

IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

**MICHELE ROBERTO GAETA*****Ai Soggetti Attuatori******LORO SEDI***

Oggetto: Operazioni presentate in risposta all'Avviso di cui alla DGR n. 1955/2024 "Secondo Avviso a presentare percorsi di formazione permanente per la transizione ecologica e digitale - competenze per l'adattabilità e l'occupabilità, PR FSE+ 2021/2027 Priorità 2. istruzione e formazione – obiettivo specifico G) promuovere l'apprendimento permanente" approvate con DGR n. 119 del 03/02/2025 – **Precisazioni**.

Nel richiamare quanto disposto nell'Avviso di cui all'oggetto, di seguito si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione delle operazioni di concerto con l'Area "Interventi Formativi e per l'Occupazione", per gli aspetti di competenza.

**TEMPISTICHE DI AVVIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ**

Si ricorda, come previsto al paragrafo M. dell'allegato 1 del citato Avviso, che le singole operazioni dovranno essere attivate entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e concludersi **entro 12 mesi** dalla data di avvio.

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio e/o di termine delle Operazioni potranno essere trasmesse tramite richiesta, adeguatamente motivata, al Responsabile dell'Area Interventi Formativi e per l'Occupazione, indirizzo mail [AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it), che si riserva di autorizzare attraverso propria nota.

**PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Così come previsto al paragrafo "R. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ" dell'Avviso, i soggetti gestori sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

Si invita pertanto a consultare, in proposito, il seguente link:

<https://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

in cui sono presenti altresì le "Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari Programma regionale Fse+ 2021-2027".

In particolare, si ricorda che tutti i documenti e i materiali di comunicazione destinati al pubblico e quelli riguardanti l'attuazione del progetto devono riportare i 4 loghi che contraddistinguono le attività cofinanziate dal FSE+ e una dichiarazione che evidenzia il sostegno dell'Unione europea; detti loghi

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)



devono essere collocati all'interno del sito web del beneficiario esclusivamente in relazione ai progetti cofinanziati.

Si richiama, altresì, l'attenzione a quanto disposto con la DGR n. 2235 del 02/12/2024 "Approvazione dei criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie in materia di adempimenti relativi alla comunicazione per le attività finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 - regolamento (UE) 2021/1060 - sostituzione dell'allegato A) alla DGR n. 2059/2024".

Si precisa, inoltre, che al fine di garantire la massima partecipazione, i soggetti attuatori delle Operazioni e dei singoli Progetti che le costituiscono dovranno adeguatamente pubblicizzare l'offerta formativa dando evidenza oltre ai requisiti dei destinatari previsti al punto D) più sotto riportati, anche quanto di seguito si specifica:

- **la disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno** in fase di candidatura dell'operazione, nel rispetto di quanto previsto al punto E) del citato Avviso e nella DGR 119/2024;
- **l'eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona**, fermo restando che a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

#### **DESTINATARI**

In linea con quanto previsto il punto D. dell'Avviso, i destinatari dei percorsi formativi sono **persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e che, indipendentemente dalla condizione occupazionale**, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità a fronte dei processi di transizione di tutti i settori produttivi, delle filiere manifatturiere e dei servizi connessi e delle filiere del terziario.

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere **residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna** in data antecedente l'iscrizione alle attività.

**Non potranno essere destinatari delle opportunità finanziate i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato.**

È responsabilità del soggetto attuatore verificare i requisiti dei potenziali partecipanti al fine di rendere possibile l'acquisizione delle competenze in esito ai percorsi stessi.

Si ricorda, a tal proposito, quanto disposto dalla DGR n. 1298/2015, al paragrafo 13.3.5. Accertamento dei requisiti d'accesso: *"...in sede di accertamento dei requisiti di accesso, le certificazioni/attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non dovranno essere prodotte dalla persona ma solo autocertificate, in base all'art 15 della L. 183/2011. Il soggetto formativo in quanto gestore di pubblico servizio è tenuto a verificarne, a campione, la veridicità e correttezza presso le Amministrazioni emittenti in misura non inferiore al 5% del numero di ammessi al corso"*.

#### **MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

Nel rispetto di quanto previsto al punto E. "OPERAZIONI FINANZIABILI" dell'Avviso, in fase di erogazione i singoli Progetti potranno essere avviati a fronte di un **numero minimo di 8 persone ammesse** che hanno formalizzato la propria volontà di accedere al percorso.

Le persone ammesse andranno comunicate, attraverso l'applicativo Sifer-GECO, come iscritte al corso di riferimento, rispettando le tempistiche previste per una corretta gestione del Registro On Line.

La documentazione attestante le conferme dell'iscrizione, nonché i verbali di accertamento dei requisiti di accesso riferiti ad ogni progetto/edizione, dovrà essere mantenuta agli atti dell'organismo titolare dell'Operazione.

Trattandosi di attività "a catalogo" per le quali, di norma, non è prevista l'attivazione di un percorso selettivo, la scheda di iscrizione relativa alla specifica edizione/progetto, sottoscritta in forma di autodichiarazione con l'attestazione di avere i requisiti necessari per la frequenza al corso, rappresenta la volontà espressa dall'utente di accedere al percorso; pertanto, in detti casi la conferma dell'iscrizione è implicita e non necessita acquisire altra documentazione a supporto.

Qualora un medesimo utente esprima interesse a frequentare più progetti riferiti alla medesima operazione, si invita il Soggetto attuatore a sincerarsi circa il mantenimento della volontà alla partecipazione al momento in cui vengono avviate le singole edizioni.

Non potranno essere richieste autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore a 8 partecipanti.

Si ricorda che potrà essere fatto ricorso alla **video conferenza** in modalità **sincrona** nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata (DGR n. 2233/2024 di recepimento dell'integrazione dell'Accordo di cui alla DGR n. 449/2023) e nel rispetto delle modalità di documentazione dell'attività ai fini dell'ammissibilità della spesa. Si precisa inoltre che, a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà in ogni caso essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste. Al fine di garantire la massima partecipazione, i soggetti attuatori delle Operazioni e dei singoli Progetti che le costituiscono dovranno adeguatamente pubblicizzare l'eventuale ricorso alla formazione a distanza, come già sopra richiamato.

Ogni variazione rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate, nel limite dell'importo assegnato, dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Responsabile dell'Area "Interventi formativi e per l'occupazione" e potrà essere autorizzata dal Responsabile della suddetta Area con propria nota.

## **ADEMPIMENTI ALL'AVVIO**

Ad avvio attività, anche al fine dell'attivazione dei pagamenti, andrà inviata mediante e-mail al referente di gestione, da parte del Soggetto Titolare dell'operazione, relativamente al **primo progetto avviato**:

- la documentazione relativa alla pubblicizzazione delle attività che dovrà comprendere lo screen shot e link della promozione effettuata sul sito web e sui social media, oltre ad eventuali ulteriori strumenti di pubblicizzazione utilizzati, che dovranno attestare il rispetto delle disposizioni sopra indicate in coerenza con quanto previsto al punto R. "OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ" del citato Avviso ed indicato nelle citate Linee guida;
- copia del poster / display elettronico di dimensioni equivalenti
- il "Verbale di verifica dei requisiti di accesso dei partecipanti" in cui dovranno essere specificati sinteticamente il criterio e la procedura seguita nell'accertamento dei requisiti di accesso, nonché i controlli effettuati e gli esiti complessivi;

- l'attestazione della presa visione delle "schede informative FSE+" consegnate ai partecipanti.

Si ricorda di conservare agli atti la medesima documentazione sopra citata, relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per gli ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

Considerato che il **Registro Elettronico (ROL)** è per tutte le operazioni in esame la modalità ordinaria di registrazione delle presenze, si invitano i soggetti gestori a consultare la pagina di seguito indicata, per rimanere informati su eventuali aggiornamenti:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

Si ricorda, a tal proposito, l'importanza di inviare le comunicazioni partecipanti all'avvio **almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso e di tener conto di questa necessità anche per eventuali subentri.**

## FINANZIAMENTO

Ai sensi di quanto disposto al punto 3. del dispositivo della DGR n. 119/2025 – a parziale modifica di quanto stabilito con l'Avviso di cui alla DGR n. 1955/2024 - che il finanziamento verrà liquidato dal Dirigente regionale competente, o suo delegato, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. con le seguenti modalità:

- una prima quota pari al 40% dell'importo del finanziamento pubblico approvato erogabile all'avvio, previa presentazione di **garanzia fideiussoria** a copertura del 40% del finanziamento concesso su presentazione della regolare nota;
- una successiva quota, pari al 40% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, e fino al massimo dell'80% di tale finanziamento, al netto di quanto già erogato, a fronte di domanda di pagamento supportata da uno stato di avanzamento delle attività almeno pari al 40% e su presentazione della regolare nota;
- il saldo ad approvazione del rendiconto previa presentazione della domanda di saldo inviata dal beneficiario relativa all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota; specificando, con riferimento allo svincolo della fideiussione, che:
  - o il soggetto attuatore dovrà inoltre presentare, a fronte dello stato di avanzamento delle attività pari all'80%, una domanda di rimborso attraverso Siferweb atta a consentire agli uffici preposti la verifica dell'effettivo avanzamento delle attività e della relativa spesa con successiva emissione di nota pari a 0 (zero);
  - o l'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito della verifica documentale contabile attestante la realizzazione dell'80% disporrà lo svincolo della fideiussione;

in alternativa alla precedente modalità, e pertanto **senza la presentazione di garanzia fideiussoria:**

- mediante domande di rimborso del finanziamento pubblico approvato fino a un massimo dell'80% dell'importo del predetto finanziamento, su presentazione di regolare nota. Al fine di consentire di richiedere il massimo del contributo maturato o almeno l'80% dell'importo del predetto finanziamento, il numero di domande di rimborso dovrà essere come da tabella riportata nella medesima dgr 119/2025 sopra menzionata;
- il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione della regolare nota.

## ADEMPIMENTI AL TERMINE DELLE OPERAZIONI

I Soggetti attuatori dovranno inviare all'Area "*Interventi Formativi e per l'Occupazione*" (indirizzo mail [attuazioneifl@regione.emilia-romagna.it](mailto:attuazioneifl@regione.emilia-romagna.it)) la quantificazione di quanto svolto da ciascun partner prima dell'invio della proposta di rendiconto, fermo restando che il totale delle quote partner "a consuntivo" dovrà essere uguale all'importo totale approvato dell'operazione. Nel caso in cui la somma delle quote partner sia inferiore al contributo approvato, la differenza dovrà essere imputata al soggetto titolare.

Si ricorda che a termine operazione, oltre ad inviare la "comunicazione di termine", in caso di mancato rispetto dell'impegno ad erogare le attività approvate in tutti gli **ambiti territoriali** inseriti nella dichiarazione sottoscritta in fase di candidatura dell'operazione, in coerenza di quanto previsto al punto E) del citato Avviso, sarà necessario che il Soggetto titolare dell'operazione fornisca le dovute motivazioni mediante una nota indirizzata al referente di gestione e all'Area "*Interventi Formativi e per l'Occupazione*", al fine di una disamina circa la coerente realizzazione rispetto a quanto approvato.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel citato Avviso, alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione), alla DGR n. 1384/2023 "*Misure di semplificazione per l'attuazione e la gestione delle misure di cui al PR FSE+ 2021/2027 e altri fondi comunitari, nazionali e regionali*", la DD n. 23125/2023 "*Revisione e semplificazione delle previsioni in materia di controlli di cui alle determinazioni dirigenziali n. 23279/2020 e n. 13222/2019: "Prime specifiche attuative in ordine all'utilizzo del registro on line"*", la DGR n. 2235 del 02/12/2024 "*Approvazione dei criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie in materia di adempimenti relativi alla comunicazione per le attività finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 - regolamento (UE) 2021/1060*", per quanto applicabile.

Le referenti di gestione indicate in Sifer per le rispettive operazioni di competenza:

- Teresa dall'Asta      [teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it](mailto:teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it)      tel. 051.5273137
- Lucia Serafini      [lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it](mailto:lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it)      tel. 051 5273928

saranno disponibili per ogni ulteriore dubbio o chiarimento in relazione alla fase attuativa delle attività.

Codiali saluti

**Michele Roberto Gaeta**  
Documento firmato digitalmente