



IL RESPONSABILE DI AREA
AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE
MICHELE ROBERTO GAETA

Enti Attuatori
Loro sedi

Oggetto: Operazioni approvate con DD 20556/2023 afferenti al **Servizio di formalizzazione delle competenze in esito ai tirocini** in attuazione di quanto previsto dalla DGR N.1005/2019 e ss.mm.ii.- PR FSE+ 2021/2027 priorità 1 occupazione – Obiettivo specifico A) - **Precisazioni.**

Con la presente nota si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione delle operazioni di cui all'oggetto, parte delle quali già finanziate con la DD n. 25076/23.

INDICAZIONI GENERALI

Nell'Avviso di cui alla DGR n. 1216/2023 è previsto che potranno accedere al servizio di formalizzazione le persone che hanno svolto un tirocinio, promosso a valere su altre risorse pubbliche o private, ed autorizzato con determinazioni dell'Agenzia regionale per il lavoro:

- AZIONE 1. con avvio a far data dal 1° luglio 2023 ed entro e non oltre il 30 giugno 2024;
- AZIONE 2. con data di avvio antecedente al 1° luglio 2023 che fruiscono del suddetto servizio di formalizzazione non oltre il 30 giugno 2024.

Non potranno accedere alle suddette attività le persone per la formalizzazione delle competenze acquisite in esito ad un tirocinio realizzato nell'ambito di Operazioni approvate e finanziate in esito a procedure di evidenza pubblica della Regione Emilia-Romagna.

Le **120** operazioni approvate in esito al citato Avviso afferiscono pertanto al Servizio di formalizzazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter della Legge Regionale n. 17 del 1° agosto 2005 e ss.mm.ii. (**tipologia FC01r**).

La **formalizzazione del tirocinio** consiste nell'attività di valutazione delle evidenze formative raccolte nel corso dell'esperienza formativa. Tale attività è finalizzata al rilascio e alla consegna della scheda capacità e conoscenze di formalizzazione della unità di competenza indicata quale obiettivo formativo del tirocinio stesso, prevista nel relativo progetto.

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	Classif.	700	10	40			Fasc.	2022	2017 20



Come stabilito dalla DGR n. 54/2021, rivalutata con DGR n. 737/2023, il parametro di costo per l'**azione 1** è l'Unità di Costo Standard a Risultato di **euro 163,00** per singolo Servizio di Formalizzazione e Certificazione.

Come stabilito dalla DGR n. 54/2021, il parametro di costo per l'**azione 2** è l'Unità di Costo Standard a Risultato di **euro 142,00** per singolo Servizio di Formalizzazione e Certificazione.

Relativamente alla documentazione necessaria alla verifica sull'ammissibilità della spesa si rimanda alla nota prot. 0970931 del 19/10/2021 allegata alla presente, per completezza, in cui si ricorda in particolare che il servizio è remunerato a risultato e si intende concluso a seguito di rilascio della Scheda Conoscenze e Capacità nella responsabilità del soggetto attuatore accreditato.

Conseguentemente, **la condizione di ammissibilità della spesa è la produzione e la consegna o documentato tentativo di consegna della Scheda di capacità e conoscenze opportunamente repertoriata nel Sistema informativo Regionale (SIFER)**, con l'apposita indicazione anche della data di consegna della stessa. Il SIFER consentirà di includere nel calcolo del maturato solo le attività di formalizzazione rivolte a tirocinanti per cui sia stata inserita la conclusione del servizio di formalizzazione e la data di consegna della scheda SCC o la data del tentativo di consegna; quest'ultima dovrà essere formalmente riconducibile all'utente di riferimento.

ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti Attuatori in indirizzo sono tenuti al rispetto di quanto specificato nella "Richiesta di finanziamento" e nell'"Atto di impegno", sottoscritti in relazione alle operazioni approvate di cui all'oggetto.

Il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere per ciascuna operazione approvata e finanziata:

- 1) la comunicazione di avvio dell'operazione tramite l'apposita funzionalità disponibile in SIFER SA – Sezione di Attuazione, compilando tutte le informazioni previste, tra cui:
 - la data di avvio dell'operazione che coinciderà con la prima giornata di servizio erogato;
 - il codice IBAN ai fini dell'attivazione dei pagamenti (accensione "luce verde" da parte della PA); necessario per l'invio delle domande di rimborso e, in seguito all'avvenuto espletamento dei controlli, alle relative liquidazioni.
- 2) la data Termine Operazione deve essere inviata al referente di gestione utilizzando l'apposito Format contenuto nella modulistica di attuazione presente all'indirizzo: <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>.

Tale data dovrà coincidere con la data di consegna, o documentato tentativo di consegna (da conservare agli atti), dell'ultima scheda capacità e conoscenza.

La data di termine dell'operazione dovrà essere inviata obbligatoriamente prima dell'ultima domanda di pagamento dell'operazione in quanto è necessario che venga presentata sotto forma di Domanda di Saldo, quindi con l'invio della relativa Proposta di rendiconto.

Si ricorda che l'Informativa FSE+ è reperibile al link: [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](#).

Modalità per l'invio dei dati relativi ai destinatari del servizio di formalizzazione:

Le anagrafiche dei partecipanti dovranno essere compilate dal Soggetto Attuatore Titolare dell'operazione in SIFER nel progetto di tipologia TP01 complete della informazione della CO e inviate alla PA tramite le consuete modalità previste da SIFER.

Per ciascun partecipante inserito, potrà essere successivamente applicato il flag denominato: “*Eleggibile SRFC*” per indicare che è soddisfatto il requisito di superamento del numero di giornate minimo di frequenza del tirocinio, utile per potere eseguire il servizio di formalizzazione. Potranno entrare nel valore maturato i soli servizi di formalizzazione per i quali risulterà repertoriata e consegnata la scheda SCC, tramite le apposite funzionalità di Sifer, disponibili nella sezione Certificazione e repertori.

Modalità di liquidazione

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto al punto 5) del dispositivo della citata DGR n. 1216/2023, il finanziamento verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- mediante presentazione al massimo di due domande di rimborso, non superando la soglia del 80% dell'importo del finanziamento pubblico concesso su presentazione della relativa nota di pagamento;
- il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota di pagamento.

Le domande di pagamento potranno contenere solo i servizi di formalizzazione completati, cioè quelli per i quali è già stato effettuato il rilascio della “scheda capacità e conoscenze” come sopra descritto.

La data Termine Operazione e la validazione della check list da parte del referente di gestione consentono al beneficiario di attivare in Sifer la procedura di invio della relativa Proposta di rendiconto.

Le operazioni dovranno **terminare, di norma, entro il 30 giugno 2025** come previsto al punto L) “Termini di realizzazione delle operazioni”, dell'allegato 1) del citato Avviso.

REFERENTI DI GESTIONE

- **Anna Diana**

e-mail: anna.diana@regione.emilia-romagna.it

telefono: 051/5273238

referente delle **60** operazioni contrassegnate dai Numeri di Rif. PA: dal **20066 al 20145**.

- **Alessio Palillo**

e-mail: alessio.palillo@regione.emilia-romagna.it

telefono: 051/5276810

referente delle **60** operazioni contrassegnate dai Numeri di Rif. PA: dal **19840 al 20056**.

Michele Roberto Gaeta
Documento firmato digitalmente

Allegato: nota prot. 0970931 del 19/10/2021