



Ambito territoriale di Modena

**Percorsi brevi per l'acquisizione di
*competenze di alfabetizzazione informatica,
competenze di alfabetizzazione linguistica e
competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro***

rivolti a persone con disabilità occupate e non occupate

Per ogni ambito territoriale è stata approvata una proposta formativa articolata in corsi di formazione.

I corsi sono **di breve durata** e prevedono in esito il rilascio di un **attestato di frequenza**. Saranno **realizzati in diverse sedi del territorio** e, di ciascun corso, saranno attivate **più edizioni** di realizzazione presso i diversi enti di formazione che collaborano alla realizzazione delle attività.

È prevista **indennità di frequenza** e, se necessario per una piena partecipazione, servizio di tutoraggio, mediazione linguistica e/o Lingua italiana dei segni.

Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità
Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014/2020
Obiettivo Tematico 9 - Priorità di investimento 9.1
Offerta approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1758 del 30/11/2020

	RifPA	Ente di formazione	Titolo operazione	Misura	N. progetto	Titolo progetto	Durata
Ambito territoriale Modena	2020-15073/RER	FORMODENA - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I TERRITORI MODENESI SOC.CON.S.A.R.L. Strada Attiraglio 7 41122 Modena Tel. 059 316 7611 segreteria@formodena.it https://formodena.it/	Formazione permanente. FRD	1.1 Alfabetizzazione informatica	1	Strumenti per l'apprendimento a distanza	16
					2	Word base	16
					3	Word avanzato	32
					4	Excel base	16
					5	Excel avanzato	32
					6	Power Point	16
					7	Altri strumenti di presentazione on-line	32
					8	Internet per cittadinanza e lavoro	16
					9	Informatica "start"	48
					10	Utilizzo avanzato di dispositivi mobili	16
					11	Elaborare immagini digitali	16
				1.2 Alfabetizzazione linguistica	12	Lingua Inglese. Corso base	16
					13	Inglese "elementary"	16
					14	Parliamo Inglese	32
					15	Inglese per il lavoro	48
				1.3 Competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro	16	Comunicare con gli altri	8
					17	Relazionarsi nei gruppi	12
					18	Gestire comunicazioni nelle organizzazioni	16