



Ambito territoriale di Ravenna

**Percorsi brevi per l'acquisizione di
*competenze di alfabetizzazione informatica,
competenze di alfabetizzazione linguistica e
competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro***

rivolti a persone con disabilità occupate e non occupate

Per ogni ambito territoriale è stata approvata una proposta formativa articolata in corsi di formazione.

I corsi sono **di breve durata** e prevedono in esito il rilascio di un **attestato di frequenza**. Saranno **realizzati in diverse sedi del territorio** e, di ciascun corso, saranno attivate **più edizioni** di realizzazione presso i diversi enti di formazione che collaborano alla realizzazione delle attività.

È prevista **indennità di frequenza** e, se necessario per una piena partecipazione, servizio di tutoraggio, mediazione linguistica e/o Lingua italiana dei segni.

Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità
Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014/2020
Obiettivo Tematico 9 - Priorità di investimento 9.1
Offerta approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1758 del 30/11/2020

	RifPA	Ente di formazione	Titolo operazione	Misura	N. progetto	Titolo progetto	Durata
Ambito territoriale Ravenna	2020-15079/RER	Associazione Emiliano - Romagnola di centri autonomi di formazione professionale - A.E.C.A Via Bigari 3 40128 Bologna Tel. 051.372143 aeca@aeca.it https://www.aeca.it/	Percorsi di formazione permanente per l'occupabilità e l'adattabilità – Ambito territoriale Ravenna	1.1 Alfabetizzazione informatica	1	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	32
					2	UTILIZZARE WORD - BASE	16
					3	UTILIZZARE WORD - APPROFONDIMENTO	16
					4	UTILIZZARE EXCEL - BASE	16
					5	UTILIZZARE EXCEL - APPROFONDIMENTO	16
					6	IL WEB: SERVIZI ON LINE, SOCIAL NETWORK, PIATTAFORME DIGITALI	32
				1.2 Alfabetizzazione linguistica	7	ITALIANO PER STRANIERI- LIVELLO BASE	32
					8	ITALIANO PER STRANIERI- LA LINGUA PER IL LAVORO	32
					9	PARLARE LA LINGUA INGLESE- LIVELLO BASE	32
					10	LA LINGUA INGLESE- APPROFONDIMENTO	16
					11	PARLARE UNA LINGUA STRANIERA - LIVELLO BASE	32
					12	PARLARE UNA LINGUA STRANIERA- APPROFONDIMENTO	16
				1.3 Competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro	13	COMUNICARE ED OPERARE EFFICACEMENTE NEL CONTESTO LAVORATIVO	16
					14	IL COLLOQUIO DI LAVORO	16
					15	ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO	12
					16	COMPETENZE CHIAVE PER IL LAVORO E METODI DI RICERCA ATTIVA	16
					17	LA GESTIONE DELLO STRESS	12
					18	UTILIZZARE EFFICACEMENTE I SOCIAL NETWORK PER TROVARE LAVORO	16