

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente a firma unica:** DETERMINAZIONE n° 17829 del 02/12/2014

**Proposta:** DPG/2014/18318 del 27/11/2014

**Struttura proponente:** SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE  
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA D.G.R. 438/2012 E S.M.I., AD UNCI FORMAZIONE (COD. ORG. 822) A SVOLGERE L'OPERAZIONE NON FINANZIATA RIF. PA 2012-3066/RER - DENOMINATA "ANIMATORE SOCIALE".

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Firmatario:** FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 02/12/2014

## SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste:

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 1372/2010 "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. N. 530/2006";

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265";

- n. 438 del 16 aprile 2012 "Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione di attività non finanziate di cui alla D.G.R. n. 704/2011" e s.m.e i.;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012 e s.m.i., protocollata in data 22/07/2014 con P.G. 2014.0271625, da parte dell'Ente di formazione accreditato **UNCI FORMAZIONE**, cod. organismo 822, con sede legale a Bologna, per l'attuazione dell'operazione non finanziata **Rif. P.A. 2012/3066/RER** denominata **"Animatore Sociale"**, da svolgersi nella propria sede di Bologna;

Dato atto la suddetta operazione, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Animatore Sociale"**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di 300 ore e uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;

Visto il Verbale di istruttoria tecnica relativo all'operazione di cui sopra, sottoscritto in data 26 novembre 2014 dai funzionari competenti e conservato agli atti del Servizio Formazione Professionale;

Dato atto che, durante l'istruttoria tecnica ed in data 22 ottobre 2014 con PG 2014.0386189, sono stati richiesti all'Ente, a titolo di supplemento di istruttoria, alcuni chiarimenti relativi al modulo di stage indicato nel progetto corsuale, chiarimenti che l'Ente UNCI Formazione ha esaurientemente fornito con propria comunicazione PG 2014.0445824 del 24/11/2014, con relativa valutazione positiva da parte dei tecnici competenti;

Preso atto che le comunicazioni di cui sopra, intercorse tra il Servizio competente e l'Ente UNCI Formazione, sono allegate al verbale di istruttoria;

Preso atto della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e successive modifiche e integrazioni e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e 739/13;

Ravvisata la necessità di precisare infine che:

- l'utenza prevista per l'operazione Rif. P.A. 2012/3004/RER è di provenienza sopra provinciale ed è costituita da 30 potenziali partecipanti;

- le attività previste dall'operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell'Ente a Bologna e per la parte di stage presso strutture socio assistenziali e socio sanitarie del territorio regionale;
- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- l'operazione oggetto della presente autorizzazione dovrà essere attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque dovrà terminare non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate;
- per assicurare un monitoraggio e un controllo costanti, l'Ente, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, dovrà trasmettere alla Regione: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010, in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Vista la Determina n. 16910 del 17/11/2014 "Proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza al 30.11.2014 nell'ambito della Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro;

Viste infine le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;

- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 1179/2014 "Proroga contratti e incarichi dirigenziali";
- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011)";
- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professional istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i. la regolarità del presente atto:

#### D E T E R M I N A

1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012 e s.m.i., l'ente di formazione accreditato **UNCI FORMAZIONE**, cod. organismo 822, con sede legale a Bologna, ad attuare l'operazione non finanziata, **Rif. P.A. 2012/3066/RER** denominata **"Animatore Sociale"**, da svolgersi nella propria sede di Bologna;

2) di dare atto che le comunicazioni, a titolo di supplemento di istruttoria, citate in premessa ed intercorse tra il Servizio competente e l'Ente UNCI Formazione, sono allegate al verbale di istruttoria tecnica;

3) di dare atto che l'operazione di cui sopra, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Animatore Sociale"**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di **300 ore** ed uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;

4) di dare atto che:

- l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sovra provinciale ed è costituita da 30 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall'operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell'Ente a Bologna e per la parte di stage presso imprese socio assistenziali e del territorio regionale;

5) di disporre infine che:

- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa agli eventuali convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- la sopracitata operazione sarà attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque terminerà non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, la fase di avvio e di svolgimento delle attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, trasmetterà alla Regione E.R: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010 in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto

6) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/18318

IN FEDE

Fabrizia Monti