Spazio per contrassegno telematico da apporre prima dell’invio della richiesta

# Alla Regione Emilia-Romagna

Area Interventi formativi e per l’occupazione

Indirizzo PEC [AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it)

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

# *in relazione al Protocollo di intesa tra Regione Emilia-Romagna e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per la realizzazione di attività finalizzate al rilascio della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) DGR n. 1246/2019 e n 534/2020*

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) dell’Istituto Professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_\_\_\_), CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

# CHIEDE

l'autorizzazione per la realizzazione dell’Operazione sottoindicata:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rif. PA Operazione** |  |
| **Titolo operazione** | Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze per Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) |
| **Denominazione Progetto/i contenuti nell’Operazione** (indicare il titolo ed il numero progressivo del progetto) |  |

# DICHIARA

1. di essere registrato nella banca dati unica dei Soggetti Attuatori del Sistema Informativo Formazione E-R (SIFER), di avere ottenuto il codice organismo e che tutti i dati anagrafici inseriti nel Sistema Informativo e indicati nella presente richiesta di autorizzazione (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, etc.), corrispondono esattamente a quelli riportati nell'ultimo statuto/atto costitutivo;
2. di essere:

* esente dall’imposta di bollo ai sensi1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (citare la norma di riferimento[[1]](#footnote-2)) in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* oppure soggetto ad imposta di bollo assolta (alternativamente):
  + - tramite apposizione del contrassegno telematico di 16 euro sulla presente istanza trattenuta in originale presso l’ente a disposizione degli organi di controllo. A tale fine il sottoscritto dichiara inoltre che il contrassegno telematico, applicato nell’apposito riquadro della presente istanza, ha Codice Identificativo seriale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare gli estremi con le 14 cifre) e data di emissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(gg/mm/aaaa) e che lo stesso non sarà utilizzato per qualsiasi altro adempimento;
    - in modo virtuale ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. 642/1972. Autorizzazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# SI IMPEGNA A:

1. osservare le normative e i dispositivi regionali per il sistema della Formazione Professionale regionale, in specifico in tema di standard professionali e di certificazione per il rilascio della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS);
2. assicurare e garantire il rispetto delle norme in materia di idoneità e sicurezza di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
3. rispettare le finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER, salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare alla Pubblica Amministrazione in indirizzo nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015;
4. disporre di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione (RFC) e di Esperti di Processi Valutativi (EPV), internamente o ricorrendo ai medesimi ruoli presenti negli appositi elenchi regionali per il servizio di certificazione;
5. attivare il processo di formalizzazione e certificazione parallelamente all’avvio delle attività formative nelle classi terze e a registrare, entro il 31 gennaio 2024, i dati anagrafici dei partecipanti all’interno dei singoli progetti di SRFC presenti nel Sistema Informativo regionale (SIFER), unitamente ai nominativi degli Esperti di Processi Valutativi e del Responsabile della Formalizzazione e Certificazione;
6. individuare la presenza di un partenariato con una o più strutture sanitarie pubbliche o convenzionate e con una o più strutture socio-sanitarie/assistenziali accreditate, finalizzato a fornire il necessario apporto tecnico-specialistico e all’acquisizione delle necessarie dotazioni logistiche, strumentali e professionali, quando non direttamente possedute.

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie all’Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto dichiarato.

Presa visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale “Formazione e lavoro” della Regione Emilia-Romagna all’indirizzo <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/qualifiche/approfondimenti/progetti/protocollo-oss-ip/documentazione>.

Il Legale Rappresentante

Timbro

(Nome cognome)

Firma digitale

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull’accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 – Mezzanino - Bologna.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste all’Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività non finanziate;
2. realizzare attività di istruttoria tecnica sulle proposte di operazione pervenute;
3. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
4. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell’Amministrazione Regionale;
5. favorire il reperimento delle informazioni inerenti all’offerta formativa e di certificazione disponibile sul territorio regionale e l’accesso ai servizi da parte dei potenziali beneficiari.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 (“Finalità del trattamento”).

1. Art. 16 della tabella B allegata al DPR 642/72. [↑](#footnote-ref-2)