

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 432 del 20/01/2014

Proposta: DPG/2014/311 del 14/01/2014

Struttura proponente: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE, AI SENSI D.G.R. 438/12, AD AGENFOR ITALIA (COD. ORG: 7155), A SVOLGERE I PROGETTI DI CUI ALL'OPERAZIONE, NON FINANZIATA, DENOMINATA "FORMAZIONE DI OPERATORI SOCIO-SANITARI" - RIF. PA 2012-2667/RER.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 20/01/2014

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Viste:

- la legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";
- la L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione professionale";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 936/2004, "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale delle Qualifiche";
- n. 1434/2005 " Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze";
- n. 530/2006 "Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze", con cui si approvano, contestualmente, i ruoli professionali per l'erogazione del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze e i documenti rilasciati in esito a tale processo;
- n. 1372/2010, "Adeguamento ed integrazione degli standard professionali del repertorio regionale delle qualifiche", con cui si approva la rivisitazione di tutte le qualifiche facenti parte del Repertorio regionale e ss.mm.ii.;

Richiamate in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 105 del 01 febbraio 2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla

programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265”;

- n. 438 del 16 aprile 2012 “Modifica e integrazione all'avviso pubblico per la presentazione di richieste di autorizzazione di attività non finanziata di cui alla D.G.R. n. 704/2011”;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, “Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33”;

Dato atto che è stata presentata istanza di autorizzazione, ai sensi della sopra citata D.G.R. n. 438/2012, protocollata in data 04/12/2013, con il n. PG2013.0302012, da parte dell'Ente di formazione accreditato AGENFOR Italia, cod. organismo n. 7155, per l'attuazione dell'operazione (Rif. PA 2012-2667/RER), non finanziata, denominata “Formazione di Operatori socio-sanitari” comprensiva di n. 2 progetti, di cui uno corsuale di 1000 ore e uno non corsuale, afferente al Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), ai sensi della D.G.R. n. 530/2006;

Visto il Verbale di istruttoria tecnica relativo all'operazione di cui sopra, sottoscritto in data 08/01/2014 dai funzionari competenti e conservato agli atti del Servizio Formazione professionale;

Preso atto della coerenza dell'esito finale dell'istruttoria con le previsioni della succitata DGR n. 438/2012 e con quanto previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ) e dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC), di cui alle D.G.R. 936/04, 1434/05 e 530/06;

Ravvisata la necessità di precisare che:

- l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sovra regionale ed è costituita da 25 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso la sede dell'Ente a Rimini, in relazione alla parte teorica e presso la AUSL di Rimini ed imprese socio-sanitarie del territorio provinciale, per la parte di stage;
- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le

strutture ospitanti;

- l'operazione oggetto della presente autorizzazione dovrà essere attivata entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e dovrà terminare entro 60 giorni dalla data di termine indicata nel progetto;
- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRFC si rimanda a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate;
- per assicurare un monitoraggio costante e un controllo aggiornato delle fasi di avvio e svolgimento di tale attività, dovrà essere mantenuto un regolare flusso informativo con il competente Servizio regionale di Gestione, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto;

Vista la L.R. n. 43/01 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Viste infine le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" ss.mm.;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 2060/2010 "Rinnovo incarichi a Direttori generali della Giunta regionale in scadenza al 31/12/2010;
- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011)";

- n. 1642/2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professionali istituibili presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";

Attestata la regolarità amministrativa:

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, ai sensi della D.G.R. n. 438/2012, l'ente di formazione accreditato **AGENFOR Italia** (cod. organismo n. 7155) con sede in Piazza Tre Martiri, 43 - Rimini, ad attuare l'operazione, non finanziata, denominata "Formazione di Operatori socio-sanitari" (Rif. PA 2012-2667/RER);

2) di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente è comprensiva di due progetti, di cui uno corsuale, della durata di 1000 ore, finalizzato al conseguimento di un Certificato di Qualifica Professionale per "**Operatore Socio-Sanitario**" e uno non corsuale, afferente al SRFC, ai sensi della D.G.R. 530/2006;

3) di dare atto che:

- l'utenza prevista per l'operazione è di provenienza sovra regionale ed è costituita da 25 potenziali partecipanti;
- le attività previste dall'operazione si svolgeranno presso la sede dell'Ente a Rimini, in relazione alla parte teorica e presso la AUSL di Rimini ed imprese socio-sanitarie del territorio provinciale, per la parte di stage;

4) di disporre infine che:

- l'ente dovrà fornire al Servizio competente informazioni inerenti lo svolgimento dello stage e documentazione formale relativa alle convenzioni/contratti stipulati con le strutture ospitanti;
- la sopracitata operazione sarà attivata entro 60 giorni dall'autorizzazione stessa, come esplicitato nel paragrafo 9.2.1 della sopra citata D.G.R. 105/2010 e terminerà entro 60 giorni dalla data di termine indicata nel

progetto;

- per tutto ciò che attiene l'attuazione del percorso, la fase di avvio e di svolgimento dell'attività, ivi compresa la valutazione degli apprendimenti e l'applicazione del servizio SRF, l'ente attuatore si atterrà a quanto previsto al Capitolo n. 7 della sopra citata D.G.R. 105/2010, concernente le attività finanziate e manterrà un costante e regolare flusso informativo con il competente Servizio regionale di Gestione, pena la revoca dell'autorizzazione di cui al presente atto.

5) di pubblicare il presente atto, nei modi e nei tempi previsti all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Allegato A) della D.G.R. 1621/2013, citati in premessa.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Fabrizia Monti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/311

IN FEDE

Fabrizia Monti