



Istruzioni per l'accesso e la compilazione del questionario previsto dalla D.D. 25150/2022
**RILEVAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E DEI TASSI
DI ACCREDITAMENTO**

Procedura [SIFER](#) relativa ai questionari per la rilevazione e valorizzazione degli indicatori di risultato e dei tassi di accreditamento, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1057.

Aggiornamento rilasciato il 12/02/2024.

Considerato il numero elevato di questionari non somministrati durante la programmazione 2014-2020, a causa della dichiarata impossibilità di contattare i partecipanti, si sottolinea l'importanza di acquisire con cura i numeri di telefono, gli indirizzi e-mail, di residenza e di domicilio dei partecipanti.

È importante notare che ogni partecipante non intervistato – perché irraggiungibile o perché rifiuta il questionario – ha un impatto negativo sulla performance dell'operazione, in quanto non contribuisce alla valorizzazione di alcun indicatore di risultato.

Si ricorda, infine, che la somministrazione del questionario è un adempimento obbligatorio e che l'Autorità di Gestione può sospendere la liquidazione del saldo finale delle operazioni in cui figurino partecipanti non intervistati.

Una volta completato il login, cliccare sulla sezione “Compilazione Questionari” (Figura 1).

Figura 1

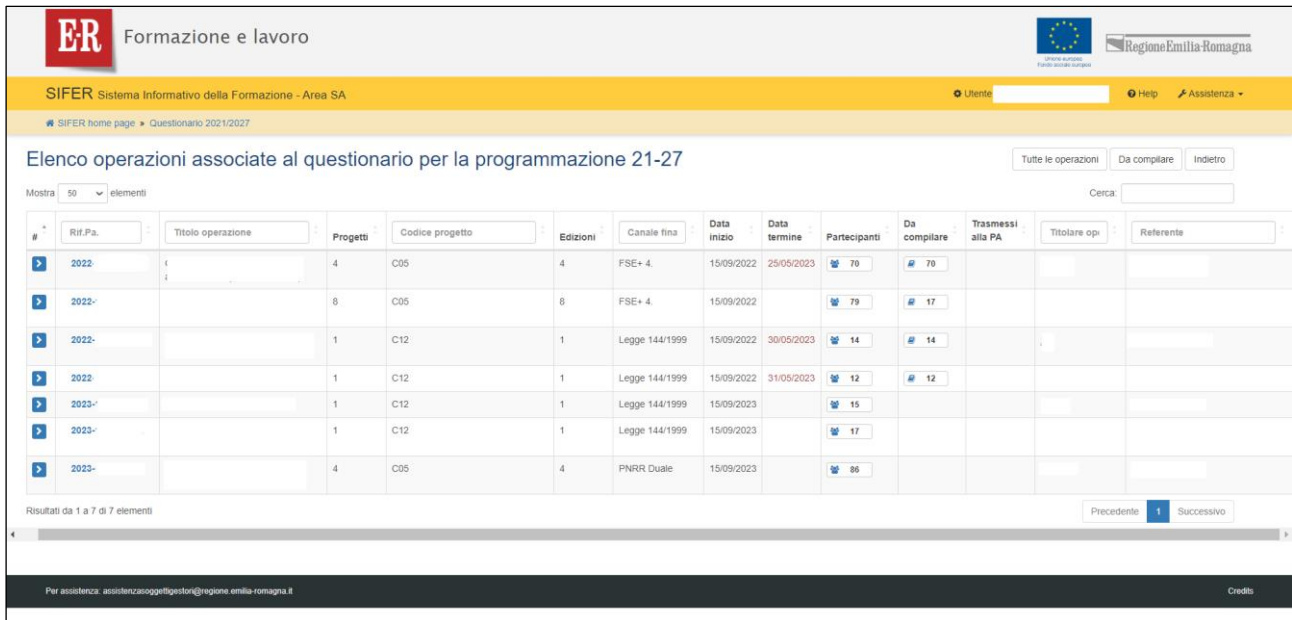


Si aprirà l’elenco delle sole operazioni soggette a rilevazione tramite questionario (Figura 2).

È possibile cliccare sulla piccola freccia blu nella prima colonna, oppure sul bottone dei partecipanti (colonna 10) per aprire l’elenco dei partecipanti associati a quell’operazione.

Cliccando sul bottone “da compilare” (colonna 11) si ottiene l’elenco dei soli partecipanti per i quali è già possibile compilare il questionario.

Figura 2



Si precisa che è possibile somministrare il questionario solo trascorsi almeno sei mesi dall’uscita del partecipante dall’operazione, e che tutti i questionari devono essere compilati obbligatoriamente ai fini della liquidazione del saldo.

Cliccando poi sul nominativo del partecipante si apre il questionario del singolo partecipante, da compilare (Figura 3).

Figura 3

Nominativo	Data di nascita	Codice Fiscale	Telefono	Email	In carico a	Data Ingresso	Data Uscita	Stato compilazione	Stato trasmissione alla PA
0 CELL MADRE			37			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
4 CELL MADRE			32			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
2 CELL MADRE			35			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
1 CELL MADRE			32			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
2 CELL MADRE			34			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
2 CELL MADRE			33			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
3 CELL PADRE			32			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
4 CELL PADRE			34			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
8 CELL MADRE			33			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
1 CELL MADRE			32			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
8 CELL MADRE			32			9/2022	024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
9 CELL MADRE			35			9/2022	023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO

Una volta entrati sulla scheda del partecipante è necessario cliccare su “nuovo questionario”, per aprire e compilare il questionario per il partecipante (Figura 4).

Figura 4

2022- /RER :: [Torna all'elenco partecipanti](#)

Rif.Pa. 2022 RER

Nominativo

Email

Telefono

#Progetto	#Edizione	Titolo Progetto	Tipologia
4	1	Operatore	C05
1	0	Attività c	A04

Data Ingresso operazione: 9/2022

Data Uscita operazione: 2023

[Nuovo questionario](#)

Per assistenza: assistenzaoppeggestori@regione.emilia-romagna.it Credit

Questo aprirà il questionario, che si svilupperà seguendo il flusso descritto nella DD 25150/2022 (Figura 5).

Figura 5

The screenshot shows the SIFER (Sistema Informativo della Formazione - Area SA) interface. At the top, there are logos for ER (Emilia-Romagna), the European Union, and the Regione Emilia-Romagna. The main header indicates the user is logged in as 'Utenete'.

The questionnaire is for the year 2022 and is titled 'I/RER ::'. It includes a 'Torna all'elenco partecipanti' button.

Form fields include:

- Rif.Pa.: 2022- I/RER
- Nominativo: [Empty]
- Email: [Empty]
- Telefono: [Empty]
- #Progetto: 4, #Edizione: 1, Titolo Progetto: [Empty], Tipologia: C06
- #Progetto: 1, #Edizione: 0, Titolo Progetto: [Empty], Tipologia: A04
- Data Ingresso operazione: 2022, Data Uscita operazione: 2023

The main section is titled 'Compilazione' and shows 'Domanda 01':

QUATTRO SETTIMANE DOPO IL TERMINE DELL'INTERVENTO (/2023) SVOLGEVA UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA?

Options: NO, SI

Buttons: < Domanda precedente, Rispondi

Below the question, there is a list of 10 questions (01-10) with radio buttons for selection:

- 01 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) svolgeva un'attività lavorativa?
- 02 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) stava cercando lavoro?
- 03 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) stava frequentando uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale?
- 04 Al momento dell'ingresso nell'operazione (/2022) stava frequentando uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale?
- 05 In generale, come valuta la qualità dell'attività formativa cui ha partecipato (organizzazione, insegnamento, strutture)?
- 06 Sei mesi dopo il termine dell'intervento (/2023) svolgeva un'attività lavorativa?
- 07 Nel periodo dal /2023 al /2023 ha svolto almeno un'attività lavorativa?
- 08 Nel periodo dal /2023 al /2023 ha frequentato uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale?
- 09 Ritieni che le competenze richieste nell'attività lavorativa siano coerenti con quelle acquisite attraverso l'attività formativa da Lei seguita?
- 10 Al termine del periodo la sua condizione sul mercato del lavoro è migliorata? (ad esempio, miglioramenti retributivi, maggiore stabilità occupazionale, passaggio di qualifica, maggiore responsabilità, ...)

Navigation buttons at the bottom: < Indietro, Annulla compilazione, Destinatario non contattabile, Il destinatario rifiuta il questionario, Riprendi questionario, Sospendi esame in data...

Footer: Per assistenza: assistenza@gestori@regione-emilia-romagna.it, Credits

r_emiro.Giunta - Prot. 14/02/2024.0143521.U

Selezionare "Destinatario non contattabile" o "Il destinatario rifiuta il questionario" ha un impatto negativo sulla performance dell'operazione, in quanto non contribuisce alla valorizzazione di alcun indicatore di risultato.

Una volta completato il questionario bisogna cliccare sul bottone "Fine compilazione" della *Figura 6*.

Figura 6

ER Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Regione Emilia-Romagna

2022- /RER ::

Toma all'elenco partecipanti

Rif.Pa.	2022- RER	Email	
Nominativo		Telefono	

#Progetto	#Edizione	Titolo Progetto	Tipologia
4	1		C05
1	0		A04

Data Ingresso operazione: 15/09/2022 Data Uscita operazione: 2023

Questionario 2021/2027

- 01 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) svolgeva un'attività lavorativa? **NO**
- 02 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) stava cercando lavoro? **SI**
- 03 Quattro settimane dopo il termine dell'intervento (/2023) stava frequentando uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale? **Nessun percorso formativo**
- 04 Al momento dell'ingresso nell'operazione (/2022) stava frequentato uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale? **●**
- 05 In generale, come valuta la qualità dell'attività formativa cui ha partecipato (organizzazione, insegnamento, strutture)? **Molto buono**
- 06 Sei mesi dopo il termine dell'intervento (/2023) svolgeva un'attività lavorativa? **SI**
- 07 Nel periodo dal /2023 al (/2023) ha svolto almeno un'attività lavorativa? **●**
- 08 Nel periodo dal /2023 al (/2023) ha frequentato uno dei seguenti percorsi formativi? Se sì, quale? **●**
- 09 Ritiene che le competenze richieste nell'attività lavorativa siano coerenti con quelle acquisite attraverso l'attività formativa da Lei seguita? **SI**
- 10 Al termine del periodo la sua condizione sul mercato del lavoro è migliorata? (ad esempio, miglioramenti retributivi, maggiore stabilità occupazionale, passaggio di qualifica, maggiore responsabilità, ...) **SI**

Per assistenza: assistenzaoggettigestori@regione.emilia-romagna.it [Credito](#)

r_emiro.Giunta - Prot. 14/02/2024.0143521.U

Questo porterà alla schermata di riepilogo, in cui si possono vedere le risposte date alle domande del questionario, chi e quando ha compilato, lo stato di compilazione e lo stato di trasmissione alla PA (Figura 7).

Figura 7

The screenshot displays the SIFER (Sistema Informativo della Formazione - Area SA) interface. At the top, there is a header with the ER logo and the text 'Formazione e lavoro'. Below this, a navigation bar shows the current path: 'SIFER home page > Questionario 2021/2027 > 2022- > IRER > [ID]'. The main content area is titled 'Questionario Compilato' and shows details for the year '2022-' and the user 'IRER ::'. There are fields for 'Rif.Pa.' (2022-1 IRER), 'Nominativo', 'Email', and 'Telefono'. A table lists projects with columns for '#Progetto', '#Edizione', 'Titolo Progetto', and 'Tipologia'. Below this, 'Data Ingresso operazione' is 1/2022 and 'Data Uscita operazione' is 2023. The 'Questionario 2021/2027' section shows a list of 10 questions with their respective answers: Q01 (NO), Q02 (SI), Q03 (Nessun percorso formativo), Q04 (radio button), Q05 (Molto buono), Q06 (SI), Q07 (radio button), Q08 (radio button), Q09 (SI), and Q10 (SI). A 'Storico compilazioni' sidebar shows a record for 08/02/2024 14:38:05. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Riprendi questionario' buttons.

r_emiro.Giunta - Prot. 14/02/2024.0143521.U

A questo punto dall'elenco dei partecipanti all'operazione, il questionario risulterà compilato ed è pronto per essere trasmesso alla PA, tramite il relativo pulsante (Figura 8).

Da questo momento il questionario non sarà più modificabile e risulterà compilato anche alle strutture competenti della Regione Emilia-Romagna.

Figura 8

The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a header with the ER logo and 'Formazione e lavoro', the European Union flag, and 'Regione Emilia-Romagna'. Below this is a navigation bar with 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA' and a user menu. The main content area is titled 'Rif.PA 2022- /RER Elenco partecipanti'. It features a search bar with a 'Ricerca' button and a 'Reset' button. Below the search bar, there are several status filters: '79 PARTECIPANTI', '16 COMPILABILI', '1 COMPILATI', '0 RIFIUTATI', '1 DA TRASMETTERE ALLA PA', and '0 TRASMESSI ALLA PA'. A pagination control shows '1' selected. The main part of the interface is a table with the following columns: Nominativo, Data di nascita, Codice Fiscale, Telefono, Email, In carico a, Data Ingresso, Data Uscita, Stato compilazione, and Stato trasmissione alla PA. The table lists 16 participants, with various completion and submission statuses.

Nominativo	Data di nascita	Codice Fiscale	Telefono	Email	In carico a	Data Ingresso	Data Uscita	Stato compilazione	Stato trasmissione alla PA
> 110 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 174 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2023	COMPILATO	TRASMETTI ORA ALLA PA
> 82 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 141 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 112 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
> 62 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 43 CELL PADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 174 CELL PADRE			☎			9/2022	9/2023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
> 148 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
> 151 CELL MADRE			☎			9/2022	1/2023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO
> 118 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2024	COMPILABILE DAL 24/09/2024	NON COMPILATO
> 129 CELL MADRE			☎			9/2022	9/2023	PERCORSO CONCLUSO DA OLTRE 7 MESI	NON COMPILATO

Per maggiori informazioni vi invitiamo a consultare la pagina
[Monitoraggio — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](https://regione.emilia-romagna.it/monitoraggio)

Per informazioni e chiarimenti sul monitoraggio del Pr Fse+
monitoraggiofse@regione.emilia-romagna.it

In merito alle domande del questionario inerenti l'accreditamento
efficaciaFp@regione.emilia-romagna.it

Per problemi di natura tecnico-informatica
AssistenzaSoggettiGestori@Regione.Emilia-Romagna.it