



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

Ai Soggetti Attuatori
E p.c. Agli Organismi Intermedi
LORO SEDI

Oggetto: Emergenza CORONAVIRUS - procedure straordinarie per la vidima dei documenti attestanti l'attività svolta

Gentilissimi,

al fine di rendere possibile la prosecuzione delle attività svolte dagli Enti nella situazione di attuale emergenza sanitaria, si informa che, per tutto il periodo di vigenza delle restrizioni definite nei DPCM, gli Enti possono procedere alla vidima dei documenti attestanti l'attività svolta in via semplificata con le seguenti modalità:

- Invio da parte degli Enti di una PEC al Servizio di competenza (RER o Province per le Operazioni assegnate agli Organismi Intermedi);
- Nella PEC gli Enti devono comunicare di avere necessità di vidimare la documentazione per la registrazione delle attività, utilizzando il format "richiesta vidima" di cui alla nota PG/2019/0869229 del 26/11/2019 opportunamente modificato (in allegato alla presente nota) che prevede i seguenti dati:
 - Operazione Rif. PAAtto di approvazione n. / Prog. n. ... Ed. n.
 - N.registri composti da n. pagine/fogli;
 - N. schede individuali stage/PW/Tirocinio/FAD composte da n. pagine/fogli;
 - N. Diari di bordo composti di n. ... pagine / fogli;
 - Altro (Specificare).....
- A tale format deve essere allegato il frontespizio del registro/scheda (1 per tipo), indicando il Rif Pa dell'Operazione e il numero di progetto di riferimento. Nella comunicazione gli Enti dichiarano di procedere in autonomia, prima dell'utilizzo della documentazione, a numerare e apporre la data di tale attività di "segnatura" su ciascun foglio/pagina, riportando anche la data e il proprio protocollo della PEC di comunicazione inviata, ferma restando la successiva apposizione dei timbri necessari da parte della PA.

Si precisa che, in caso di discordanza tra le informazioni contenute nella documentazione vidimata con le modalità sopra descritte e la reportistica delle avvenute connessioni, resa dall'applicativo utilizzato per lo svolgimento delle attività in videoconferenza o con le modalità definite in attuazione di quanto già

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

indicato con le note disponibili all'indirizzo: <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus>, **farà sempre fede la reportistica che traccia le avvenute connessioni.**

La procedura indicata, se correttamente eseguita, non necessita di presa d'atto da parte della Pubblica Amministrazione competente in quanto già tracciata con l'invio della PEC.

In relazione alle disposizioni organizzative attuate presso ciascuna Pubblica Amministrazione in applicazione dei DPCM e delle Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, si invitano gli Enti a verificare **preventivamente** presso le Amministrazioni di riferimento la possibilità di procedere in via ordinaria alla vidima dei documenti e ad utilizzare, in caso di chiusura degli Uffici preposti, le modalità semplificate sopra illustrate che, a tutela della salute e in coerenza con le disposizioni vigenti, vanno comunque privilegiate.

Restando a disposizione per qualsiasi delucidazione, si porgono cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
Annamaria Diterlizzi
(Firmato digitalmente)