

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 11515 del 14/09/2015

Proposta: DPG/2015/12423 del 11/09/2015

Struttura proponente: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE OPERAZIONI NON FINANZIATE AI SENSI DELLA D.G.R. 438/12 E SS.MM.II. - ENTE OK!CENTER (COD. ORG. 5133) - RIF. PA N. 2012-4550/RER " OPERATORE ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (600 ORE)" E RIF PA 2012-4551/RER "OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE (600 ORE)".

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 14/09/2015

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste:

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 1372/2010, "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;
- n. 1695/2010 "Approvazione del documento di correlazione del sistema regionale delle qualifiche (SRQ) al quadro europeo delle qualifiche(EQF)";
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. N. 530/2006";
- n.742/2013"Associazione delle conoscenze alle unità di competenza delle qualifiche regionali";

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla

programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265”;

- n. 438 del 16 aprile 2012 “Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione di attività non finanziata di cui alla D.G.R. n. 704/2011” e ss.mm.ii.;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, “Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33”;

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012 e ss.mm.ii., protocollata in data 12/08/2015 con P.G. 2015.0579398, da parte dell'Ente di formazione accreditato **OK! CENTER di Scotti Eugenio S.R.L.**, avente sede legale a Rimini e cod. organismo n. 5133, per l'attuazione delle seguenti due operazioni non finanziate:

Rif. P.A n. 2012/4550/RER

Operatore della Promozione e Accoglienza Turistica(600 ore);

Rif. P.A n. 2012/4551/RER

Operatore Amministrativo Segretariale (600 ore);

Dato atto che le suddette operazioni sono rispettivamente finalizzate al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Operatore della Promozione e Accoglienza Turistica e per "Operatore Amministrativo Segretariale** e sono comprensive, ciascuna, di n. 2 progetti, di cui uno corsuale e uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13, per un totale di n. 4 progetti complessivi;

Visti i due Verbali di istruttoria tecnica relativi alle operazioni di cui sopra, sottoscritti in data 17 settembre 2015 dai funzionari competenti e conservati agli atti del Servizio Formazione Professionale;

Dato atto delle comunicazioni intercorse tra il Servizio competente e l'Ente, allegate ai verbali di cui sopra, ove si concorda una **variazione della tipologia formativa** per entrambe le operazioni, tipologia che correttamente diventa **tip. 9.02 Formazione iniziale per adulti** □ (in sostituzione della tip. 14 Formazione permanente □ indicata in fase di presentazione), essendo l'utenza beneficiaria rappresentata da giovani/adulti disoccupati e/o inoccupati non in possesso di capacità □ e conoscenze attinenti le qualifiche dell'Area Professionale;

Preso atto della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria, per le suddette operazioni, con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e

739/13;

Ravvisata la necessità di precisare che:

- ciascuna operazione prevede 20 potenziali partecipanti, di **provenienza sovra provinciale**;
- in relazione alla **parte teorica e di laboratorio**, le attività previste dalle operazioni si svolgeranno presso la propria sede di Rimini;
- in relazione alla **parte di stage**, le attività previste dalle operazioni si svolgeranno presso aziende del territorio regionale specializzate nei settori specifici;
- l'ente dovrà fornire alla Regione informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- le operazioni oggetto della presente autorizzazione dovranno essere attivate di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque dovranno terminare non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione dei percorsi, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate;
- l'Ente, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, dovrà trasmettere alla Regione E.R.: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010, in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Vista la determinazione n° 8973 del 17/07/2015 "Proroga degli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";

Viste infine le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";

- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 1179/2014 "Proroga contratti e incarichi dirigenziali";
- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011)";
- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professional istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";
- n. 905 del 13/07/2015 "Contratti individuali di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 43/2001. Proroga dei termini di scadenza ai sensi dell'art. 13 comma 5 della L.R. N. 2/2015";

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i. la regolarità del presente atto:

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012 e ss.mm.ii., l'Ente di formazione accreditato **OK!CENTER di Scotti Eugenio S.R.L.**, avente sede legale a Rimini e cod. organismo n. 5133, ad attuare le seguenti due operazioni non finanziate, ciascuna delle quali comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale e uno non corsuale, afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13, per un totale di n. 4 progetti complessivi:

Rif. P.A n. 2012/4550/RER

Operatore della Promozione e Accoglienza Turistica (600 ore);

Rif. P.A n. 2012/4551/RER

Operatore Amministrativo Segretariale (600 ore);

2) di dare atto che le operazioni di cui al punto 1) sono rispettivamente finalizzate al conseguimento di un Certificato di Qualifica Professionale **per "Operatore della Promozione e Accoglienza Turistica"** e **per "Operatore Amministrativo Segretariale"** ;

3) di dare atto che:

- ciascuna operazione prevede 20 potenziali partecipanti, di provenienza **sovra provinciale**;
 - in relazione alla **parte teorica e di laboratorio**, le attività previste dalle operazioni si svolgeranno presso la propria sede di Rimini;
 - in relazione alla **parte di stage**, le attività previste dalle operazioni si svolgeranno presso aziende del territorio regionale specializzate nei settori specifici;
- 4) di dare atto che, per le motivazioni indicate in premessa, verrà apportata sul Sifer una **variazione alla tipologia formativa** per entrambe le operazioni, la quale correttamente diventerà **tip. 9.02 "Formazione iniziale per adulti"**, in sostituzione della tip. 14 "Formazione permanente" indicata in fase di presentazione delle operazioni;
- 5) di disporre infine che:
- l'ente dovrà fornire alla Regione informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
 - le sopracitate operazioni saranno attivate di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque termineranno non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
 - per tutto ciò che attiene l'attuazione dei percorsi, la fase di avvio e di svolgimento delle attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, trasmetterà alla Regione E.R: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010 in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;
- 6) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2015/12423

IN FEDE

Fabrizia Monti