



Unione europea
Fondo sociale europeo
Investiamo nel vostro futuro



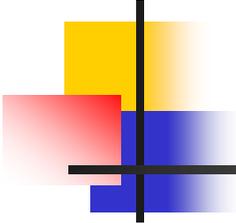
MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

 Regione Emilia-Romagna

DGR N. 105/2010

Accreditamento Autorizzazioni e Formazione Regolamentata

Servizio Formazione Professionale
d.ssa Paola Zaniboni
7 giugno 2010



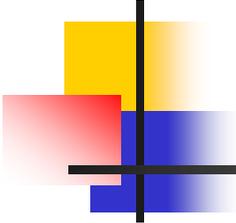
Cap. 11.1 Accredитamento

I requisiti richiesti sono descritti nelle delibere della Giunta regionale n. 177/2003, DGR 266/2005 e 897/2008 (Obbligo di Istruzione).

in merito all'Antimafia per albi/elenchi fornitori, le attività di accertamento e verifica imposte dalla vigente normativa verranno svolte a cura del Servizio Formazione Professionale.

Saranno mantenute periodicamente aggiornate all'interno del Sistema Informativo della Formazione (SIF-ER) per tutti i soggetti accreditati e per i nuovi soggetti che presenteranno domanda di accreditamento.

Tali verifiche ed accertamenti saranno svolte ogni 6 mesi e avranno valore sia per la programmazione regionale sia per le programmazioni provinciali.



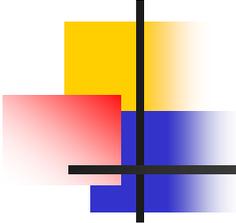
Cap. 11.2 Avvisi per autorizzazione attività non finanziate

Autorizzazione soggetti attuatori non accreditati

I requisiti già previsti nella 140/2008 sono stati confermati;

il requisito “efficacia delle attività precedentemente realizzate”, è declinato come la dichiarazione di adozione di strumenti atti a rilevare l’efficacia e la qualità delle attività realizzate nei tre anni precedenti la richiesta di autorizzazione

Tra i contenuti minimi degli avvisi non sono più previsti criteri di valutazione ma la coerenza progettuale.



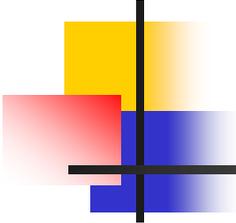
Percorsi di formazione regolamentata

I percorsi afferenti i profili regolamentati (Cap 12.3.)

Progettazione:

Nel caso di percorsi formativi regolamentati, la progettazione deve prendere a riferimento la normativa specifica del profilo di riferimento.

Tali progetti devono contenere nello specifico l'indicazione corretta del profilo regolamentato di riferimento, eventuali modalità di valutazione dell'apprendimento (intermedia e finale qualora prevista dalla normativa di riferimento) e il tipo di attestazione rilasciata.



Percorsi di formazione regolamentata

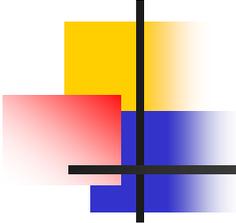
Norme generali per l'attuazione

9.1.1 requisiti di accesso

Iscrizione: secondo i requisiti previsti dalle normative specifiche con possibilità di riconoscimento di crediti in ingresso

9.1.3 frequenza alle attività

Nei percorsi di formazione regolamentata la frequenza è obbligatoria per tutta la durata del corso, salvo diverse indicazioni contenute nella normativa specifica. In caso di assenza, per garantire la frequenza necessaria (100% o inferiore se prevista) il soggetto attuatore deve garantire azioni di recupero, anche attraverso modalità in autoapprendimento. Si consiglia che tali azioni vengano espressamente previste già in sede progettuale.



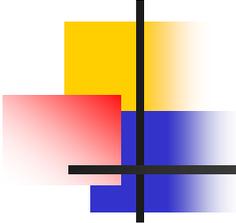
Percorsi di formazione regolamentata

9.2 flussi informativi e documentali

Prima dell'avvio dell'attività formativa il soggetto autorizzato dovrà predisporre e rendere fruibili le schede individuali di presenza opportunamente vidimate, sulle quali saranno registrate le attività svolte da ciascun partecipante (aula, stage, pw, ...).

Registrazione delle presenze:

schede individuali di presenza vidimate, da compilare a cura del partecipante e validate dal coordinatore/tutor per la registrazione delle ore di formazione



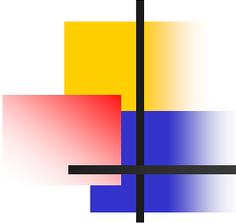
Percorsi di formazione regolamentata

Attestazioni

Il soggetto attuatore registrerà a sistema i dati minimi necessari per tenere traccia delle attestazioni rilasciate;

In prospettiva....

Sarà definita la modalità di repertoriazione delle attestazioni rilasciate, a cura dell'Amministrazione che ha approvato l'autorizzazione



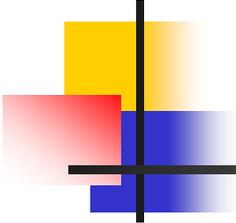
Percorsi di formazione regolamentata

9.4 Controlli sulle operazioni autorizzate

Sono effettuate a campione sul 5% delle operazioni selezionate con campionamento casuale

Verifiche realizzate attraverso i dati presenti a sistema

- n Avvio e termine attività: correttezza delle comunicazioni, completezza dei dati, elenchi dei partecipanti e frequenza
- n Esecuzione: conformità della documentazione es. calendari, ammissibilità di eventuali variazioni ecc...



Percorsi di formazione regolamentata

(segue)

Verifiche in loco:

- n Verifiche sui partecipanti: es attraverso la somministrazione di un questionario
- n Eventuale confronto con il soggetto autorizzato sugli esiti dei questionari

Verifiche sul soggetto autorizzato:

- n Verifiche sulla veridicità delle autodichiarazioni fornite.