# Alla Regione Emilia-Romagna

Area Interventi formativi e per l’occupazione

Indirizzo PEC AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

# *in relazione al Protocollo di intesa tra Regione Emilia-Romagna e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per la realizzazione di attività finalizzate al rilascio della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) DGR n. 1246/2019 e n 534/2020*

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) dell’Istituto Professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_\_\_\_), CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

# CHIEDE

l'autorizzazione per la realizzazione dell’Operazione sottoindicata:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rif. PA Operazione** |  |
| **Titolo operazione** | Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze per Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) |
| **Denominazione Progetto/i contenuti nell’Operazione** (indicare il titolo ed il numero progressivo del progetto) |  |

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto

# DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.)

1. di essere registrato nella banca dati unica dei Soggetti Attuatori del Sistema Informativo Formazione E-R (SIFER), di avere ottenuto il codice organismo e che tutti i dati anagrafici inseriti nel Sistema Informativo e indicati nella presente richiesta di autorizzazione (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, etc.), corrispondono esattamente a quelli riportati nell'ultimo statuto/atto costitutivo;
2. che la presente istanza:
* è esente dall’imposta di bollo ai sensi1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (citare la norma di riferimento[[1]](#footnote-2)) in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

oppure

* è soggetta ad imposta di bollo assolta (alternativamente):
	+ - tramite apposizione del contrassegno telematico di 16 euro, identificativo seriale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare gli estremi con le 14 cifre) e data di emissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(gg/mm/aaaa) trattenuta in originale presso l’ente, fino al termine di decadenza triennale per l’accertamento da parte dell’Amministrazione finanziaria (art. 37 del DPR n. 642/72) e per renderlo disponibile anche ai fini dei successivi controlli che la Regione Emilia-Romagna può effettuare sulle pratiche presentate
		- in modo virtuale ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. 642/1972. Autorizzazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dall’Agenzia delle Entrate;
		- con marca da bollo digitale numero identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_\_\_\_ acquistata con Servizio @e.bollo tramite il sistema di pagamento PagoPa.

# SI IMPEGNA A:

1. osservare le normative e i dispositivi regionali per il sistema della Formazione Professionale regionale, in specifico in tema di standard professionali e di certificazione per il rilascio della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS);
2. assicurare e garantire il rispetto delle norme in materia di idoneità e sicurezza di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
3. rispettare le finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER, salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare alla Pubblica Amministrazione in indirizzo nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015;
4. disporre di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione (RFC) e di Esperti di Processi Valutativi (EPV), internamente o ricorrendo ai medesimi ruoli presenti negli appositi elenchi regionali per il servizio di certificazione;
5. attivare il processo di formalizzazione e certificazione parallelamente all’avvio delle attività formative nelle classi terze e a registrare, entro il 31 gennaio 2025, i dati anagrafici dei partecipanti all’interno dei singoli progetti di SRFC presenti nel Sistema Informativo regionale (SIFER), unitamente ai nominativi degli Esperti di Processi Valutativi e del Responsabile della Formalizzazione e Certificazione;
6. individuare la presenza di un partenariato con una o più strutture sanitarie pubbliche o convenzionate e con una o più strutture socio-sanitarie/assistenziali accreditate, finalizzato a fornire il necessario apporto tecnico-specialistico e all’acquisizione delle necessarie dotazioni logistiche, strumentali e professionali, quando non direttamente possedute.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

La relativa informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale “Formazione e lavoro” della Regione Emilia-Romagna all’indirizzo <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/qualifiche/approfondimenti/progetti/protocollo-oss-ip/documentazione>.

Il Legale Rappresentante

Timbro

(Nome cognome)

Firma digitale

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull’accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 – Mezzanino - Bologna.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste all’Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività non finanziate;
2. realizzare attività di istruttoria tecnica sulle proposte di operazione pervenute;
3. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
4. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell’Amministrazione Regionale;
5. favorire il reperimento delle informazioni inerenti all’offerta formativa e di certificazione disponibile sul territorio regionale e l’accesso ai servizi da parte dei potenziali beneficiari.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 (“Finalità del trattamento”).

1. Art. 16 della tabella B allegata al DPR 642/72. [↑](#footnote-ref-2)