

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 11017 del 08/08/2014

Proposta: DPG/2014/11625 del 08/08/2014

Struttura proponente: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA DGR 438/2012 E S.M.I., AD ASSOCIAZIONE SENECA (COD. ORG. 60), A SVOLGERE L'OPERAZIONE NON FINANZIATA RIF. P.A. 2012/3014/RER DENOMINATA "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI"

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 08/08/2014

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste:

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 1372/2010, "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. N. 530/2006";

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265";
- n. 438 del 16 aprile 2012 "Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione

di attività non finanziate di cui alla D.G.R. n. 704/2011" e s.m.e i.;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012 e s.m.i., protocollata in data 25/07/2014, con P.G.2014. 0276052, da parte dell'Ente di formazione accreditato **ASSOCIAZIONE SENECA**, cod. organismo 60, con sede legale a Bologna, per l'attuazione di una operazione non finanziata, avente **Rif. P.A. 2012/3014/RER** e denominata **"Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi"**;

Dato atto che la suddetta operazione, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi"**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di 300 ore e uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/1;

Visto il Verbale di istruttoria tecnica relativo all'operazione di cui sopra, sottoscritto in data 07/08/2014 dai funzionari competenti e conservato agli atti del Servizio Formazione Professionale;

Dato atto che l'operazione sopracitata è risultata **autorizzabile con una modifica** da apportare alla Scheda Orienter, come da comunicazione intercorsa con l'Ente il giorno 7 agosto 2014 (Prot. PG 2014.0290284 del 8/08/2014) ed allegata al verbale di istruttoria tecnica;

Dato atto che tale modifica riguarda uno dei "requisiti minimi" riportati nella scheda orienter, il quale, rettificato nel seguente modo, risulta più coerente con standard formativi e requisiti di accesso previsti dal SRQ e dal profilo di riferimento regionale:

- possesso di capacità/conoscenze pregresse attinenti **l'area gestione di servizi**, acquisite tramite esperienza lavorativa e/o formativa significativa specificatamente riferita all'ambito socio sanitario.;

Preso atto della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e successive modifiche e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e 739/13;

Ravvisata la necessità di precisare infine che:

- l'utenza prevista per l'operazione Rif. P.A. 2012/3014/RER è di provenienza sopra provinciale ed è costituita da 25 potenziali partecipanti;

- le attività previste dall'operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell'Ente a Bologna e per la parte di stage presso strutture socio assistenziali e socio sanitarie del territorio regionale;
- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- l'operazione oggetto della presente autorizzazione dovrà essere attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque dovrà terminare non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate;
- per assicurare un monitoraggio e un controllo costanti, l'Ente, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, dovrà trasmettere alla Regione: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010, in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Viste infine le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 2060/2010 "Rinnovo incarichi a Direttori generali della Giunta regionale in scadenza al 31/12/2010;

- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011)";
- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professionali istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i. la regolarità del presente atto:

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012 e s.m. e i., l'ente di formazione accreditato **ASSOCIAZIONE SENECA**, cod. organismo 60, con sede legale a Bologna, ad attuare una operazione non finanziata, avente **Rif. P.A. 2012/3014/RER** e denominata **"Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi"** da svolgersi nella propria sede di **Bologna**;

2) di dare atto della modifica apportata all'operazione di cui sopra e precisata in premessa, come da comunicazione intercorsa con l'Ente il 7/08/2014 (Prot PG 2014.0290284 del 8/08/2014);

3) di dare atto che l'operazione di cui sopra, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Tecnico Esperto nella gestione di Servizi"**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di 300 ore ed uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;

4) di dare atto che:

- l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sovra provinciale ed è costituita da 25 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall'operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell'Ente a **Bologna** e per la parte di stage presso imprese socio assistenziali e del territorio regionale;

5) di disporre infine che:

- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa agli eventuali

convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;

- la sopracitata operazione sarà attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque terminerà non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, la fase di avvio e di svolgimento delle attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, trasmetterà alla Regione E.R: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010 in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto

6) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/11625

IN FEDE

Fabrizia Monti