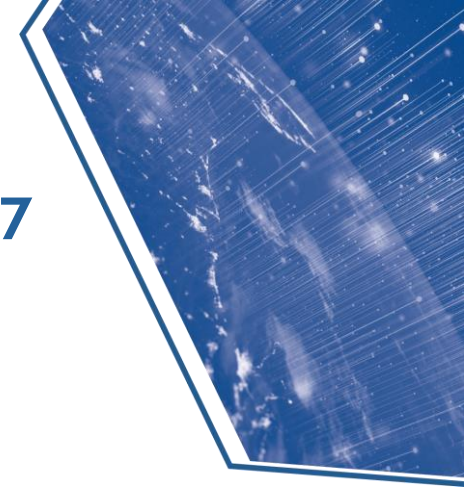




**Programma regionale Fse+ 2021-2027**



# **Adozione del regolamento interno del Comitato di Sorveglianza** (punto 3 OdG)

Comitato di sorveglianza  
Bologna, 30 settembre 2022



## Istituzione e Regolamento interno

L'art. 38 del RDC 2021/1060 stabilisce che ciascuno Stato membro istituisce il Comitato di sorveglianza **entro tre mesi** dalla data della notifica della decisione di approvazione del Programma e che il **Comitato adotta un proprio regolamento interno**

Il Comitato di sorveglianza del Programma Regionale Emilia-Romagna FSE+ è stato **istituito con Delibera num. 1286 del 27/07/2022** sulla base di quanto previsto dal RDC 2021/1060, dall'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, dal PR FSE+ 2021-2027 e dal codice europeo di condotta sul partenariato.

Con determina del n. 18330 del 28/09/2022 l'Autorità di Gestione ha preso atto dei nominativi dei componenti e dei relativi supplenti designati dagli organismi che compongono il Comitato di Sorveglianza.

Fino a chiusura del ciclo di programmazione 2014-2020 il Comitato svolge **attività di sorveglianza anche in relazione al POR FSE 2014-2020**, assolvendo tutte le funzioni di cui all'art. 110 del Regolamento UE 1303/2013.

Il **regolamento interno del Comitato** è stato inviato in bozza ai membri il 16/09/2022.

## I membri del Comitato

**L'elenco dei membri del Comitato**, incluso nel regolamento come allegato, è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web del Programma (Art. 1)

**Ciascun membro del Comitato di sorveglianza ha diritto di voto** (art.39 RDC). I rappresentanti della Commissione Europea e di altri soggetti nazionali, partecipano ai lavori del Comitato di sorveglianza in veste consultiva e di sorveglianza (Art.1)

Al fine di prevenire potenziali situazioni di conflitto di interesse i membri del Comitato devono sottoscrivere apposita **dichiarazione in relazione a potenziali conflitti di interessi** (Art.2 )

## I compiti del Comitato

In conformità con le previsioni contenute all'articolo 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, il Comitato di sorveglianza **esamina** (Art. 3):

- a) i progressi compiuti nell'attuazione del programma e nel conseguimento dei target intermedi e dei target finali;
- b) tutte le questioni che incidono sulla performance del programma e le misure adottate per farvi fronte;
- c) il contributo del programma al superamento delle sfide individuate nelle pertinenti raccomandazioni specifiche per paese;
- d) gli elementi della valutazione ex ante (art 58 RDC e DSR art 59);
- e) i progressi compiuti nell'effettuare le valutazioni e le sintesi delle valutazioni, nonché l'eventuale seguito dato agli esiti delle stesse;
- f) l'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità;
- g) i progressi compiuti nell'attuare operazioni di importanza strategica;

## I compiti del Comitato

- h) il soddisfacimento delle condizioni abilitanti e la loro applicazione durante l'intero periodo di programmazione;
- i) i progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, dei partner e dei beneficiari (se pertinente);
- j) le informazioni relative all'attuazione del contributo del programma al programma InvestEU (art 14 RDC) o delle risorse trasferite (art.26 RDC).

### **esamina ed approva:**

- a) la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni, comprese le eventuali modifiche;
- b) la relazione finale in materia di performance del Programma;
- c) il piano di valutazione del Programma e le eventuali modifiche dello stesso;
- d) le eventuali proposte di modifica del Programma avanzate dall'AdG, compresi i trasferimenti (art. 24, paragrafo 5 e art 26 RDC).

## I compiti del Comitato

Il Comitato può rivolgere raccomandazioni all'Autorità di gestione, anche in merito a **misure volte a ridurre l'onere amministrativo per i beneficiari.**

Il Comitato inoltre:

- approva eventuali proposte dell'AdG di esenzione dall'obbligo di utilizzo delle opzioni di costo semplificato per le operazioni nel settore della ricerca e dell'innovazione (art 53 paragrafo 2, RDC)
- esamina l'informativa dell'AdG su eventuali casi di non conformità con le **condizioni abilitanti** relative alla Carta dei diritti fondamentali e alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

## I compiti del Comitato

Con determina n. 18331 del 28/9/2022 l'Autorità di Gestione ha individuato il Punto di contatto dei Programmi Regionali FESR e FSE+ Emilia-Romagna 21-27 per la verifica dell'effettiva applicazione e attuazione della Carta dei Diritti fondamentali dell'UE, così come previsto per l'assolvimento della relativa condizione abilitante.

I compiti principali del punto di contatto sono:

- vigilare sulla conformità dei programmi e della loro attuazione con le rilevanti disposizioni della Carta
- esaminare eventuali reclami e, se del caso, coinvolgere gli organismi competenti per materia per individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione

Il punto di contatto è stato inserito tra gli invitati permanenti di entrambi i Comitati di Sorveglianza

## Le riunioni del Comitato

Il Comitato è convocato dal suo Presidente **almeno una volta l'anno** (Art.6)

L'ordine del giorno definitivo, i documenti dei quali è richiesto l'esame o l'approvazione e ogni altro documento di lavoro, sono trasmessi per posta elettronica almeno dieci giorni lavorativi prima della riunione (Art.7)

**Le deliberazioni del Comitato** sono assunte secondo la prassi del consenso. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, le deliberazioni saranno assunte a maggioranza dei presenti (Art.8)

**I verbali** sono trasmessi ai componenti del Comitato entro trenta giorni lavorativi dalla riunione per posta elettronica (Art.9)

## Le consultazioni per iscritto

Nei casi di necessità il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei componenti del Comitato. Essi esprimono per iscritto il loro parere **entro dieci giorni lavorativi dalla data di spedizione via posta elettronica dei documenti**. In caso di urgenza motivata da parte del Presidente, il parere dei membri del Comitato deve pervenire **entro cinque giorni lavorativi dalla data di spedizione** (Art.10)



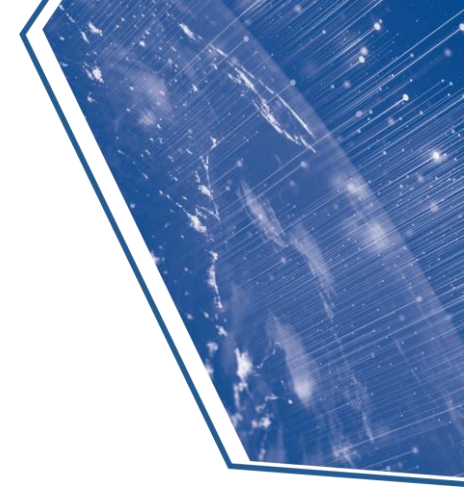
## Organizzazione e trasparenza

Il Comitato si avvale di un'apposita **Segreteria Tecnica** istituita presso il Settore Fondi Comunitari e Nazionali della DG Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese che assiste i membri del Comitato fornendo loro tutta la documentazione utile, raccoglie le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e predispone i verbali delle riunioni (Art.11)

Il Regolamento, l'elenco dei membri del Comitato, i dati e le informazioni condivise, i documenti e i verbali delle riunioni approvati sono pubblicati sul **sito web del Programma Regionale** a cura del Responsabile della Comunicazione di concerto con la Segreteria Tecnica (Art.13)

## Osservazioni/ricieste di integrazioni pervenute dalla Commissione Europea

- Art. 3, pag. 6: eliminare il refuso con riferimento al FESR
- Art 4 – pag. 7 Condizioni abilitanti: inserire una nota con il link all'atto di indirizzo:  
[https://politichecoesione.governo.it/media/2910/atto-di-indirizzo\\_e\\_allegato-a-checklist\\_disabilita.pdf](https://politichecoesione.governo.it/media/2910/atto-di-indirizzo_e_allegato-a-checklist_disabilita.pdf)



# Grazie dell'attenzione

