



SERVIZIO ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE POLITICHE
PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO
LA RESPONSABILE
CLAUDIA GUSMANI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE
DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO
E DELLA CONOSCENZA
LA RESPONSABILE
FRANCESCA BERGAMINI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2018. 0184373
del 15/03/2018



Egr. Sigg. Dirigenti Scolastici degli Istituti
Professionali ad indirizzo socio-sanitario

p.c. Al Dr. Giovanni Desco
Alla Dr.ssa Federica Fornasari
c/o Ufficio Scolastico Regionale per l'ER

OGGETTO: Protocollo di Intesa RER/USR Sperimentazione per Operatore Socio Sanitario (deliberazioni di Giunta Regionale n. 911/2015 e n. 560/2016) - Indicazioni operative e strumenti per la gestione informatica e documentale del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze

Come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 1798 del 12 febbraio 2018, relativa agli adempimenti correlati all'attuazione del Servizio di SRFC all'interno della sperimentazione OSS, siamo ad inviarVi il documento relativo alle "Indicazioni operative e strumenti per la gestione informatica e documentale del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze" ai fini di un adeguato resoconto delle attività.

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

Dr.ssa Claudia Gusmani

Dr.ssa Francesca Bergamini



Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051527 3587
fax 051527 3936

Email: attuazioneifl@regione.emilia-romagna.it
PEC: attuazioneifl@postacert.regione.emilia-romagna.it

	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/	Classif.						Fasc.		

Indicazioni operative e strumenti per la gestione informatica e documentale del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze

Sperimentazione per Operatore Socio Sanitario prevista dal Protocollo di Intesa tra
Regione Emilia Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
(deliberazioni di Giunta Regionale n. 911/2015 e n. 560/2016)

Premessa

Il presente documento precisa, nei paragrafi che seguono, le indicazioni operative e gli strumenti utilizzabili ai fini di un adeguato resoconto delle attività relative al Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze erogato dagli Istituti Professionali che hanno aderito alla sperimentazione per Operatore Socio Sanitario prevista dal Protocollo di Intesa RER/USR (DGR. 911/2015 e s.m.i.) negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018. Gli Istituti Professionali sono infatti tenuti alla registrazione delle informazioni all'interno del sistema informativo della formazione regionale (SIFER) e all'invio alla Regione di alcune comunicazioni finalizzate all'assolvimento di specifici adempimenti amministrativi.

All'interno del SIFER sono già presenti/identificate n. 14 Operazioni denominate "Servizio di formalizzazione e Certificazione delle Competenze per Operatore Socio Sanitario", una per ogni singolo Istituto Professionale.

Ciascuna delle 14 Operazioni contiene più Progetti di SRFC da esperienza (da tre a sei progetti), corrispondenti al numero di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario avviati dal singolo Istituto Professionale a partire dalle classi terze per "Tecnico dei servizi socio sanitari", come da adesioni alla sperimentazione inoltrate annualmente alla Regione alla data del 15 maggio.

Maggiori dettagli riguardo ad Operazioni e Progetti sono reperibili negli allegati alla determina dirigenziale n. 1798 del 12 febbraio 2018 relativa agli adempimenti correlati all'attuazione del Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze che comunque riproponiamo per maggiore chiarezza in allegato al presente documento.

Destinatari delle Operazioni

I destinatari delle Operazioni sono gli allievi che hanno partecipato ai percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario soprарichiamati e che hanno controfirmato la richiesta individuale di accesso al Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze.

Avvio e realizzazione delle Operazioni e dei Progetti relativi al servizio SRFC

In considerazione della sperimentality delle azioni, le date di avvio e di termine delle Operazioni sono già state inserite in Sifer dalla Regione e stabilite convenzionalmente e rispettivamente al 12/02/2018 (coincidente con la data della determinazione dirigenziale n.1798/2018 soprарichiamata) e al 31/12/2020.

Gli Istituti Professionali possono pertanto dare avvio alle diverse fasi del Servizio di SRFC, coerentemente a come indicato nella DGR 739/2013, assicurando e provvedendo:

- alla registrazione dei dati anagrafici relativi ai partecipanti nei singoli progetti di SRFC contenuti nell'operazione attribuitagli, secondo le seguenti scadenze temporali:

- entro il 31 marzo 2018 nei progetti denominati “SRFC anno 2018 (classe terza avviata a.s. 2015/2016);
- entro il 30 aprile 2018 nei progetti denominati “SRFC anno 2019 (classe terza avviata a.s. 2016/2017)” ed “SRFC anno 2020 - classe terza avviata a.s. 2017/2018”;

L’inserimento dovrà avvenire nella programmazione 2007-2013, accedendo all’area SIFER - ATTUAZIONE, richiamando la propria Operazione ed entrando nei singoli Progetti.

- alla raccolta delle richieste individuali di accesso al Servizio come da format allegato al presente documento (format n. 1);
- alla raccolta delle evidenze, derivanti dagli esiti delle “verifiche sommative”, prodotte durante il percorso formativo per OSS (ricomprensente: insegnamenti interni al percorso scolastico, apporti “specialistici” esterni, esperienze di stage);
- all’invio del calendario d’esame, mediante comunicazione alla Regione in base al format qui allegato (format n. 2) da inviare almeno 45 giorni prima della data prevista per la riunione preliminare, tenendo presente che l’esame di qualifica dovrà svolgersi entro la data del 31 dicembre, dopo la conclusione di ogni triennio scolastico;
- alla creazione della commissione d’esame in SIFER - CERTIFICAZIONI, compilando solo le parti relative al calendario d’esame e ai nominativi di RFC ed EPV.

La Regione provvederà alla individuazione degli EAPQ per ciascuna commissione, inserendone direttamente i nominativi nella sezione Certificazioni del Sifer, già utilizzata e compilata per le parti sopra indicate dalle Scuole.

L’accertamento tramite esame

Potranno accedere all’esame di qualifica per Operatore Socio Sanitario gli allievi:

- che abbiano già sostenuto l’esame di Stato, indipendentemente dal suo esito finale;
- ai quali sia stato formalizzato, in base al Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze, almeno il 75% delle Capacità e delle Conoscenze per ciascuna UC della qualifica.

L’EPV nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 739/2015 provvede a:

- coordinare la riunione preliminare della commissione;
- definire, d’intesa con gli EAPQ, le prove e i criteri di valutazione delle stesse;
- predisporre il progetto d’esame e i materiali tecnici e documentali di supporto ai lavori della commissione;
- allestire adeguatamente gli spazi, le attrezzature e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle prove;
- presidiare la realizzazione delle prove d’esame;
- aggiornare i lavori della commissione in SIFER - CERTIFICAZIONI registrando i risultati individuali alla luce del Documento di valutazione della prestazione e allegando prove d’esame, verbali e certificati debitamente firmati e scansionati.

Termine dei Progetti

Ciascun Progetto di SRFC dovrà concludersi entro il 31 dicembre dell’anno indicato nella sua denominazione. Gli Istituti invieranno, secondo il format qui allegato (Format 3), la comunicazione di termine effettivo a firma del dirigente scolastico entro 30 giorni dalla conclusione del medesimo, coincidente con l’ultimo giorno di SRFC.

Termine delle Operazioni

Ciascuna Operazione di SRFC si intende terminata a conclusione di tutti i Progetti in essa contenuti. La relativa comunicazione di termine effettivo dovrà essere inviata secondo il format allegato al presente

documento (Format 4) a firma del dirigente scolastico entro 30 giorni dalla conclusione della medesima, coincidente con la conclusione dell'ultimo Progetto di SRFC.

Riferimenti per l'assistenza tecnica

Per richieste di informazioni e supporto relativamente all'inserimento dei dati nell'applicativo SIFER - ATTUAZIONE contattare: dr.ssa Teresa Dall'Asta: tel. 051/5273137 - e-mail: teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it .

Per richieste di informazioni e supporto all'utilizzo dello specifico applicativo relativo alle Commissioni SIFER - CERTIFICAZIONI scrivere a: segreteriastrfc@regione.emilia-romagna.it.

Documentazione da tenere agli atti presso le Scuole

La documentazione da tenere agli atti presso gli istituti è la seguente:

- richiesta individuale di accesso al Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze;
- dossier delle evidenze controfirmato dall'allievo al termine della fase di accertamento tramite evidenze;
- documento di valutazione delle evidenze;
- documento di valutazione delle prestazioni;
- verbali d'esame in originale firmati relativi alla riunione preliminare e alle prove d'esame.

Allievi che non hanno conseguito la qualifica di OSS

Al termine dei Progetti di SRFC, gli Istituti provvedono a "raccolgere insieme" gli eventuali casi di allievi che non hanno conseguito la qualifica e ad incaricare un Istituto che provvederà a tramettere alla Regione un'unica comunicazione in merito.

Ci si riferisce in particolare ai casi di:

- allievi che non hanno potuto concludere il percorso formativo OSS e che quindi non hanno avuto accesso all'esame di qualifica;
- allievi che, pur avendo concluso il percorso OSS, non hanno potuto essere presenti all'esame di qualifica per motivi personali;
- allievi che hanno partecipato all'esame di qualifica, ma non lo hanno superato o lo hanno superato parzialmente ottenendo una certificazione di competenze;
- altro

La Regione provvederà a rendere note, in specifica comunicazione, le possibilità fruibili dagli allievi per conseguimento della qualifica regionale.

Format allegati al presente documento:

- ✓ Format 1 - Richiesta di accesso al Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze
- ✓ Format 2 - Comunicazione calendario d'esame
- ✓ Format 3 - Comunicazione termine Progetto SRFC
- ✓ Format 4 - Comunicazione termine Operazione

Altri allegati:

- ✓ Determinazione dirigenziale n. 1798 del 12 febbraio 2018 relativa agli adempimenti correlati all'attuazione del Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze.



**Richiesta di accesso al Servizio di Formalizzazione e
Certificazione delle Competenze**

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA (Deliberazioni di Giunta Regionale n. 911/2015 e n. 560/2016)**

All'Istituto Professionale

.....

(Cod. Organismo

Indirizzo

.....

.....

Io sottoscritto/a

Nato/a a il sesso

e residente a Prov (.....)

C.A.P Indirizzo

codice fiscale: cittadinanza

recapito telefonico: cellulare

e-mail:

Chiedo

di accedere al Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (SRFC) della Regione Emilia Romagna per attestare il mio possesso delle competenze relative alla qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario OSS

Dichiaro

di aver acquisito le capacità e le conoscenze riferibili agli standard professionali della qualifica Operatore Socio-Sanitario OSS nell'ambito delle esperienze di apprendimento (formale, non formale e informale) descritte nella scheda individuale allegata e parte integrante della presente richiesta.

Le informazioni fornite sono rese sotto la mia personale responsabilità e sono consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR. Dichiaro inoltre che di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 allegata alla modulistica presente

Allego altresì copia del documento d'identità.

Data

Firma

Su carta intestata Scuola

Alla Regione Emilia-Romagna
 Servizio Programmazione delle
 Politiche dell'Istruzione, della
 Formazione, del Lavoro e della
 Conoscenza
 Viale Aldo Moro, 38
 40127 BOLOGNA BO

**Comunicazione calendario dell'accertamento tramite esame
 per il rilascio della qualifica OSS**

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
 PER L'EMILIA-ROMAGNA (Deliberazioni di Giunta Regionale n. 911/2015 e n. 560/2016)**

Avvertenza. La presente Scheda debitamente compilata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail SegreteriaSRFC@Regione.Emilia-Romagna.it

Denominazione Istituzione scolastica		
Cod. Org.		
Indirizzo		
Cap	Comune	Prov
Nominativo RFC		
Nominativo EPV		
Progetto		
Rif.P.A.	2 0 1 5 -	/ R E R /
Denominazione		

	Data	Sede di svolgimento e indirizzo*
Preliminare		
Prove pratiche		
Colloqui		

* specificare l'indirizzo solo se diverso da quello riportato nel box relativo alla Istituzione scolastica

Data.....

Il Responsabile della Formalizzazione e
 Certificazione delle Competenze

.....

Su carta intestata Scuola

Alla Regione Emilia-Romagna
 Servizio Attuazione degli interventi e
 delle politiche per l'istruzione, la
 formazione e il lavoro
 Viale Aldo Moro, 38 - 40127 BOLOGNA
 BO

All'Ufficio Scolastico Regionale per
 l'Emilia Romagna
 Via de' Castagnoli, 1 – 40127 Bologna -
 BO

Comunicazione di termine progetto SRFC

PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA (Deliberazioni di Giunta Regionale n. 911/2015 e n. 560/2016)

Avvertenza. La presente Scheda debitamente compilata, deve essere inviata contestualmente, tramite PEC a:

- Regione Emilia-Romagna - indirizzo e-mail attuazioneifl@postacert.regione.emilia-romagna.it
 - USR ER – indirizzo e-mail drer@postacert.istruzione.it
- entro 30 gg. dalla fine degli esami SRFC.

Denominazione Istituzione scolastica		
Cod. Org.		
Indirizzo		
Cap	Comune	Prov.
Nominativo RFC		
Nominativo EPV		

Progetto

Rif.P.A.	2 0 1 5 - / R E R /
Denominazione	

Con la presente, si comunica che in data..... si è conclusa l'Operazione di cui sopra,
 con il seguente esito:

- N. totale di giovani iscritti al progetto
- di cui giovani che hanno conseguito la:
- certificazione di qualifica
 - certificazione di competenze
 - Scheda capacità e conoscenze

Data.....

Il Dirigente scolastico

.....

Su carta intestata Scuola

Avvertenza. La presente Comunicazione, debitamente compilata, deve essere inviata al "Servizio Gestione e Liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e per il lavoro e supporto all'autorità di gestione FSE" all'indirizzo di posta elettronica: teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it.

Comunicazione di termine operazione		Rif. P.A.	<input type="text"/>
Soggetto Attuatore		Cod. Org.	Titolo Operazione
Ragione Sociale			
Indirizzo			
Cap	Comune		

Con la presente, si comunica che in data _____ si è conclusa l'Operazione di cui sopra.



Il Legale Rappresentante (data e firma)

