



AVVISO A PRESENTARE OPERAZIONI PER IL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AI TIROCINI IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N.1005/2019 E SS.MM.II.

ATTIVITA' AUTORIZZATE NON FINANZIATE

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE JUST IN TIME

A. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Viste le Leggi regionali:

- n.12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii.;
- n.17 del 1^ agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro" e ss.mm.ii.;

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1840/2021 "Approvazione Strategia regionale sviluppo sostenibile Agenda 2030";
- n. 1899/2020 "Approvazione del "Patto per il lavoro e per il clima"";
- n. 101/2026 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2026-2028. Approvazione";

Viste in particolare le deliberazioni di Giunta regionale:

- n.936/2004 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale delle qualifiche" e ss.mm.ii.;
- n.1434/2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze" e ss.mm.ii.;
- n.530/2006 "Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";
- n.1695/2010 "Approvazione del documento di correlazione del sistema regionale delle qualifiche (SRQ) al quadro europeo delle qualifiche (EQF)" e ss.mm.ii.;
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR n.530/2006";

- n. 460/2024 "Revisione e aggiornamento del Repertorio regionale delle qualifiche. Approvazione della correlazione con le figure nazionali IeFP, di cui all'Accordo in conferenza Stato-Regioni n. 155/2019. Approvazione delle confluenze delle qualifiche regionali per i percorsi di IeFP. integrazioni alla DGR n. 1636/2022";
- n.742/2013 "Associazione delle conoscenze alle unità di competenza delle qualifiche regionali";
- n.960/2014 "Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art.26 ter comma 3 della Legge regionale n.17 del 1 agosto 2005 e s.m.i." e ss.mm.ii."
- n.1292/2016 "Recepimento del D.Lgs. n. 13/2013 e del D.M. 30 giugno 2015, nell'ambito dei Sistemi Regionali delle Qualifiche (SRQ) e di certificazione delle competenze (SRFC)";
- n.1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014-2020", per quanto applicabile;

Richiamate nello specifico, altresì, le deliberazioni di Giunta regionale:

- n.1959/2016 "Approvazione della disciplina in materia di Accreditamento dei Servizi per il Lavoro e definizione dell'elenco delle prestazioni dei Servizi per il Lavoro Pubblici e Privati Accreditati ai sensi degli Artt. 34 e 35 della L.R. 1° Agosto 2005, n. 17 e ss.mm.ii." e ss.mm.ii.;
- n.201/2022 "Approvazione dei criteri e dei requisiti per l'accreditamento degli organismi che erogano formazione professionale in Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 33 della Legge regionale n. 12/2003";
- n. 1005/2019 "L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. - Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di tirocini";
- n.1143/2019 "L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. - Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di deroghe, quantificazione e ammissibilità della spesa dell'indennità dei tirocini";
- n.21/2020 "L.R. n.17/2005 e ss.mm.ii. modifica ed integrazione degli schemi di progetto di tirocinio art. nn. 24 e 26 novies approvati con DGR n. 1143/2019";
- n.27/2020 "DGR n. 1005/2019: rettifica del primo elenco soggetti erogatori del servizio di formalizzazione esiti tirocini e integrazione termini per procedure autorizzazione";

Richiamate le determinazioni dell'Agenzia regionale per il lavoro:

- n. 804/2019 "Approvazione Inviti a presentare candidature per l'aggiornamento degli elenchi dei soggetti promotori di tirocini e dei soggetti erogatori del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti dei tirocini ai sensi della L.R. 17/2005 e ss.mm., in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1005/2019" e relativi elenchi e aggiornamenti;
- n. 173 del 05/02/2026 "Approvazione ventinovesimo aggiornamento elenco dei soggetti erogatori del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti dei tirocini in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale 1005/2019 e ss.mm.ii. ai sensi della determinazione 804/2019 - allegato 2";

Viste inoltre le determinazioni dirigenziali:

- n. 5977/2023 "Aggiornamento dell'elenco unitario delle tipologie di azione per l'attuazione delle politiche educative, formative e per il lavoro - Programmazione 2021/2027 di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1119/2022";
- n. 3392/2026 "Aggiornamento dell'elenco degli organismi accreditati alla formazione professionale di cui alla Determinazione dirigenziale n. 20289 DEL 23/10/2025 - DGR 201/2022".

B. OBIETTIVI GENERALI e SPECIFICI

La Legge regionale n. 17/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii., all'art. 24 stabilisce che *"la Regione, nel rispetto dei livelli essenziali fissati in materia dalla legislazione nazionale, disciplina i tirocini, quali misure formative di politica attiva, finalizzate a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo."*

La norma, fermo restando quanto disposto all'articolo 26 novies relativamente ai "Tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", specifica che i tirocini consistono in periodi di orientamento al lavoro e di formazione in situazioni attuati secondo un progetto formativo individuale avente a riferimento una qualifica del sistema regionale delle qualifiche, le cui competenze, conoscenze e capacità non siano già state interamente formalizzate o certificate al tirocinante.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge regionale n. 17/2005, con delibera di Giunta regionale n. 960/2014 sono state approvate le modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio.

La sopra citata deliberazione n. 960/2014 ha disposto che, a favore del tirocinante, deve essere reso disponibile il servizio di messa

in trasparenza degli obiettivi formativi conseguiti che, nel rispetto del Sistema regionale di formalizzazione e certificazione, prevede, al termine, il rilascio di una Scheda Capacità e Conoscenze debitamente repertoriata dall'Amministrazione regionale. La stessa deliberazione indica i requisiti dei soggetti ammessi ad erogare il servizio e specifica che nel "progetto formativo" del tirocinante, che costituisce la condizione di autorizzazione dello stesso da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro, sia individuato il soggetto responsabile.

Nel rispetto del quadro normativo e delle disposizioni sopra riportate con il presente avviso si intendono attivare le procedure che permettano:

- a tutti i tirocinanti di vedere attestati gli obiettivi di apprendimento conseguiti, attraverso il processo di formalizzazione che prevede, in esito, il rilascio di una Scheda Capacità e conoscenze riferita agli standard professionali di riferimento e debitamente repertoriata nel Sistema Informativo Formazione Regione Emilia-Romagna (SIFER);
- ai soggetti responsabili dell'attestazione degli esiti di apprendimento, individuati nel progetto formativo del tirocinante, di adempiere agli obblighi assunti e pertanto di rilasciare ai tirocinanti una Scheda Capacità e conoscenze.

Nello specifico le presenti procedure di autorizzazione all'erogazione del servizio trovano applicazione in tutti i casi in cui, fermo restando che in alcun modo il costo del servizio può essere a carico del tirocinante, il soggetto certificatore responsabile del servizio di formalizzazione non richieda la remunerazione dello stesso che resta a carico di altri finanziamenti pubblici o privati.

C. DESTINATARI

Potranno accedere al servizio di formalizzazione, nell'ambito delle Operazioni che saranno autorizzate in attuazione del presente Avviso, le persone con tirocinio autorizzato con determinazioni dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 ter comma 4 Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. *"Ai fini del rilascio dell'attestazione finale il tirocinante partecipa alle attività per almeno quarantacinque giornate effettive. Nel caso in cui il datore svolga un'attività stagionale, il tirocinante partecipa alle attività per almeno venti giornate effettive. Il dato relativo alle giornate di presenza è obbligatoriamente rilevato a cura del soggetto promotore."*

D. OPERAZIONI AUTORIZZABILI

Ciascun soggetto certificatore responsabile del servizio di formalizzazione potrà candidare, in risposta al presente Avviso, Operazioni costituite da un Progetto riconducibile alla misura di intervento di seguito specificata.

Misura di intervento: servizio di formalizzazione progettato ed erogato in attuazione di quanto previsto dalla normativa regionale, Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. nei limiti di cui all'art. 26 ter comma 4, e dalle disposizioni regionali di attuazione di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 960/2014 e ss.mm.ii.. La formalizzazione del tirocinio consiste nell'attività di valutazione delle evidenze formative raccolte nel corso dell'esperienza formativa. Tale attività è finalizzata al rilascio e alla consegna della Scheda Capacità e Conoscenze di formalizzazione della unità di competenza indicata quale obiettivo formativo del tirocinio stesso, prevista nel relativo progetto. Il servizio dovrà essere erogato in modo individuale prevedendo attività di colloquio con la persona e attività di valutazione delle evidenze maturate e registrate nel dossier delle evidenze e si conclude con il rilascio della scheda conoscenze e capacità. Lo stesso servizio si intende concluso, indipendentemente dalle ore erogate, a seguito di rilascio della scheda capacità e conoscenze nella responsabilità del soggetto certificatore responsabile dello stesso servizio di formalizzazione.

In esito della presente procedura di autorizzazione il soggetto titolare si impegna all'erogazione del servizio e alla produzione e alla consegna, o a un documentato tentativo di consegna, della Scheda Capacità e Conoscenze opportunamente repertoriata nel Sistema informativo Regionale (SIFER) con l'apposita indicazione anche della data di consegna/tentativo di consegna della stessa.

Descrittivo Misura	Cod.	Tipologia
Servizio di formalizzazione degli esiti del tirocinio	FC01r	Servizio di formalizzazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter della Legge Regionale n. 17 dell'1°agosto 2005 e ss.mm.ii. - LR 1/19

Le operazioni dovranno essere candidate unicamente con riferimento ai singoli tirocinanti a favore dei quali il soggetto titolare dell'operazione è il soggetto certificatore responsabile del servizio di formalizzazione nel progetto di tirocinio.

Pertanto, in fase di candidatura dovranno essere nominativamente individuati i singoli tirocinanti a favore dei quali sarà erogato il servizio riportando, per ciascuno, il codice fiscale del tirocinante, i dati identificativi del tirocinio -ID di tirocinio attribuito dalla Piattaforma per la gestione dei tirocini sul portale

LavoroperTe e il Codice Comunicazione avviamento (CO)- unitamente ai relativi estremi della determina dell'Agenzia regionale per il Lavoro di presa d'atto di autorizzazione.

Il file "Elenco tirocinanti" contenente i dati di cui sopra, in formato xlsx, dovrà essere inviato tramite procedura applicativa web SIFER come indicato al punto G.

E. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Potranno candidare Operazioni in risposta al presente avviso i soggetti ricompresi nelle determinazioni dell'Agenzia regionale per il lavoro di presa d'atto dei tirocini autorizzati, ai sensi dell'art. 26 ter, comma 1, della Legge regionale n. 17/2005, come soggetti certificatori riferiti allo specifico tirocinio identificato dal Codice comunicazione avviamento.

Tenuto conto delle caratteristiche delle Operazioni, le stesse dovranno essere candidate e realizzate dal solo soggetto titolare e pertanto non potranno prevedere forme di collaborazione e/o compartecipazione riconducibili a partenariati o organismi misti, quali le Associazioni Temporanee di Impresa. Ne deriva che non potranno essere previsti nell'Operazione Partner attuatori e/o Partner promotori nonché soggetti delegati.

F. IMPEGNI SOGGETTO GESTORE

I soggetti titolari delle Operazioni autorizzate in esito al presente Avviso sono tenuti al rispetto degli impegni sottoscritti nella "Lettera di Impegno", e pertanto a garantire il rispetto le disposizioni riportate in premessa ed in particolare a rispettare:

- l'obbligo di rendere il servizio di formalizzazione delle competenze in esito ai tirocini senza onere economico in capo ai destinatari;
- l'impegno alla produzione e alla consegna, o un documentato tentativo di consegna, della Scheda Capacità e Conoscenze opportunamente repertoriata nel Sistema informativo Regionale (SIFER) con l'apposita indicazione anche della data di consegna/tentativo di consegna della stessa;
- una corretta imputazione dei dati nel Sistema Informativo Formazione Emilia-Romagna - SIFER nonché le procedure di monitoraggio previste dalle disposizioni attuative di cui alla deliberazione n. 1298/2015, per quanto applicabili, e dalle disposizioni specifiche in materia.

G. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Le Operazioni dovranno essere compilate esclusivamente attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo

<https://sifer.regione.emilia-romagna.it> e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro le **ore 12:00 del 15/12/2027**, pena la non ammissibilità.

La "Richiesta di autorizzazione", pena la non ammissibilità, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un suo delegato (allegando la documentazione attestante la delega) ed inviata, debitamente compilata e completa di tutte le dichiarazioni contenute e degli eventuali allegati nella stessa richiamati, esclusivamente via posta elettronica certificata, all'indirizzo AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it, entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla data di presentazione telematica. La "Richiesta di autorizzazione" dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

Unitamente alla richiesta di autorizzazione dovrà essere inviato l'"Atto di impegno", firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando il modulo allegato A del presente Avviso.

Il file "Elenco tirocinanti" contenente le informazioni di cui al punto D. dovrà essere inviato tramite la procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>

H. PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Fermo restando il termine ultimo di presentazione delle ore 12:00 del 15/12/2027, al fine di permettere l'autorizzazione tempestiva delle operazioni presentate, sono individuate le seguenti modalità e tempistiche per l'istruttoria di ammissibilità e di validazione delle candidature.

Tutte le candidature pervenute entro le ore 12:00 del giorno 15 di ciascun mese saranno oggetto di istruttoria per l'ammissibilità e la validazione.

Ne consegue che le candidature pervenute entro le ore 12:00 del 15/04/2026, e successivamente nell'arco temporale per ciascun mese, che decorre tra il giorno 16 dello stesso mese e le ore 12:00 del giorno 15 del mese successivo saranno oggetto di verifica di ammissibilità e validazione con le procedure di seguito indicate.

Le operazioni saranno ammissibili e validabili se:

- candidate da soggetto ammissibile come definito al punto E. del presente Avviso;
- compilate on-line attraverso la procedura applicativa web, all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>;
- inviate telematicamente entro la data di scadenza come da punto G.;
- la relativa "Richiesta di autorizzazione", debitamente compilata

in tutte le sue parti e completa degli eventuali allegati richiamati, è pervenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui al punto G.:

- i tirocini riportati nel file "Elenco tirocinanti" sono inclusi in determinate dell'Agenzia regionale per il Lavoro di presa d'atto di autorizzazione;
- il relativo "progetto di tirocinio individua quale soggetto responsabile del servizio di formalizzazione il soggetto titolare dell'Operazione;

Si specifica che le Operazioni potranno essere autorizzate con modifica nel caso in cui le condizioni di cui sopra siano verificate non per la totalità dei tirocini individuati;

- corredate dall'Atto di impegno, debitamente sottoscritto, come indicato al punto G.

L'istruttoria di ammissibilità e validazione sarà eseguita da un gruppo di lavoro nominato con atto del Direttore Generale della Direzione Educazione, Scuola, Formazione e Università.

Nel caso di Operazioni valutate non ammissibili, il Responsabile del Procedimento comunicherà, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento delle domande. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Le procedure di istruttoria si concluderanno, entro 45 gg. dalle date di scadenza per la presentazione delle Operazioni, con l'adozione dell'atto del Responsabile dell'Area interventi formativi per l'occupazione e l'inclusione contenente le operazioni autorizzate/non autorizzate.

Le suddette determinazioni saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito <http://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it/>

I. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

J. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area interventi formativi per l'occupazione e l'inclusione.

Per informazioni è possibile contattare l'Area inviando una e-mail all'indirizzo attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it

K. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". La relativa informativa è parte integrante del presente atto.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - Mezzanino.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di

trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono quindi trattati per le suddette finalità generali e per le seguenti finalità specifiche:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste di autorizzazione all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività
- b. realizzare attività di istruttoria sulle proposte di operazione pervenute
- c. realizzare attività di gestione, verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti
- f. organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione generale Educazione, Scuola, Formazione e Università della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").

Atto di impegno

Il/la Sottoscritto/a nato/a a: (...) il giorno e residente in cap Comune (...)
in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare (cod.....) via cap comune di (...)

in relazione all'operazione identificata con il seguente **rif. P.A. n.**

SI IMPEGNA a

1. a garantire le disposizioni della Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.;
2. rispettare l'obbligo di rendere il servizio di formalizzazione delle competenze in esito senza onere economico in capo ai tirocinanti;
3. all'erogazione del servizio e alla produzione e alla consegna, o a un documentato tentativo di consegna, della Scheda Capacità e Conoscenze opportunamente repertoriata nel Sistema informativo Regionale (SIFER) con l'apposita indicazione anche della data di consegna/tentativo di consegna della stessa;
4. rispettare le procedure di monitoraggio previste dalle disposizioni attuative di cui alla deliberazione n. 1298/2015 per quanto applicabili e dalle disposizioni specifiche in materia;
5. assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori;
6. assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
7. rispettare quanto previsto dal *Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001* "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
8. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati anagrafici (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, etc) risultanti da deliberazioni (straordinarie) degli organi sociali;
9. attenersi a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
10. assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIFER;

DICHIARA di essere informato che:

- i dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e nel rispetto di quanto disposto dai Regolamenti Comunitari in materia di scambio elettronico dei dati.
- non devono essere trasmessi alla PA dati sensibili e giudiziari, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti dal bando in relazione ai requisiti di accesso, in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della PA. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla PA, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo;

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire relativamente agli stati/fatti sopra indicati.

Il Legale Rappresentante
(Nome e Cognome)

documento firmato digitalmente