

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE
DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE
E L'INCLUSIONEAREA INTERVENTI FORMATIVI E PER
L'OCCUPAZIONEIL RESPONSABILE
MICHELE ROBERTO GAETAIL RESPONSABILE
FRANCESCA RAGAZZINI***Ai Soggetti Gestori in indirizzo***

LORO SEDI

OGGETTO: Operazioni approvate con DGR n. 317/2025, in esito all'Avviso di cui all'All. 1 alla DGR n. 1954/2024 "Secondo avviso pubblico a presentare operazioni per la qualificazione e l'innovazione delle competenze dei liberi professionisti - PR FSE+ 2021/2027. Priorità 1. Occupazione. Obiettivo specifico d)". Indicazioni operative.

Ai fini di una corretta gestione delle Operazioni in oggetto, si richiama l'attenzione dei Soggetti Gestori in indirizzo sui punti sotto riportati.

In primo luogo, si ricorda che a queste Operazioni si applica il **regime di Aiuti in De Minimis** e si considera beneficiario dell'aiuto il professionista che fruisce delle attività formative. Pertanto, a seguito dell'istituzione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. n. 234/12 e s.m., **la registrazione della concessione dell'aiuto a favore dei professionisti partecipanti ai progetti contenuti nelle Operazioni, rappresenta condizione per l'avvio delle singole edizioni progettuali.**

TERMINI DI AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ

Le Operazioni, finanziate con la Determinazione dirigenziale n. 7510 del 17/04/2025, dovranno **essere avviate entro il 23/06/2025, ossia entro 60 gg. dalla data di pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale** (sezione "Amministrazione Trasparente") e dovranno **concludersi entro 18 mesi dall'avvio.** Eventuali richieste di proroga dei sopra detti termini potranno essere trasmesse tramite richiesta, adeguatamente motivata, al Responsabile dell'Area *Interventi Formativi e per l'Occupazione*, indirizzo mail AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it, che si riserva di autorizzare attraverso propria nota.

DESTINATARI

I potenziali destinatari delle azioni approvate in esito all'Avviso in oggetto, come indicato al punto D. del medesimo, sono i liberi professionisti, siano questi:

- **liberi professionisti ordinistici, titolari di partita IVA**, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza;
- **liberi professionisti non ordinistici, titolari di partita IVA**, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.

Viale Aldo Moro, 38 tel 051.527.3896 – 3903
40127 BolognaEmail: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Potranno essere destinatari delle attività anche i liberi professionisti ordinistici **operanti in forma associata o societaria**:

- Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all’Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda;
- Società tra professionisti (StP) di cui all’art. 10 c.3 D.Lgs. 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34;
- Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell’articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti);
- Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell’Ordinamento della professione forense).

Potranno partecipare professionisti aventi **sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna**. A questo fine, si specifica che per unità operativa si intende un immobile in cui il destinatario svolge abitualmente la propria attività come libero professionista.

Il suddetto requisito dovrà risultare:

- per i singoli liberi professionisti, dal **certificato o attestato di iscrizione all’albo, ordine o collegio professionale**, oppure dal **“Certificato di attribuzione di partita IVA”** rilasciato dall’Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal **“Certificato di attribuzione di partita IVA”** rilasciato dall’Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, **da visura camerale aggiornata**.

Si ricorda che:

- ✓ l’offerta formativa approvata si pone in complementarità e non in sovrapposizione con l’offerta formativa specialistica progettata, realizzata in funzione delle specificità delle singole professioni e pertanto **non si potrà prevedere quale requisito di partecipazione al singolo progetto/edizione l’iscrizione a un singolo Ordine o Collegio**;
- ✓ non possono ricevere aiuti “de minimis” e quindi non possono essere coinvolti nelle attività, eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell’acquacultura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

I singoli Progetti/edizioni di formazione continua potranno essere avviati a fronte di un numero minimo di 8 persone ammesse e pertanto in funzione della effettiva domanda di partecipazione espressa dai liberi professionisti.

Non potranno essere destinatari dei progetti di accompagnamento (tip. A08), professionisti che non abbiano fruito di percorsi di formazione continua (tip. C08b). Nell’ambito delle singole operazioni, ciascun professionista potrà partecipare ad un solo progetto di accompagnamento.

In fase di erogazione delle attività potrà essere fatto ricorso alla video conferenza in modalità sincrona (ad esclusione dei percorsi non corsuali tip. A08), nel rispetto delle modalità di documentazione dell'attività al fine dell'ammissibilità della spesa. Si precisa che, a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

Ogni variazione rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate, nel limite dell'importo assegnato, dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Responsabile dell'Area *Interventi formativi e per l'occupazione* e potrà essere autorizzata dal Responsabile della suddetta Area con propria nota.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nel rispetto di quanto previsto al punto P. del citato Avviso, i Soggetti Gestori sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

Il materiale promozionale e la modulistica da utilizzare in fase attuativa dovranno contenere i loghi aggiornati relativi alle attività finanziate mediante il FSE+. Si invita, pertanto, a consultare, in proposito, il seguente link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari> in merito alle regole di comunicazione afferenti alle attività finanziate mediante il FSE+.

I Soggetti Gestori dovranno inoltre pubblicizzare l'offerta formativa dando evidenza dell'eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona per favorire l'accesso e la partecipazione congiunta di persone che operano in differenti sedi territoriali e favorire la più ampia partecipazione.

PROCEDURA NECESSARIA ALLA REGISTRAZIONE DEGLI AIUTI

I soggetti gestori sono tenuti ad informare opportunamente ogni professionista che chieda di partecipare alla formazione circa il fatto che la stessa comporta la concessione di un aiuto in regime De Minimis e a far sottoscrivere la "*Dichiarazione aiuti De Minimis*", secondo il modello previsto dalla Determinazione n. 6938/2024 (**All. 1**).

La "*Dichiarazione aiuti De Minimis*" è resa ai sensi del DPR 445/2000; può essere sottoscritta digitalmente o anche in formato cartaceo ed in questo caso dovrà riportare una firma autografa ed essere corredata da un documento di identità in corso di validità; in entrambi i casi un originale della Dichiarazione dovrà essere conservato agli atti presso il Soggetto gestore.

Si precisa che il Soggetto gestore è tenuto a controllare che le "*Dichiarazioni aiuti De Minimis*" rese e trasmesse alla PA tramite l'applicativo Sifer (come indicato più sotto) siano correttamente compilate in tutti i campi previsti, nonché ad effettuare le verifiche di legge sulla veridicità dei dati in esse contenuti.

Di seguito, si definiscono gli adempimenti a carico dei Soggetti gestori, necessari per la corretta registrazione dell' Aiuto concesso, di cui è beneficiario ogni professionista partecipante, **sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato**, che rappresenta **condizione per l'avvio di ciascuna edizione dei progetti di formazione continua (tip. C08b) e dei percorsi di accompagnamento (tip. A08).**

Il soggetto gestore dovrà inviare, contemporaneamente (Sifer/mail) i documenti/dati di seguito esplicitati, almeno 15 giorni prima dell'avvio previsto di ogni singola edizione/progetto.

Il termine di preavviso è tassativo e necessario per completare la procedura di registrazione dell'aiuto; non sarà quindi accettata una data presunta di avvio che non rispetti detto termine e non sarà in alcun caso possibile avviare l'edizione in data antecedente a quella indicata nella comunicazione della data di avvio, come di seguito descritta.

Si raccomanda, pertanto, anche il corretto inserimento in Sifer della medesima data di avvio presunto dell'edizione, comunicata via mail.

Documentazione da trasmettere:

➤ **tramite SIFER GECO:**

- **comunicazione aziende**, completa della "Dichiarazione aiuti De Minimis" di ciascun professionista, secondo il modello di cui sopra.

Relativamente alla compilazione della scheda GECO si forniscono le seguenti indicazioni:

- la compilazione dei campi relativi a Forma giuridica e Tipologia di soggetto deve rispettare le seguenti corrispondenze:

Forma giuridica	Tipologia di soggetto
1.1.30 - Libero professionista 1.1.40 - Lavoratore autonomo	5 - Professionista
1.2.40 - Studio Associato e Società di professionisti	1 – Impresa iscritta al Registro imprese <i>oppure</i> 10 – Associazione fra professionisti (in caso di associazioni NON iscritte alla Camera di Commercio)

- nell'ambito delle presenti operazioni, non è rilevante la compilazione dei dati relativi a "fatturato" e "fine esercizio finanziario";

- **comunicazione partecipanti**: si richiama l'attenzione dei Soggetti Gestori sulla necessità della corrispondenza del numero di partecipanti inseriti nella relativa comunicazione GECO con quello risultante dalla scheda azienda nel campo "N° persone in formazione".

Trattandosi di formazione aziendale in aiuti, non si applica il punto h) dell'allegato A) alla Determinazione n. 13222 del 18/07/2019 laddove viene previsto un possibile riconoscimento di utenti con data di ingresso entro il primo 30% di realizzazione dell'attività. Non sono pertanto possibili i subentri di utenti ad attività avviata.

➤ **tramite MAIL** indirizzata al/la Referente di gestione ed alla casella GestioneAiutiFormazione@Regione.Emilia-Romagna.it:

una **comunicazione contenente la data presunta di avvio del progetto/edizione** (inserita anche in Sifer), riportante nell'oggetto la seguente dicitura: **RIF. PA 2024-XXXXX/RER - Prog. n. __ ediz. n. __ Avvio presunto il _____** con allegata la "**Dichiarazione del Soggetto Attuatore**" (All. 2).

L'invio attraverso SIFER della scheda azienda e della relativa "Dichiarazione aiuti De Minimis" contenenti errori, omissioni o dati inesatti, comporta il **rifiuto** da parte dell'Area "Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione" e può comportare uno slittamento dell'avvio presunto.

Registrazione dell'Aiuto e precisazione sui Codici ATECO

Le presenti Operazioni non prevedono limitazioni circa i codici ATECO ammissibili, salvo quanto specificato più sopra circa i settori esclusi dal campo di applicazione della normativa De Minimis. Tuttavia, il dato relativo al codice ATECO è necessario ai fini della registrazione dell'Aiuto a favore del professionista partecipanti sul Registro Nazionale.

Sono attualmente in corso le procedure per aggiornare il sistema informativo Sifer con le nuove classificazioni ATECO 2025 (in vigore dal 1/04/2025). Nelle more di tal aggiornamento occorrerà:

- continuare ad inserire in Sifer-GECO il codice ATECO classificazione 2007 (aggiornamento 2022);
- precisare nella mail di comunicazione di avvio (indirizzata al referente di gestione e alla casella di posta "Gestione aiuti") l'eventuale nuovo codice Ateco 2025, se variato o eliminato rispetto alla classificazione 2007 (aggiornamento 2022).

In caso di non corrispondenza univoca tra codice Ateco indicato in Sifer-GECO e nuovo codice ATECO 2025 e in assenza di indicazione nella mail di comunicazione del nuovo codice ATECO 2025 da utilizzare per la registrazione dell'Aiuto in RNA, la comunicazione GECO non potrà essere validata.

Al termine della procedura di registrazione dell'Aiuto in RNA, l'atto amministrativo relativo alla registrazione degli aiuti concessi (contenente i codici COR) verrà inviato dal/dalla Referente di gestione ai Soggetti Gestori, che a loro volta saranno tenuti a darne comunicazione ai beneficiari degli stessi aiuti. Si segnala che i suddetti atti di registrazione degli aiuti concessi sono sempre disponibili anche nel sito istituzionale nella seguente pagina dedicata: <https://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/aiuti-di-stato/concessioni>.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTI

Ad avvio attività andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell'operazione, **relativamente al primo progetto avviato:**

- la documentazione relativa alla **pubblicizzazione** delle attività;
- l'attestazione della presa visione delle "**schede informative FSE+**" consegnate ai partecipanti;
- il "**Verbale di verifica requisiti di accesso**" (di cui si allega un fac-simile contenente gli elementi essenziali – **All. 3**) in cui dovranno essere specificati sinteticamente il criterio e la procedura seguita nell'accertamento dei requisiti di accesso, nonché i controlli effettuati e gli esiti complessivi.

Si ricorda di **conservare agli atti** la documentazione sopra citata (unitamente, nei casi in cui si rendesse necessario espletare una procedura selettiva, al relativo verbale), relativamente a tutte le successive

edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

ADEMPIMENTI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Oltre i previsti adempimenti di cui al paragrafo 7.3.4. “Conclusione delle attività” della DGR n. 1298/2015 (invio dei dati al termine relativi ai partecipanti e aziende per la conclusione dei singoli progetti, invio del SAL 100% per i progetti tipologia A08, comunicazione data termine effettiva dell’operazione), i Soggetti gestori dovranno predisporre il “**Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato**” da trasmettere in allegato alla Proposta di Rendiconto (compilando il format excel – **All. 4**).

A chiusura della procedura di rendicontazione, verrà inviato al Soggetto gestore l’atto amministrativo di registrazione degli Aiuti definitivamente concessi (contenente i codici COVAR), che lo stesso dovrà trasmettere alle aziende che hanno preso parte alle attività.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel sopra citato Avviso di cui alla DGR n. 1954/2024, alla DGR n. 317/2025 e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all’affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione), nonché alla DGR n. 1384/2023 e alla nota PG 681810 del 12/7/2023 in relazione alla modalità di vidima dei documenti di registrazione delle presenze, entrambe consultabili al link

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

I Referenti di gestione indicati in Sifer saranno disponibili per ogni ulteriore dubbio o chiarimento in relazione alla fase attuativa delle attività.

Cordiali saluti.

Michele Roberto Gaeta

Documento firmato digitalmente

Francesca Ragazzini

Documento firmato digitalmente

Allegati:

All. 1 – Dichiarazione aiuti De Minimis

All. 2 – Dichiarazione Soggetto Attuatore

All. 3 - Verbale verifica requisiti di accesso

All. 4 - Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato