



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2012. 0300792
del 21/12/2012

Agli enti attuatori
LORO SEDI



Oggetto: Delibera della Giunta regionale n. **1725 del 19/11/2012** - *"Approvazione e finanziamento delle operazioni presentate a valere sull'allegato 3) della propria deliberazione n. 413/2012 "Piano per l'accesso dei giovani al lavoro, la continuita' dei rapporti di lavoro, il sostegno e la promozione del fare impresa in attuazione del patto per la crescita intelligente, sostenibile, inclusiva del30/11/2011".Variazione di bilancio."* - **Precisazioni.**

Al fine di supportare una corretta gestione delle attività approvate ritengo utile ricordare che le operazioni approvate e finanziate con la Delibera citata in oggetto dovranno essere avviate, di norma, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del finanziamento.

Il soggetto titolare dell'operazione dovrà inviare, al "Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro", la necessaria documentazione (in forma cartacea o digitale) seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 7.3 delle Disposizioni attuative regionali - DGR n. 105/2010 e s.m.

Considerato che le operazioni di cui all'oggetto risultano finanziate a costi standard, (per le quali si richiama l'attenzione alle disposizioni di cui alle DGR 1428/2010; DGR 1568/2011; DGR 1300/2012 e alla Determina 3728/2012):

- non è dovuto l'invio del preventivo di dettaglio, sia cartaceo che web.
- il Piano esecutivo di realizzazione e di spesa del partenariato, andrà inviato con la ripartizione per totali tra i partner senza declinazione per voci di spesa.

Poichè tutte le operazioni in esame sono approvate in regime di aiuti di stato (de minimis) i soggetti attuatori dovranno:

- rispettare la normativa comunitaria in materia e quanto specificato nel paragrafo G "Aiuti di stato" dell'Allegato 3 alla DGR 413/2012;
- osservare le modalità di calcolo per il de minimis presenti nella "nota sul calcolo della quota de minimis da attribuire a ciascuna impresa nel caso di attività formative che configurano aiuti di stato" scaricabile dal sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/>
- adempiere a quanto previsto nella nota Prot. n. 2012/124756 "mancato reddito".

Ricordo inoltre di osservare quanto previsto in tema di **partenariato** e di attività in **delega** al paragrafo 15) delle Disposizioni attuative sopra citate e nella circolare emessa dal Servizio scrivente pg.2010.0295304 del 26/11/2010.

In considerazione del fatto che si tratta di operazioni finanziate a costi standard, indico di seguito quanto previsto in merito dalla DGR 105/2010 come integrata dalla DGR 1428/2010.

15.1 Definizione di partenariato – è stato aggiunto il seguente paragrafo:

“In caso di operazioni finanziate a costi unitari standard, fermo restando la necessità di un accordo scritto, preventivamente autorizzato dalla P.A., contenente la previsione dei ruoli dei soggetti coinvolti e le relative quantificazioni economiche di pertinenza, i partner non sono tenuti alla presentazione dei giustificativi di spesa sostenuta. Il beneficiario è tenuto alla presentazione della documentazione contrattuale relativa all'intero partenariato. Le valorizzazioni dei singoli partenariati devono risultare nei limiti dei costi standard di riferimento per l'operazione approvata.”

15.2 Definizione di delega – è stato aggiunto il seguente paragrafo:

“In caso di operazioni finanziate a costi unitari standard, in sede di controllo finale dell'operazione, il beneficiario è tenuto alla presentazione della documentazione contrattuale relativa alla delega. Tale adempimento, è finalizzato alla verifica del rispetto dei limiti previsti per l'istituto (30%) nonché per il riscontro della corrispondenza dell'oggetto della prestazione rispetto alle fattispecie autorizzate.”

Mi preme infine raccomandare che ogni variazione – di natura non finanziaria - rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate, debitamente motivata, sia anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Servizio “Gestione e Controllo delle Attività realizzate nell'ambito delle Politiche della Formazione e del Lavoro”, pena la non riconoscibilità della spesa.

I **Loghi** da utilizzare nelle comunicazioni e nella pubblicità dell'operazione sono: Unione Europea, Regione Emilia-Romagna (non andrà invece indicato il Logo del Ministero del Lavoro).

La **modulistica** da utilizzare per le comunicazioni di cui sopra è disponibile sul sistema informativo SIFER al seguente indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> – sezione Modulistica di Attuazione.

Per la gestione delle operazioni in oggetto i soggetti in indirizzo potranno contattare la referente:

Lucia Serafini

tel. 051/5273928 - fax 051/5273786
lserafini@regione.emilia-romagna.it

La Responsabile del Servizio

Marisa Bertacca