

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente a firma unica:** DETERMINAZIONE n° 16609 del 24/11/2015

**Proposta:** DPG/2015/17864 del 23/11/2015

**Struttura proponente:** SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE  
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE OPERAZIONI NON FINANZIATE AI SENSI DELLA D.G.R. 438/2012 E SS.MM.II. - ENTE SENECA (COD. ORG. 60) - RIF. PA 2012-4686/RER "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI".

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Firmatario:** FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 24/11/2015

## SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste:

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 1372/2010, "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;
- n. 1695/2010 "Approvazione del documento di correlazione del sistema regionale delle qualifiche (SRQ) al quadro europeo delle qualifiche(EQF)";
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. N. 530/2006";

- n.742/2013"Associazione delle conoscenze alle unità di competenza delle qualifiche regionali";

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265";
- n. 438 del 16 aprile 2012 "Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione di attività non finanziata di cui alla D.G.R. n. 704/2011" e s.m. e i.;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012 e s.m.i., protocollata in data 25 settembre 2015 con PG 2015.0699682 da parte dell'Ente di formazione accreditato **SENECA**, avente sede legale a Bologna, cod. organismo n. 60, per l'attuazione dell'operazione non finanziata **Rif. P.A. 2012/4686/RER "Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi"**, da svolgersi presso la propria sede di Bologna;

Dato atto che la suddetta operazione è finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi"** ed è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della **durata di 300 ore** e uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;

Visto il Verbale di istruttoria tecnica relativo all'operazione di cui sopra, sottoscritto in data 18 novembre 2015 dai funzionari competenti e conservato agli atti del Servizio Formazione Professionale;

Dato atto che l'operazione sopracitata, come si evince dalle comunicazioni intercorse con l'Ente allegate al verbale di istruttoria tecnica, è risultata autorizzabile con le seguenti modifiche da apportare alla Scheda Orienter, in relazione:

- ai requisiti minimi di accesso, dove i destinatari dell'intervento diventano persone "in possesso di capacità/conoscenze attinenti l'area professionale di riferimento (gestione di servizi), acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o in esperienze professionali

*coerenti con il profilo e preferibilmente riferite all'ambito socio assistenziale e socio sanitario”;*

- alla descrizione sintetica del profilo professionale, dove in aggiunta alla definizione regionale del profilo vengono date informazioni aggiuntive *in relazione alla spendibilità della qualifica anche nell'ambito specifico dei servizi socio sanitari, nei limiti posti dalla DGR 514/2009 sull'accreditamento dei servizi stessi e dagli ulteriori requisiti richiesti per il personale ivi operante;*

Preso atto quindi della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria, per la suddetta operazione, con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e 739/13;

Ravvisata la necessità di precisare che:

- l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sopra provinciale e sopra regionale ed è rappresentata da 25 potenziali partecipanti;
- in relazione alla parte teorica, le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso la sede di Bologna;
- in relazione alla parte di stage le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie del territorio regionale, in affiancamento a ruoli manageriali e di coordinamento;
- l'ente dovrà fornire alla Regione informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- l'operazione oggetto della presente autorizzazione dovrà essere attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque dovrà terminare non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione dei progetti, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le

attività finanziate;

- l'Ente, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, dovrà trasmettere alla Regione E.R.: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010, in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Richiamata la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Richiamati il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm., ed in particolare l'art 23, e le deliberazioni di Giunta regionale n. 1621/2013 e n. 57/2015;

Viste inoltre le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professional istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale

Cultura, Formazione e Lavoro”;

- n. 335/2015 “Approvazione incarichi dirigenziali conferiti e prorogati nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto”
- n. 905 del 13/07/2015 "Contratti individuali di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 43/2001. Proroga dei termini di scadenza ai sensi dell'art. 13 comma 5 della L.R. N. 2/2015”;

Richiamata infine la Determina Dirigenziale n. 8973/2015 “Proroga degli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro;

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i. la regolarità del presente atto:

#### D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012 e s.m. e i., l'Ente di formazione accreditato **SENECA**, con sede legale a Bologna, cod. organismo n. 60, ad attuare l'operazione non finanziata **Rif. P.A. 2012/4686/RER “Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi”**, da svolgersi presso la propria sede di Bologna;
- 2) di dare atto che la suddetta operazione:
  - è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della **durata di 300 ore** e uno non corsuale, afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;
  - è finalizzata al conseguimento di un Certificato di Qualifica Professionale per **“Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi”**;
- 3) di dare atto della modifica apportata alla scheda orienter riportata nel formulario dell'operazione e precisata in premessa, come da comunicazioni intercorse con l'Ente ed allegate al verbale di istruttoria tecnica;
- 4) di dare atto inoltre che:
  - l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sopra provinciale e sopra regionale ed è rappresentata da 25 potenziali partecipanti;
  - in relazione alla parte teorica, le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso la sede di Bologna già indicata nel primo capoverso;

- in relazione alla parte di stage le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie del territorio regionale, in affiancamento a ruoli manageriali e di coordinamento;

4) di disporre infine che:

- l'ente dovrà fornire alla Regione informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- la sopracitata operazione sarà attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque terminerà non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione dei progetti, la fase di avvio e di svolgimento delle attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, trasmetterà alla Regione E.R: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010 in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

5) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2015/17864

IN FEDE

Fabrizia Monti