

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 4030 del 02/04/2015

Proposta: DPG/2015/4043 del 26/03/2015

Struttura proponente: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA D.G.R. 438/2012 E S.M.I., AD AGENFOR ITALIA (COD. ORG. 7155) AD ATTUARE L'OPERAZIONE NON FINANZIATA - RIF. PA. 2012-3379/RER DENOMINATA "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI".

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 02/04/2015

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 1372/2010, "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;
- n. 1695/2010 "Approvazione del documento di correlazione del sistema regionale delle qualifiche (SRQ) al quadro europeo delle qualifiche(EQF)";
- n.739/2013 "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. N. 530/2006";

- n.742/2013"Associazione delle conoscenze alle unità di competenza delle qualifiche regionali";

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265";
- n. 438 del 16 aprile 2012 "Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione di attività non finanziata di cui alla D.G.R. n. 704/2011" e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012 e s.m.e i., protocollata in data 26/01/2015, con P.G.2015. 0042197, da parte dell'Ente di formazione accreditato AGENFOR Italia, cod. organismo n. 7155, con sede legale a Rimini, per l'attuazione di una operazione non finanziata, avente **Rif. P.A. 2012/3379/RER** e denominata **"Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi"**, da svolgersi nella propria **sede di Imola** in Via Marconi 34;

Dato atto che la suddetta operazione, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per "Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi"**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di 300 ore e uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/1;

Visto il Verbale di istruttoria tecnica relativo all'operazione di cui sopra, sottoscritto in data 25 marzo 2015d ai funzionari competenti e conservato agli atti del Servizio Formazione Professionale;

Dato atto che l'operazione sopracitata è risultata autorizzabile con una modifica da apportare alla Scheda Orienter, come da comunicazione intercorsa con l'Ente Prot. PG 2015 del 23/03/2015 ed allegata al verbale di istruttoria tecnica;

Dato atto che tale modifica, precisata di seguito, rende maggiormente coerente la Scheda Orienter alla descrizione del profilo prevista dallo standard regionale:

- *Requisiti minimi di accesso*

I destinatari dell'intervento formativo sono giovani adulti, occupati e/o disoccupati che abbiano assolto l'obbligo formativo, in possesso di capacità/conoscenze attinenti l'area professionale di riferimento (**gestione di servizi**), acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o in esperienze professionali coerenti con il profilo **e specificatamente riferite all'ambito socio assistenziale**. Selezione: colloquio motivazionale;

- *Descrizione sintetica del profilo professionale*

Il Tecnico Esperto nella gestione di Servizi è in grado di configurare l'offerta complessiva dei servizi e di organizzarne il processo di erogazione in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuale, in una costanza di rapporto con il cliente/utente (**viene tolto ogni riferimento ai servizi socio assistenziali**);

Preso atto della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e successive modifiche e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e 739/13;

Ravvisata la necessità di precisare infine che:

- l'utenza prevista per l'operazione Rif. P.A. 2012/3379/RER è di provenienza sovra provinciale ed è costituita da 20 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall'operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell'Ente a Imola e per la parte di stage presso strutture socio assistenziali del territorio regionale;
- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- l'operazione oggetto della presente autorizzazione dovrà essere attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque dovrà terminare non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si

rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate;

- per assicurare un monitoraggio e un controllo costanti, l'Ente, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, dovrà trasmettere alla Regione: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010, in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Viste le Determinazioni dirigenziali:

- n. 16910 del 17/11/2014 "Proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza al 30.11.2014 nell'ambito della Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro;
- n. 3438 del 23/03/2015 "Conferimento e proroga degli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro";

Viste infine le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 2060/2010 "Rinnovo incarichi a Direttori generali della Giunta regionale in scadenza al 31/12/2010;
- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011)";
- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della

Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professional istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale”;

- n. 221/2012 “Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro”;
- n.1179/2014 “Proroghe contratti e incarichi dirigenziali”;
- n. 258/2015 “Contratti individuali di lavoro stipulati ai sensi dell’art. 18 L.R. n. 43/2001. Proroga dei termini di scadenza”;

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i. la regolarità del presente atto:

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012 e s.m. e i., l’ente di formazione accreditato **AGENFOR Italia**, cod. organismo n. 7155, con sede legale a Rimini, ad attuare l’operazione non finanziata avente **Rif. P.A. 2012/3379/RER** denominata **“Tecnico Esperto nella gestione di Servizi”**, da svolgersi nella propria sede decentrata di **Imola** in Via Marconi 34;

2) di dare atto della modifica apportata all’operazione, ed in particolare al testo della scheda orienter, e precisata in premessa, come da comunicazione intercorsa con l’Ente PG 2015 del 23/03/2015 ed allegata al verbale di istruttoria tecnica

3) di dare atto che l’operazione di cui sopra, finalizzata al conseguimento di un **Certificato di Qualifica per “Tecnico Esperto nella gestione di Servizi”**, è comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale della durata di 300 ore ed uno non corsuale afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. 739/13;

4) di dare atto che:

- l’utenza prevista per l’operazione è di provenienza sovra provinciale ed è costituita da 20 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall’operazione si svolgeranno per la parte teorica presso la sede dell’Ente a **Imola** e per la parte di

stage presso imprese socio
assistenziali e del territorio
regionale;

5) di disporre infine che:

- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa agli eventuali convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- la sopracitata operazione sarà attivata di norma entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e comunque terminerà non oltre 60 giorni dalla data di termine indicata nei progetti;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, la fase di avvio e di svolgimento delle attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e, nelle fasi di avvio e di realizzazione delle attività, trasmetterà alla Regione E.R: struttura valutativa, nominativi dei soggetti SRFC, calendari, schede partecipanti, stati di avanzamento, come previsto dalla sopra citata D.G.R. 105/2010 in merito ai flussi informativi e documentali, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

6) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2015/4043

IN FEDE

Fabrizia Monti