



Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari

Programma regionale Fse+ 2021-2027

Febbraio 2025



Cofinanziato
dall'Unione europea





Sommario

Premessa	2
Introduzione	3
Responsabilità dei beneficiari e rettifiche finanziarie	4
Identità visiva	5
Documenti e materiali di comunicazione	5
Sito e social media	5
Scheda informativa	6
Poster/display	6
Scheda OrientER	8
Progetti di importanza strategica e progetti con costo superiore a 10 milioni	9
Loghi e format	9
Pubblicazione dei dati	9
Utilizzo dei materiali dei beneficiari	10
Info e contatti	10
Sintesi delle responsabilità di comunicazione	11
Estratto dal Regolamento (Ue) 2021/1060	12
Allegato A, delibera di Giunta regionale 2235/2024 'Approvazione dei criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie in materia di adempimenti relativi alla comunicazione per le attività finanziate dal Pr Fse+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Sostituzione dell'Allegato A) alla DGR n. 2059/2024	18

Premessa

Questo manuale è pensato per fornire tutti gli strumenti necessari per comunicare i progetti realizzati con i Fondi europei della Regione Emilia-Romagna.

Perché tanta attenzione alla comunicazione? Perché solo con un'informazione puntuale e corretta si possono gettare le basi per il **coinvolgimento** di tutti i cittadini e le cittadine nella politica di coesione europea.

Comunicare è partecipare, e il vostro ruolo, in quanto beneficiari, è fondamentale. Nelle precedenti programmazioni il vostro contributo è cresciuto, attraverso iniziative che vi hanno reso protagonisti nel racconto dei risultati raggiunti. E questo è molto importante perché in questo modo possiamo **mettere in evidenza gli impatti positivi dei progetti realizzati** per le persone, le comunità e i territori e **promuovere l'accesso alle opportunità** disponibili in Emilia-Romagna grazie ai Fondi europei.

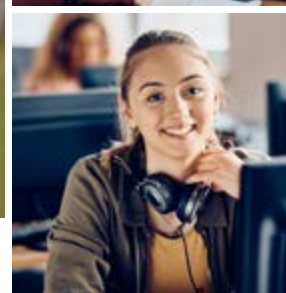
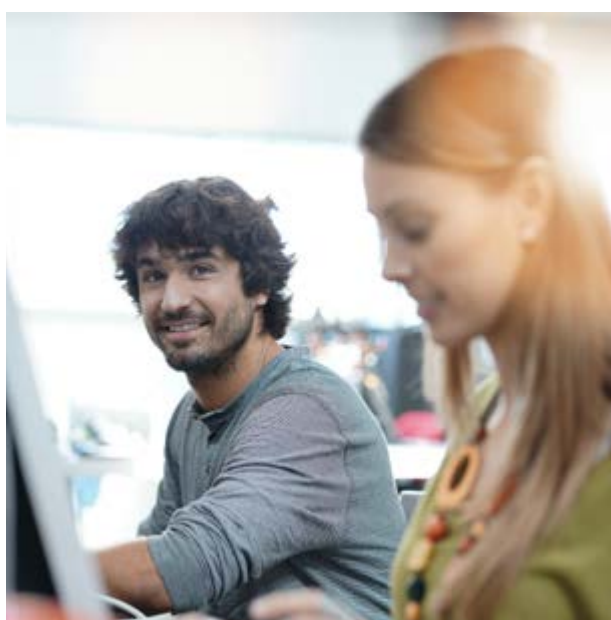
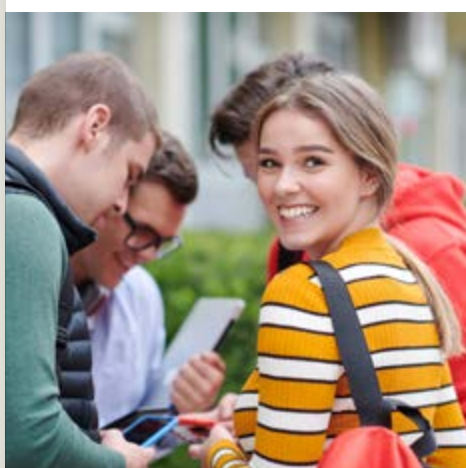
La comunicazione assume il ruolo di leva strategica per creare un rinnovato senso di fiducia nelle istituzioni e divulgare una **nuova idea di Europa, in Emilia-Romagna**. Ecco perché una delle priorità è la **partecipazione dei beneficiari** e di tutte le comunità su cui ricadono i vantaggi della programmazione europea, nella logica della massima inclusione. L'obiettivo condiviso con voi consiste nel mettere le persone al centro, partendo dalle loro esigenze, per rendere i cittadini sempre più protagonisti nell'attuazione delle politiche europee nella nostra regione.

Siamo al vostro fianco per supportarvi, anche nella promozione dei progetti finanziati, perché insieme a voi vogliamo diffondere gli impatti positivi delle politiche europee per i nostri territori e le comunità.

Buon lavoro a tutti noi!

Anna Maria Linsalata


Responsabile della comunicazione dei Programmi Fesr e Fse+
Regione Emilia-Romagna




Introduzione

Le Linee guida intendono essere uno strumento pratico per supportare nelle attività di comunicazione dei progetti finanziati tutti coloro che ricevono le risorse del **Programma del Fondo sociale europeo Plus (Fse+) 2021-2027**.

Questo documento risponde agli obiettivi di:

 **facilitare** il compito dei beneficiari dei fondi, rendendo disponibile uno strumento operativo e completo che dia conto delle responsabilità previste dal Regolamento (Ue) 2021/1060,

 **semplificare** la comunicazione interna ed esterna del Programma, basandola su un'immagine unitaria, facilmente identificabile e riconducibile al progetto.

La programmazione 2021-2027 dei Fondi europei declina a livello regionale le sfide europee per:

- rilanciare la competitività del sistema produttivo e la buona occupazione,
- incentivare la trasformazione innovativa, intelligente e sostenibile del sistema regionale,
- favorire il protagonismo delle aree urbane per vincere le sfide della transizione e promuovere l'identità dei territori periferici per attivare nuovi processi di sviluppo sostenibile,
- contrastare le disuguaglianze economiche e sociali, di genere e generazionali, per assicurare una transizione giusta e il pieno coinvolgimento delle donne e dei giovani agli obiettivi di crescita e coesione.

Il [Programma regionale Fse+](#), in linea con la visione strategica definita a livello regionale, si fonda su alcuni principi trasversali:

- protagonismo delle nuove generazioni,
- contrasto alle disuguaglianze di genere,
- sostegno alla transizione ecologica,
- contributo allo sviluppo digitale,
- riduzione delle disuguaglianze territoriali.

Approccio condiviso

La Commissione europea ha individuato **responsabilità condivise** nella realizzazione delle **azioni di comunicazione e visibilità**, tra l'Autorità di gestione che attua il Programma e coloro che ricevono i Fondi europei.

L'Autorità di gestione fa conoscere le opportunità, i risultati e gli impatti del Programma, in stretta collaborazione con i beneficiari.

Questi ultimi sono invitati a comunicare i loro progetti, evidenziando il sostegno ricevuto dall'Unione europea, attraverso diverse azioni e strumenti. Nel superamento della logica dell'obbligo c'è il salto di qualità richiesto dall'Europa: comunicare serve per far conoscere e promuovere i progetti realizzati.

Fondamentale utilizzare un **linguaggio semplice, accessibile e inclusivo**, per rendere più ampia la conoscenza dei risultati ottenuti. Ecco perché ci piace parlare di opportunità, più che di obblighi, fermo restando che i Regolamenti europei devono essere rispettati.

Responsabilità dei beneficiari e rettifiche finanziarie

Per sottolineare la rilevanza attribuita alla comunicazione, il Regolamento (UE) 2021/1060, all'art. 50, introduce un principio sanzionatorio che prevede che l'Autorità di gestione riduca il finanziamento fino al 3% del contributo nel caso il beneficiario non rispetti i propri obblighi e non provveda ad azioni correttive.

Per dare attuazione a questo principio, la Regione Emilia-Romagna ha definito, con delibera di Giunta regionale n. 2235 del 2/12/2024, i criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie a carico dei beneficiari da parte dell'Autorità di gestione del Programma Fse+. Di seguito le indicazioni in sintesi, riportate per esteso nell'Allegato A in calce al documento.

I criteri e le rettifiche finanziarie si applicano alle attività finanziate con risorse del Programma Fse+ e a tutte le attività, finanziate a valere su altre risorse europee, nazionali e regionali, in over booking a valere sulle risorse del Programma Fse+:

1. Qualora sia rilevata l'assenza totale, e pertanto in qualsiasi forma, di una corretta informazione sul sostegno del Fse+ alle attività finanziate, verso i potenziali partecipanti e/o partecipanti, sarà applicata una **rettifica finanziaria pari al 3%** dell'ammontare del contributo approvato
2. Qualora l'azione di pubblicizzazione e informazione realizzata precluda pari opportunità di accesso all'iniziativa ai potenziali partecipanti, con specifico riferimento alla fase di verifica/validazione dei requisiti e/o alla fase di selezione, sarà applicata una **rettifica finanziaria pari al 2%** dell'ammontare del contributo approvato
3. Nel caso vi siano rilevanti non conformità nelle diverse modalità e differenti forme di pubblicizzazione indicate all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, sarà applicata una **rettifica finanziaria pari al 1%** dell'ammontare del contributo approvato
4. Nel caso di rilevazione di singole non conformità rispetto a una delle forme di pubblicizzazione indicate all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, sarà applicata una **prescrizione**.

Per tutte le fattispecie sopra indicate, l'Autorità di gestione potrà prescrivere **azioni correttive**, che il beneficiario dovrà **attuare di norma entro 10 giorni** lavorativi dalla notifica delle stesse tramite mail, termine eventualmente prorogabile in caso di impossibilità motivata e formalizzata al rispetto di tale scadenza.

> [Leggi le indicazioni complete](#) riportate nell'Allegato A, [delibera Giunta regionale n. 2235 del 2/12/2024](#)

L'Autorità di gestione del Programma regionale Fse+, in linea con l'approccio della Commissione europea, individua come prioritario il principio di responsabilità condivisa con i beneficiari nella realizzazione delle azioni di comunicazione e visibilità, fornendo supporto e assistenza, nella logica della massima collaborazione, per evitare eventuali sanzioni ai beneficiari e al contempo assicurare l'adeguata applicazione di quanto previsto dal Regolamento.

Si specifica che per le operazioni finanziate con risorse PNRR DUALE devono essere utilizzate le indicazioni contenute in queste Linee guida.

Identità visiva

Per assicurare riconoscibilità a ciascun progetto, le iniziative e i materiali di comunicazione del Programma regionale Fse+ sono contraddistinti dalla presenza di quattro loghi: il **logo unico nazionale per la politica di coesione 2021-2027**, declinato per l'Emilia-Romagna, l'**emblema dell'Ue**, accompagnato dalla scritta **Cofinanziato dall'Unione europea**, seguito da quello degli altri enti finanziatori: **Repubblica italiana** e **Regione Emilia-Romagna**.



L'uso dell'emblema dell'Unione europea deve sempre risultare in accordo con le [regole per l'utilizzo dell'emblema europeo da parte di terzi](#) e con le [Linee guida operative per i beneficiari dei finanziamenti dell'Ue](#) nel quadro dei programmi 2021-2027

Documenti e materiali di comunicazione

Chi riguarda?

> Tutti i beneficiari

I documenti e i materiali di comunicazione destinati al pubblico e quelli riguardanti l'attuazione del progetto (documentazione cartacea di registrazione delle presenze) **devono riportare i loghi** sopra indicati e una **dichiarazione** che evidenzia il sostegno dell'Unione europea, quale:

Il progetto <nome progetto> è realizzato grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna.

È possibile inserire anche **altri loghi** - beneficiario, partner, ecc. - purché non abbiano visibilità preminente rispetto ai loghi dei Fondi europei. Non sono richiesti i loghi sui documenti amministrativi che non hanno rilevanza esterna quali, ad esempio, contratti, incarichi, convenzioni di stage, convenzioni di partenariato, autocertificazioni, dichiarazioni, fidejussioni, ecc.

Sito e social media

Chi riguarda?

> Tutti i beneficiari

L'Unione europea chiede ai beneficiari di inserire nel proprio sito web – o in quello del progetto – e sui canali social una breve descrizione del progetto finanziato, mettendo bene in evidenza:

- sintesi,
- obiettivi,
- risultati.

Gli stessi contenuti predisposti per il sito possono essere riprodotti tutte le volte che il progetto viene comunicato online, per esempio sui social, per diffondere il suo valore e il contributo dell'Europa.

Cosa si può fare per rendere questi testi più attrattivi e vicini all'attualità? Richiamare le **priorità del Programma** a cui il contributo ricevuto fa riferimento, per mostrare come ogni progetto è finalizzato a raggiungere gli obiettivi del Programma.

Esempio: Il corso di formazione per Operatore meccanico permetterà a ragazzi e ragazze di acquisire nuove competenze per entrare in modo qualificato nel mercato del lavoro #occupazionegiovanile. In riferimento alla sintesi di cui sopra, il beneficiario deve dare evidenza sul sito degli elementi sostanziali che caratterizzano l'attività:

- descrizione sintetica dei contenuti del percorso;
- requisiti di accesso ed eventuali criteri e modalità di selezione previsti, compresi quelli preferenziali che danno priorità di accesso e/o un punteggio maggiore per la formulazione dell'eventuale graduatoria;
- indicazioni temporali sull'avvio del percorso;
- attestato rilasciato al termine;
- nel caso di percorsi finalizzati alla certificazione di qualifica o di competenze, denominazione della qualifica di riferimento o delle unità di competenza, i requisiti formali e sostanziali richiesti, il numero di partecipanti massimo previsto e il riferimento alla selezione in caso di candidati in soprannumero;
- indicazione, se previsti, della quota a carico dei partecipanti, del valore dell'assegno di frequenza, dei rimborsi spese, ecc.
- durata del percorso formativo con articolazione fra teoria e stage, se previsto.

Attenzione ai loghi sul sito!

I quattro loghi che contraddistinguono le attività cofinanziate dal Fse+ devono essere collocati all'interno del sito web del beneficiario **esclusivamente in relazione ai progetti cofinanziati** e mai in una posizione che possa indurre gli utenti a pensare che tutte le attività dell'ente o l'ente stesso siano finanziati con i Fondi europei della Regione Emilia-Romagna.

Scheda informativa

Chi riguarda?

> Tutti i beneficiari

Il beneficiario deve sempre **informare i partecipanti** alle attività del finanziamento di cui gode l'iniziativa, degli obiettivi dell'intervento, della natura della fonte di finanziamento e degli obblighi che ne conseguono. Per questo deve predisporre e notificare un'**informativa sul Fse+**.

Poster/display

Chi riguarda?

> Tutti i beneficiari

È richiesto di esporre in un luogo ben visibile al pubblico – per esempio nell'area di ingresso/reception/aula - almeno un **poster in formato A3 o superiore**, con descrizione, obiettivi e risultati del progetto. In alternativa è possibile esporre un **display elettronico**

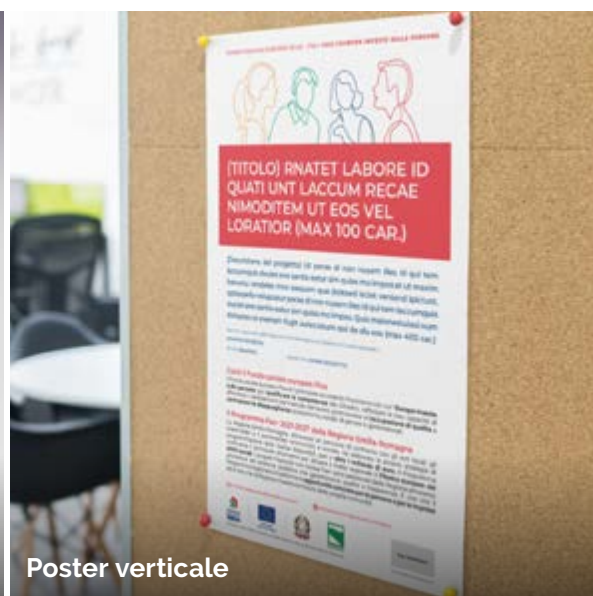
di dimensioni equivalenti con gli stessi contenuti. Si riportano gli elementi principali del poster come disponibile nel format:

- **Titolo.** Deve essere sintetico, significativo e chiaro per il pubblico, mantenendo la coerenza con il titolo del progetto approvato dalla Regione. È preferibile non utilizzare acronimi, che sono difficilmente comprensibili da chi non è addetto ai lavori.
- **Loghi.** È possibile aggiungere anche il logo del beneficiario, che non deve risultare preminente rispetto agli altri; può essere in formato jpg o png e deve avere una risoluzione minima di 254 dpi per garantire un buon risultato in fase di stampa.
- **Descrizione del progetto.** Non deve superare i 400 caratteri e si raccomanda di usare un linguaggio chiaro e semplice, senza acronimi. Una buona descrizione esplicita gli obiettivi del progetto in modo comprensibile per il pubblico a cui ci si rivolge.
- **Sito internet.** Il link al sito permette di fornire ulteriori informazioni sul progetto. È importante assicurarsi che queste siano aggiornate.

Esempi



Scheda informativa



Poster verticale



Display 4:3



Display 16:9

Scheda OrientER

Chi riguarda?

> Beneficiari che erogano percorsi rivolti a utenti non predeterminati

La banca dati OrientER è uno strumento fondamentale per informare i potenziali destinatari sui corsi di formazione disponibili, pertanto i beneficiari devono prestare particolare attenzione, in fase di candidatura, alla **corretta e puntuale compilazione dei campi dedicati su Sifer**.

Come indicato negli Avvisi di riferimento, i beneficiari, in caso di necessità di modifica delle informazioni riportate nei campi OrientER, sono tenuti a inviare motivata richiesta al responsabile del procedimento indicato nell'Avviso che potrà autorizzare la variazione con propria nota.

Eventuali proroghe dei termini di iscrizione devono essere tempestivamente comunicate alla mail formazione.lavoro@regione.emilia-romagna.it, al fine di permettere l'adeguata informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari e garantire quindi pari opportunità di accesso alla formazione. In ogni caso, **non possono essere anticipati i termini di scadenza delle iscrizioni rispetto alle date riportate in Sifer**.



Progetti di importanza strategica e progetti con costo superiore a 10 milioni

Chi riguarda?

- > **Beneficiari i cui progetti finanziati rientrano nelle operazioni di importanza strategica definite dalla Regione**
- > **Beneficiari i cui progetti finanziati hanno un costo totale > a 10 milioni di euro**

Le operazioni di importanza strategica (OIS), definite all'interno del Programma regionale Fse+, sono **progetti che forniscono un contributo fondamentale al raggiungimento degli obiettivi del Programma.**

Secondo quanto previsto del Regolamento europeo, sono oggetto di specifiche campagne integrate indirizzate sia a pubblici specifici sia ai cittadini e sono pubblicati in una [sezione ad hoc del sito web](#). In collaborazione con i beneficiari, sarà prodotto materiale promozionale, saranno organizzati eventi e sarà assicurata una forte copertura mediatica. Per questi progetti, è richiesto infatti - in aggiunta alle altre disposizioni - di programmare un **evento o un'attività di comunicazione**, che coinvolga la Commissione europea e l'Autorità di gestione del Programma.

Loghi e format

Al seguente link si può scaricare il banner:

- [Banner loghi Coesione Italia, Ue, Stato, Regione, scaricabili in italiano e inglese in diversi formati](#)

Ai seguenti link si possono scaricare i format grafici da personalizzare, in formato pdf:

- [Scheda informativa A4](#)
- [Poster A3](#)
- [Display 4:3](#)
- [Display 16:9](#)

Per modificare i format editabili si consiglia di utilizzare Adobe Acrobat Reader.

I pdf, una volta personalizzati, possono essere stampati, oppure, se li si vuole condividere in formato digitale, occorre esportarli in formato jpg o png.

Pubblicazione dei dati

Ai fini della **trasparenza**, il finanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (Ue) 2021/1060, l'accettazione della **pubblicazione** sui portali istituzionali della Regione e dello Stato dei **dati in formato aperto** relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (elenco dati riportato all'articolo 49 del Regolamento).

Utilizzo dei materiali dei beneficiari

L'Autorità di gestione dei Programmi può richiedere di mettere i materiali di comunicazione che riguardano i progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una **licenza a titolo gratuito**, non esclusiva e irrevocabile. Questa licenza consente di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (Ue) 2021/1060:

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti,
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte,
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione.
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma,
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità,
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

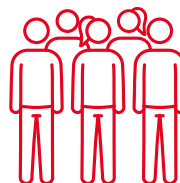
Info e contatti

Sul sito Fse+, [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari](#), sono disponibili tutti i materiali utili per la realizzazione degli obblighi di comunicazione.

Per i beneficiari e le beneficiarie dei progetti cofinanziati dal **Programma regionale Fse+** è a disposizione l'help-desk Formazione e lavoro, contattabile tramite mail: formazione lavoro@regione.emilia-romagna.it

Il nostro sito formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse

Sintesi delle responsabilità di comunicazione



Tutti i beneficiari

1. **Documenti e materiali di comunicazione di rilevanza esterna** con loghi e dichiarazione che evidenzia il sostegno Ue.
2. **Sito web e social media** con descrizione del progetto che evidenzia il sostegno Ue.
3. **Informativa** sul progetto e fonte di finanziamento da notificare ai partecipanti.
4. **Poster/display elettronico** formato minimo A3.
5. **Scheda OrientER** per i beneficiari di progetti rivolti a utenti non predeterminati.

Beneficiari di progetti di importanza strategica e progetti con costo totale > 10 mln €



In aggiunta alle disposizioni precedentemente indicate, il beneficiario organizza, in collaborazione con la Regione, **un evento o un'attività di comunicazione** che coinvolga in tempo utile l'Autorità di gestione del Programma e la Commissione europea.

Estratto dal Regolamento (Ue) 2021/1060

[del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fesr, al Fse, al Fsc, al Fondo per la transizione giusta, al Feamp](#)

CAPO III

Visibilità, trasparenza e comunicazione

Sezione I

Visibilità del sostegno fornito dai fondi

Articolo 46

Visibilità

Ciascuno Stato membro garantisce:

- a. la visibilità del sostegno in tutte le attività relative alle operazioni sostenute dai fondi, con particolare attenzione alle operazioni di importanza strategica;
- b. la comunicazione ai cittadini dell'Unione del ruolo e dei risultati conseguiti dai fondi mediante un portale web unico che offra accesso a tutti i programmi che vedono coinvolto lo Stato membro interessato.

Articolo 47

Emblema dell'Unione

Gli Stati membri, le autorità di gestione e i beneficiari usano l'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.

Articolo 48

Responsabili della comunicazione e reti di comunicazione

1. Ciascuno Stato membro individua un coordinatore della comunicazione per le attività di visibilità, trasparenza e comunicazione in relazione al sostegno a carico dei fondi, anche per programmi compresi nell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) qualora lo Stato membro ospiti l'autorità di gestione. Il coordinatore della comunicazione può essere nominato al livello dell'organismo di cui all'articolo 71, paragrafo 6, e coordina le misure in materia di comunicazione e visibilità tra i programmi.

Il coordinatore della comunicazione coinvolge nelle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione gli organismi seguenti:

- a. le rappresentanze della Commissione europea e gli uffici di collegamento del Parlamento europeo negli Stati membri, oltre che i centri di informazione Europe Direct e altre reti pertinenti, organizzazioni di istruzione e di ricerca;
 - b. altri partner pertinenti di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Ciascuna autorità di gestione individua un responsabile della comunicazione per ciascun programma. Un responsabile della comunicazione può essere responsabile di più di un programma.
 3. La Commissione gestisce una rete composta dai coordinatori della comunicazione, dai responsabili della comunicazione e da rappresentanti della Commissione a fini di scambio di informazioni sulle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.

Trasparenza dell'attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi

Articolo 49

Responsabilità dell'autorità di gestione

1. L'autorità di gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma.
2. L'autorità di gestione garantisce la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno, con i dati indicativi seguenti:
 - a. area geografica interessata dall'invito a presentare proposte;
 - b. obiettivo strategico o obiettivo specifico interessato;
 - c. tipologia di richiedenti ammissibili;
 - d. importo totale del sostegno per l'invito;
 - e. data di apertura e chiusura dell'invito.
3. L'autorità di gestione mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul sito web in almeno una delle lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi. A ciascuna operazione è attribuito un codice unico. L'elenco contiene gli elementi seguenti:
 - a. per le persone giuridiche, il nome del beneficiario e, nel caso di appalti pubblici, del contraente;
 - b. se il beneficiario è una persona fisica, nome e cognome;
 - c. per le operazioni nell'ambito del FEAMPA relative a un peschereccio, il numero di identificazione nel registro della flotta peschereccia dell'Unione di cui al regolamento di esecuzione (UE) 2017/218 della Commissione¹
 - d. la denominazione dell'operazione;
 - e. lo scopo dell'operazione e i risultati attesi o conseguiti;
 - f. la data di inizio dell'operazione;
 - g. la data prevista o effettiva di completamento dell'operazione;
 - h. il costo totale dell'operazione;
 - i. il fondo interessato;
 - j. l'obiettivo specifico interessato;
 - k. il tasso di cofinanziamento dell'Unione;
 - l. l'indicatore di località o di geolocalizzazione per l'operazione e il paese interessati;
 - m. per le operazioni mobili o che riguardano diverse località, la località del beneficiario se si tratta di una persona giuridica; o la regione a livello NUTS 2 se il beneficiario è una persona fisica;
 - n. la tipologia di intervento dell'operazione in conformità dell'articolo 73, paragrafo 2, lettera g).

I dati di cui alle lettere b) e c) del primo comma sono rimossi due anni dopo la data della pubblicazione iniziale sul sito.

1. Regolamento di esecuzione (UE) 2017/218 della Commissione, del 6 febbraio 2017, relativo al registro della flotta peschereccia dell'Unione (GU L 34 del 9.2.2017, pag. 9).

4. I dati di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente articolo sono pubblicati sul sito web di cui al paragrafo 1 o nel portale web unico di cui all'articolo 46, lettera b) del presente regolamento, in formati aperti e leggibili meccanicamente, come stabilito all'articolo 5, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio², che consentano di ordinare, utilizzare in operazioni di ricerca, estrarre, comparare e riutilizzare i dati.
5. Prima della pubblicazione, l'autorità di gestione informa i beneficiari che i dati saranno resi pubblici a norma del presente articolo.
6. L'autorità di gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione, e che all'Unione sia concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'autorità di gestione.

Articolo 50

Responsabilità dei beneficiari

1. I beneficiari e gli organismi che attuano gli strumenti finanziari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62, nei modi seguenti:
 - a. fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b. apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
 - c. esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a quanto segue:
 - (i) operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500 000 EUR;
 - (ii) operazioni sostenute dal FSE+, dal JTF, dal FEAMPA, dall'AMIF, dall'ISF o dal BMVI il cui costo totale supera 100 000 EUR;
 - d. per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
 - e. per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10 000 000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

2. Direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (GU L 172 del 26.6.2019, pag. 56)

Ove un beneficiario del FSE+ sia una persona fisica, o le operazioni siano sostenute a titolo dell'obiettivo specifico di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera m), del regolamento FSE+, non si applica la prescrizione di cui al primo comma, lettera d).

In deroga al primo comma, lettere c) e d), per le operazioni sostenute dall'AMIF, dall'ISF e dal BMVI, il documento che specifica le condizioni per il sostegno può stabilire requisiti specifici per l'esposizione pubblica delle informazioni sul sostegno fornito dai fondi ove ciò sia giustificato da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico in conformità dell'articolo 69, paragrafo 5.

2. Per i fondi per piccoli progetti, il beneficiario rispetta gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del regolamento Interreg. Per gli strumenti finanziari il beneficiario provvede, mediante clausole contrattuali, a che i destinatari finali rispettino le prescrizioni di cui al paragrafo 1, lettera c).
3. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47 o ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

Allegato IX del Regolamento (Ue) 2021/1060

Comunicazione e visibilità – Articoli 47, 49 e 50

1. Uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione ("emblema")

- 1.1. L'emblema deve figurare in maniera prominente in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versione mobile, relativi all'attuazione di un'operazione e destinati al pubblico o ai partecipanti.
- 1.2. La frase "Finanziato dall'Unione europea" o "Cofinanziato dall'Unione europea" deve sempre essere scritta per esteso e posta accanto all'emblema.
- 1.3. Per il testo che accompagna l'emblema deve usarsi uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.
- 1.4. La posizione del testo rispetto all'emblema non deve interferire in alcun modo con l'emblema.
- 1.5. La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema.
- 1.6. Il colore dei caratteri deve essere Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo usato.
- 1.7. L'emblema non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi. Se oltre all'emblema figurano altri logotipi, l'emblema deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Non è ammesso l'uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell'Unione, a parte l'emblema.
- 1.8. Qualora nello stesso sito siano attuate varie operazioni, con il sostegno dello stesso o di diversi strumenti di finanziamento, o se sono previsti ulteriori finanziamenti per la stessa operazione in una data successiva, deve essere esposta almeno una targa o un cartellone.
- 1.9. Istruzioni grafiche per l'emblema e definizione dei colori standard:

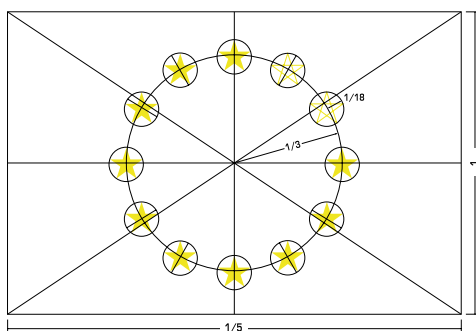
A. DESCRIZIONE SIMBOLICA

Sullo sfondo blu del cielo, una corona di dodici stelle dorate rappresenta l'unione dei popoli europei. Il numero delle stelle è invariabile, poiché 12 è simbolo di perfezione e unità.

B. DESCRIZIONE ARALDICA

Un cerchio composto da dodici stelle dorate a cinque punte, non contigue, in campo azzurro.

C. DESCRIZIONE GEOMETRICA



L'emblema è costituito da una bandiera blu di forma rettangolare, la cui base ha una lunghezza pari a una volta e mezza quella del ghindante. Dodici stelle dorate sono allineate a intervalli regolari lungo un cerchio ideale il cui centro è situato nel punto d'intersezione delle diagonali del rettangolo. Il raggio del cerchio è pari a un terzo dell'altezza del ghindante. Ogni stella ha cinque punte iscritte nella circonferenza di un cerchio invisibile, il cui raggio è pari a $1/18$ dell'altezza del ghindante. Tutte le stelle sono disposte verticalmente, cioè con una punta rivolta verso l'alto e due punte appoggiate direttamente su una linea retta immaginaria perpendicolare all'asta. Nel cerchio, le stelle sono disposte come le ore sul quadrante di un orologio. Il numero delle stelle è invariabile.

D. COLORI REGOLAMENTARI

I colori dell'emblema sono: PANTONE REFLEX BLUE per l'area del rettangolo, PANTONE YELLOW per le stelle.

E. RIPRODUZIONE IN QUADRICROMIA

In caso di stampa in quadricromia i due colori standard vanno riprodotti usando i quattro colori della quadricromia.

PANTONE YELLOW si ottiene con il 100 % di "Process Yellow".

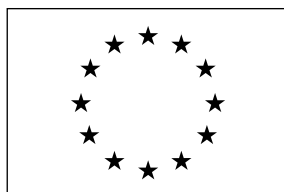
PANTONE REFLEX BLUE si ottiene mescolando il 100 % di "Process Cyan" con l'80 % di "Process Magenta".

INTERNET

Nella gamma web, il PANTONE REFLEX BLUE corrisponde al colore RGB: 0/51/153 (esadecimale: 003399) e il PANTONE YELLOW corrisponde al colore RGB: 255/204/0 (esadecimale: FFCC00).

RIPRODUZIONE MONOCROMA

Se si usa il nero, delimitare il rettangolo con un filetto in nero e inserire le stelle in nero su campo bianco.



Se si usa il blu (Reflex Blue), utilizzarlo al 100 % e riprodurre le stelle in negativo, in bianco.



RIPRODUZIONE SU FONDO COLORATO

Nell'impossibilità di evitare uno sfondo colorato, incorniciare il rettangolo con un bordo bianco di spessore pari a $1/25^\circ$ dell'altezza del rettangolo.



I principi relativi all'uso dell'emblema da parte di terzi sono definiti in un accordo amministrativo con il Consiglio d'Europa relativo [all'utilizzo dell'emblema europeo da parte di terzi](#).

2. La licenza sui diritti di proprietà intellettuale di cui all'articolo 49, paragrafo 6, conferisce all'Unione almeno i diritti seguenti:

- 2.1. uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- 2.2. riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- 2.3. comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- 2.4. distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- 2.5. conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- 2.6. sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

Allegato A estratto dalla DGR 2235/2024



Criteria per l'applicazione delle rettifiche finanziarie in materia di adempimenti relativi alla comunicazione per le attività finanziate dal Programma Fse+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50

PREMESSA

Il Regolamento (UE) 2021/1060, all'art. 50, definisce le responsabilità di comunicazione dei beneficiari e stabilisce, al punto 3, che l'Autorità di gestione applichi misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, decurtando fino al 3% del contributo concesso, qualora i beneficiari non rispettino i propri obblighi e non provvedano ad azioni correttive.

Al fine di garantire una corretta informazione ai potenziali destinatari e ai destinatari del contributo delle risorse comunitarie alle opportunità approvate e finanziate con atti regionali a valere sulle risorse di cui al Programma FSE+, sono state definite e pubblicizzate "Linee guide" a supporto dei beneficiari. In particolare nel sito regionale dedicato al Programma FSE+ sono state implementate due specifiche sezioni <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/comunicazione> e <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

Inoltre, tutte le procedure di evidenza pubblica finalizzate alla selezione e al finanziamento delle opportunità ricomprendono uno specifico paragrafo che riporta gli obblighi per i beneficiari per una corretta informazione e pubblicizzazione delle attività.

Le azioni e gli strumenti sono stati pertanto resi disponibili al fine di accompagnare i beneficiari affinché possano correttamente agire le proprie responsabilità in materia di comunicazione e pertanto per garantire la visibilità e la corretta informazione rispetto alle attività finanziate dal Programma regionale FSE+.

DECURTAZIONI FINANZIARIE E MISURE CORRETTIVE

Al fine di dare piena attuazione alle disposizioni comunitarie sono determinate, di seguito, le decurtazioni e prescrizioni in funzione delle irregolarità che potranno essere riscontrate e le conseguenti misure correttive.

I criteri e le decurtazioni che seguono trovano applicazione alle attività finanziate a valere sulle risorse di cui al Programma FSE+ e a tutte le attività anche finanziate a valere su altre risorse comunitarie, nazionali e regionali in over booking a valere sulle risorse del programma FSE+, alle quali, come disposto dai relativi atti di selezione e finanziamento si applicano le medesime disposizioni in materia di comunicazione salvo diversa indicazione.

1. qualora sia rilevata **l'assenza totale, e pertanto in qualsiasi forma, di una corretta informazione sul sostegno del FSE+** alle attività finanziate, verso i potenziali partecipanti e/o partecipanti, sarà applicata una rettifica finanziaria pari al **3%** dell'ammontare del contributo approvato.
2. qualora **l'azione di pubblicizzazione e informazione realizzata precluda pari opportunità di accesso** all'iniziativa ai potenziali partecipanti, con specifico riferimento alla fase di verifica/validazione dei requisiti e/o alla fase di selezione, sarà applicata una rettifica finanziaria pari al **2%** dell'ammontare del contributo approvato.
3. nel caso vi siano **rilevanti non conformità nelle diverse modalità e differenti forme di pubblicizzazione** indicate all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, sarà applicata una rettifica finanziaria pari al **1%** dell'ammontare del contributo approvato.
4. nel caso di rilevazione di **singole non conformità** di minore rilevanza rispetto a una delle forme di pubblicizzazione indicate all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, sarà applicata una **prescrizione**.

Per tutte le fattispecie sopra indicate, l'Autorità di Gestione potrà prescrivere azioni correttive, che il beneficiario dovrà attuare di norma entro 10 giorni lavorativi dalla notifica delle stesse tramite mail, termine eventualmente prorogabile in caso di impossibilità motivata e formalizzata al rispetto di tale scadenza.

L'attuazione, nei termini, di azioni adeguate correttive da parte dei beneficiari che portino in esito ad una corretta applicazione delle disposizioni in materia di comunicazione e

tali da garantire parità di accesso alle opportunità, con riferimento ai precedenti punti 1. 2. 3., determinerà la non applicazione delle rettifiche finanziarie sopra indicate fermo restando la possibilità di applicare prescrizioni.

Nel caso di prescrizione di azioni correttive e nelle more del completamento da parte dei beneficiari del completamento delle azioni stesse, le strutture preposte dell'Autorità di gestione agiranno le opportune azioni finalizzate a ridurre gli impatti delle non conformità rilevate, compresa la non attivazione/blocco dei pagamenti o non validazione delle domande di pagamento.

Nello specifico, in caso di rilevazioni di irregolarità che possano precludere pari opportunità di accesso ai potenziali partecipanti, le strutture preposte potranno non effettuare la validazione dei partecipanti.



Autorità di gestione Programma regionale
Fondo sociale europeo Plus

Direzione generale Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese

Settore Fondi comunitari e nazionali
Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro
Settore Digitalizzazione, promozione, comunicazione, liquidazioni

Per informazioni

formazione lavoro@regione.emilia-romagna.it

formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse



Responsabilità dei beneficiari