

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 15732 del 31/10/2014

Proposta: DPG/2014/16192 del 29/10/2014

Struttura proponente: SERVIZIO LAVORO
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE "PISTE DI CONTROLLO" PER L'ISTRUTTORIA SULLA CONFORME COSTITUZIONE DEI TIROCINI IN ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA GARANZIA GIOVANI E DEI TIROCINI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 17/2005 E S.M. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ AI FINANZIAMENTI.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 31/10/2014

SERVIZIO LAVORO IL RESPONSABILE

Viste le Leggi regionali:

- n. 12 del 30 giugno 2003, “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale anche in integrazione tra loro” e s.m.i; - n. 17 del 1° agosto 2005, “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro” e ss.mm.ii.;
- n. 5 del 30 giugno 2011, “Disciplina del sistema regionale dell’istruzione e formazione professionale”;
- n. 17 del 1° agosto 2005, “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro” e s.m.;

Richiamati in particolare:

- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, la quale rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una “garanzia” per i giovani e invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un’offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la nota n.ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) inviata dalla Commissione Europea con la quale la stessa Commissione ha preso atto del Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani inviato il 23 dicembre 2013;
- la proposta di Accordo di Partenariato, trasmesso in data 22 aprile 2014 dall’Autorità Nazionale alla Commissione Europea che individua il “Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani”, di seguito PON-YEI tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- il “Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani” che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano e il PON-YEI che costituisce l’atto base di programmazione delle risorse provenienti dalla YEI;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 475 del 7/04/2014 “Approvazione Schema di convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Emilia-Romagna – Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani. Approvazione proposta di Piano regionale di attuazione”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 985 del 30/06/2014 “Piano di attuazione regionale di cui alla DGR n. 475/2014. Approvazione delle prime procedure di attuazione”;

Viste le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1256 del 9 settembre 2013 “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art.24 comma 2 della L.R. 1 agosto 2005 n.17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 luglio 2013 n.7;
- n. 1471 del 21/10/2013 “Disposizioni attuative in merito alla Legge regionale 19 luglio 2013, n.7 di modifica della Legge regionale 1 agosto 2005 n.17”;
- n. 1472 del 21/10/2013 “Approvazione di misure di agevolazione e di sostegno in favore dei beneficiari dei tirocini di cui all’articolo 25, comma 1, lett. C) della Legge regionale 1 agosto 2005 n.17 in attuazione degli art.25, comma 4, art.26 bis, comma 5 e art.26 *quater*, comma 4 della stessa L.R. n. 17/2005, come modificata dalla Legge regionale 19 luglio 2013, n.7”;
- n. 2024 del 23/10/2013 “Misure di agevolazione e di sostegno in favore dei beneficiari dei tirocini di cui all’articolo 25, commi 1, lett.C) della Legge regionale 1 agosto 2005 n.17- Modifiche ed integrazioni alla DGR n.1472/2013”;
- n. 379 del 24/03/2014 “Misure di agevolazione e di sostegno in favore dei beneficiari dei tirocini di cui all’articolo 25, comma 1, della Legge Regionale 1 agosto 2005 n.17 e s.m. ai sensi delle “linee guida in materia di tirocini”;
- n. 960 del 30 giugno 2014 “Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell’art. 26 ter comma 3 della Legge Regionale n. 17 del 1 agosto 2005 e s.m.i.”, da qui in poi servizio SRFC;
- n. 1172 del 21/07/2014 “Modifiche e integrazioni alla propria deliberazione n 960 del 30/6/2014 "Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell' art 26 ter comma 3 della legge regionale n. 17 dell'1 agosto 2005 e s.m.i"”
- n. 1676 del 20/10/2014 “Disposizioni per l'attuazione di parte delle misure di cui al piano di attuazione regionale della Garanzia per i giovani approvato con propria deliberazione n. 475/2014 e del servizio di SRFC in esito ai tirocini attivati ai sensi della legge regionale n. 17/2005 e s.m.”;

Dato atto che con deliberazione n. 1639 del 13/10/2014 è stato approvato lo schema di “Convenzione tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione e INPS per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del piano italiano di attuazione della c.d. Garanzia Giovani” che disciplina le modalità con cui l'INPS eroga, per conto della Regione, l'indennità di tirocinio in favore dei giovani destinatari dell'analoga misura prevista nel Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani al fine di sostenerli in un percorso di ingresso nel mondo del lavoro per un ammontare pari a Euro 20.852.973,21;

Considerato che :

- ai sensi di quanto disposto al punto c) dell'Allegato 3) “Invito a presentare candidature per individuazione dell'elenco dei promotori di tirocini formativi di cui alla L.R. 17/2005 e s.m.i. per l'attuazione del Piano regionale della garanzia per i giovani - deliberazione di giunta n. 475/2014” della citata deliberazione 985/2014, i destinatari dei progetti di tirocinio formativo sono i giovani, nella fascia d'età compresa tra i 18 e i 24 anni, che abbiano aderito al programma Garanzia Giovani e concordato con il Centro per l'impiego un percorso per l'acquisizione di competenze attraverso tirocini;
- i tirocini dovranno essere promossi nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 17/2005 come modificata e integrata dalla L.R. 07/2013, e regolati, come prescritto all' art. 24 comma 2, da apposita convenzione stipulata fra il soggetto promotore e il soggetto che ospiterà il tirocinante e dovranno essere attuati secondo un progetto formativo individuale sottoscritto anche dal tirocinante;
- i percorsi di tirocinio dovranno essere realizzati secondo quanto disposto ai punti E) e G) del già citato allegato 3 della deliberazione 985/2014, nonché quanto puntualizzato dalla citata deliberazione di G.R. n. 1676/2014;

Considerato inoltre che la deliberazione di G.R. n. 1676/2014 stabilisce che, per quanto riguarda i tirocini di cui alla misura 5 del Piano Garanzia Giovani, nonché tutti gli altri tirocini attivati ai sensi della L.R. 17/2005 e ss.mm., il Responsabile del Servizio Lavoro procederà con propri provvedimenti:

- ad approvare le piste di controllo dell'ammissibilità al finanziamento delle misure della Garanzia Giovani e del Servizio di SRFC in esito a tutti i tirocini;
- a provvedere all'istruttoria sulla conforme costituzione del tirocinio e ammissibilità alle misure previste dalla Garanzia Giovani e al Servizio di SRFC in esito a tutti i tirocini;

Dato atto pertanto che lo scrivente Servizio, per quanto riguarda i tirocini di cui alla L. R. 17/2005 così come modificata dalla L. R. 7/2013, effettuerà l'istruttoria sulla conforme costituzione del tirocinio, finalizzata a:

- a) approvare l'elenco dei tirocini ammissibili al finanziamento del servizio SRFC, con gli estremi di tirocinante, soggetto promotore e soggetto erogatore del servizio SRFC;

- b) trasmettere l'elenco di cui al punti a) che precede al Servizio Gestione e Controllo per i provvedimenti conseguenti e descritti nella sopraccitata deliberazione n. 1676/2014;

Ritenuto opportuno stabilire che detta istruttoria consisterà in:

1. verifiche amministrative al 100%, sulla regolarità dell'avvio del tirocinio e presenza della relativa documentazione e sulla conformità dei tirocini con la regolazione regionale vigente (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. e atti attuativi) ai fini dell'ammissibilità dei tirocini e contestuale compilazione degli esiti del controllo nel software dedicato;
2. verifiche su un campione casuale di almeno il 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in convenzione, costruito ricorrendo al generatore di Lehmer, disponibile sul portale della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>;

Le verifiche di cui sopra sono dettagliate in apposita pista di controllo allegata quale parte integrante alla presente Determinazione (allegato 1);

Dato atto altresì che lo scrivente Servizio, per quanto riguarda i tirocini promossi nell'ambito della Garanzia Giovani, effettuerà l'istruttoria sulla conforme costituzione del tirocinio e sulla sua inclusione nell'ambito del programma Garanzia Giovani, finalizzata a:

- a) approvare l'elenco dei tirocini ammissibili alla Garanzia Giovani, con gli estremi di tirocinante, soggetto promotore e soggetto erogatore del servizio SRFC, con la concessione e quantificazione per ciascun tirocinante dell' indennità di tirocinio che verrà erogata da INPS con le modalità indicate nella convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Emilia-Romagna e Inps per l'erogazione dell'indennità nell'ambito del piano italiano di attuazione della "Garanzia Giovani" approvata con la deliberazione n. 1639/2014 succitata;
- b) approvare l'elenco dei tirocini ammissibili a finanziamento con altre risorse del servizio SRFC, con gli estremi di tirocinante, soggetto promotore e soggetto erogatore del servizio SRFC;
- c) inviare mensilmente all'INPS, tramite la Banca Dati "Perceptor", i nominativi dei tirocinanti cui deve essere erogata l'indennità mensile e l'importo della stessa;
- d) trasmettere gli elenchi di cui ai punti a) e b) che precedono al Servizio Gestione e Controllo per i provvedimenti conseguenti e descritti nella sopraccitata deliberazione n. 1676/2014;

Ritenuto opportuno stabilire che detta istruttoria consisterà in:

1. verifiche amministrative al 100%, sulla regolarità dell'avvio del tirocinio e presenza della relativa documentazione, e sulla conformità dei tirocini con la regolazione regionale vigente (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. e atti attuativi) ai fini dell'ammissibilità dei tirocini e contestuale compilazione degli esiti del controllo nel software dedicato.;
2. verifiche su un campione casuale di almeno il 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in convenzione, costruito ricorrendo al generatore di Lehmer, disponibile sul portale della Regione Emilia-

Romagna all'indirizzo

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>;

le verifiche di cui sopra sono dettagliate in apposita pista di controllo allegata quale parte integrante alla presente determinazione (allegato 2);

Visto l'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

Dato atto che i Codici Unici di Progetto (CUP) verranno assegnati in sede di concessione e quantificazione dell'indennità di tirocinio per ciascun beneficiario, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 3/2003 citata;

Richiamata la Legge regionale n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Richiamate inoltre le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 1663/2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007." e ss.mm. ed ii;
- n. 1377/2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali" così come rettificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1950/2010;
- n. 2060/2010 "Rinnovo incarichi a Direttori generali della Giunta regionale in scadenza al 31/12/2010";
- n. 1222/2011 "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1.8.2011)";
- n. 1642 del 14 novembre 2011 "Riorganizzazione funzionale di un servizio della Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro e modifica all'autorizzazione sul numero di posizioni dirigenziali professional istituibili presso l'agenzia sanitaria e sociale regionale";
- n. 221/2012 "Aggiornamento alla denominazione e alla declaratoria e di un servizio della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro";
- n. 1179 del 21/07/2014 "Proroghe contratti e incarichi dirigenziali";

Attestata, ai sensi della Delibera di Giunta 2416/2008 e ss.mm.ii. la regolarità del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate;

1. che per quanto riguarda i tirocini di cui alla misura 5 del Piano Garanzia

Giovani, nonché di tutti gli altri tirocini attivati ai sensi della L.R. 17/2005, il Servizio Lavoro, in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione di GR n. 1676/2014, effettuerà istruttoria sulla conforme costituzione del tirocinio, con le seguenti modalità:

- verifiche amministrative al 100%, sulla regolarità dell'avvio del tirocinio e presenza della relativa documentazione e sulla conformità dei tirocini con la regolazione regionale vigente (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. e atti attuativi) ai fini dell'ammissibilità dei tirocini e contestuale compilazione degli esiti del controllo nel software dedicato;
- verifiche su un campione casuale di almeno il 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in convenzione, costruito ricorrendo al generatore di Lehmer, disponibile sul portale della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>;

2. di approvare conseguentemente:

- la pista di controllo dei tirocini di cui alla Legge Regionale 17/2005 e s.m. quale allegato 1 parte integrante alla presente Determinazione;
- la pista di controllo dei tirocini in attuazione del Piano regionale della Garanzia Giovani quale allegato 2 parte integrante alla presente Determinazione;

3. di dare atto che i Codici Unici di Progetto (CUP) verranno assegnati in sede di concessione e quantificazione dell'indennità di tirocinio per ciascun beneficiario, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 3/2003 citata.

Paola Cicognani

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

ALLEGATO 1**PISTA DI CONTROLLO TIROCINI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 17/2005 E S.M.I****1. Check list controlli formali amministrativi al 100%****Step 1 – Completezza e coerenza della documentazione**

Documento	Tipologia di Verifica	Esito
Comunicazione obbligatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza (verifica da SARE) 2. Tipologia di rapporto:tirocinio (verifica da SARE) 3. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ss.mm. (verifica da SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme
Convenzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza 2. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ss.mm. (verifica da SARE) 3. utilizzo del format regionale (verifica da documento) 4. Presenza delle firme (o del file in caso di firma digitale) (verifica da documento) 5. Riferimento e coerenza di dati con CO (SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme 4. conforme/non conforme 5. conforme/non conforme
Progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza 2. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ss.mm. (verifica da SARE) 3. Utilizzo del format regionale (verifica da documento) 4. Presenza delle firme (o del file in caso di firma digitale) (verifica da documento) 5. Riferimento e coerenza di dati con CO (verifica da SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme 4. conforme/non conforme 5. conforme/non conforme

Step 2 - controlli di ammissibilità

Elementi di controllo	Tipologia di Verifica	Esito
Riferimento a una qualifica del SRQ	Verifica da SARE. Occorre verificare la coincidenza della qualifica tra CO e Progetto di tirocinio	conforme/non conforme
Durata tirocinio rispetto alla tipologia	Verifica da progetto formativo. Le durate sono stabilite all'art. 25, comma 1 della L.R. 17/2005 e s.m.	conforme/non conforme
Nomina soggetto erogatore del SRFC e presenza nell'elenco certificatori tirocini	Incrocio da Progetto con elenco validato in attuazione dell'allegato 4 della DGR 985/2014	conforme/non conforme
Promotore: Non aver promosso tirocini con stesso tirocinante per la stessa qualifica	Controllo incrociato delle CO e dei progetti. Nel caso in cui esista una CO precedente, con identico tirocinante e identica qualifica, verificare nel progetto che la/le UC sia/siano differente/i (controllo informatizzato al 100%)	conforme/non conforme
Nomina responsabile didattico/organizzativo	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Nomina responsabile del tirocinio (tutor aziendale)	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Copertura assicurativa infortuni	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Copertura assicurativa Responsabilità civile	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Indennità	Verifica da Progetto. Minimo 450,00 € oppure per tipologia b: sostegno al reddito alternativo all'indennità; per tipologia c: redditi, fiscalmente imponibili ai fini Irpef, erogati in conseguenza dello stesso status giuridico contributi alternativi all'indennità	conforme/non conforme

2. Check list controlli su un campione di almeno il 5% sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in convenzione

Elementi di controllo	Tipologia di Verifica	Esito
Elementi di controllo	Tipologia di Verifica	Esito
Ospitante: Non aver già realizzato tirocini con il medesimo tirocinante (L.R. 17/2005, art. 26 bis, comma 1)	Verifica da SILER delle CO	conforme/non conforme
Ospitante: essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro (L.R. 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. a)	Verifica da INAIL	conforme/non conforme
Ospitante: essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 (L.R. 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. b);	Verifica da Servizi provinciali del collocamento mirato	conforme/non conforme
Ospitante: non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio (L.R. 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. c);	Verifica da SILER; se presenti licenziamenti non giusta causa/ giustificato motivo soggettivo richiedere all'azienda l'accordo di deroga.	conforme/non conforme
Ospitante: non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva (L.R. 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. d)	Verifica da INPS	conforme/non conforme

ALLEGATO 2**PISTA DI CONTROLLO TIROCINI IN ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA GARANZIA GIOVANI****1. Check list controlli formali amministrativi al 100% sui tirocini Garanzia Giovani****Step 1 – Completezza e coerenza della documentazione**

Documento	Tipologia di Verifica	Esito
Comunicazione obbligatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza (verifica da SARE) 2. Tipologia di rapporto:tirocinio (verifica da SARE) 3. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ssmm. (verifica da SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme
Convenzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza 2. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ssmm. (verifica da SARE) 3. utilizzo del format regionale (verifica da documento) 4. Presenza delle firme (o del file in caso di firma digitale) (verifica da documento) 5. Riferimento e coerenza di dati con CO (SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme 4. conforme/non conforme 5. conforme/non conforme
Progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza 2. Rispetto dei Termini di invio, come previsti dall'art. 24 comma 6 della L.R. 17/2005 e ssmm. (verifica da SARE) 3. Utilizzo del format regionale (verifica da documento) 4. Presenza delle firme (o del file in caso di firma digitale) (verifica da documento) 5. Riferimento e coerenza di dati con CO (verifica da SARE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme 4. conforme/non conforme 5. conforme/non conforme
SAP Garanzia Giovani	Presenza	conforme/non conforme
Patto di Servizio	Presenza	conforme/non conforme

Step 2 - controlli di ammissibilità Garanzia Giovani

Elementi di controllo	Tipologia di Verifica	Esito
Beneficiario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Et� < 25 anni 2. Iscrizione Garanzia Giovani. Verifica da Portale Lavoro per Te 3. Presenza della misura tirocinio e relativo SRFC nel patto di servizio. Verifica da SILER 	<ol style="list-style-type: none"> 1. conforme/non conforme 2. conforme/non conforme 3. conforme/non conforme
Riferimento a una qualifica del SRQ	Verifica da SARE. Occorre verificare la coincidenza della qualifica tra CO e Progetto di tirocinio	conforme/non conforme
Durata tirocinio rispetto alla tipologia	Verifica da progetto formativo: da 3 a 6 mesi per tip. A) e b), 12 mesi per tip. c).	conforme/non conforme
N. ore tirocinio	Verifica da progetto formativo: almeno 30 ore settimanali, durata media mensile prudenziale definita in 20 giornate;	conforme/non conforme
Legittimit� del soggetto promotore	Incrocio da Progetto con elenco validato in attuazione dell'allegato 3 della DGR 985/2014 (controllo informatico 100%)	conforme/non conforme
Nomina soggetto erogatore del SRFC e presenza nell'elenco certificatori tirocini	Incrocio da Progetto con elenco validato in attuazione dell'all. 4 della DGR 985/2014	conforme/non conforme
Promotore: Non aver promosso tirocini con stesso tirocinante per la stessa qualifica	Controllo incrociato delle CO e dei progetti. Nel caso in cui esista una CO precedente, con identico tirocinante e identica qualifica, verificare nel progetto che la/le UC sia/siano differente/i Controllo informatizzato 100%	conforme/non conforme
Nomina responsabile didattico/organizzativo	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Nomina responsabile del tirocinio (tutor aziendale)	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Copertura assicurativa infortuni	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Copertura assicurativa Responsabilit� civile	Verifica da Progetto	conforme/non conforme
Indennit�	Verifica da Progetto. Minimo 450� oppure per tipologia b: sostegno al reddito alternativo all'indennit�; per tipologia c: redditi, fiscalmente imponibili ai fini Irpef, erogati in conseguenza dello stesso status giuridico contributi alternativi all'indennit�	conforme/non conforme

Check list controlli a campione del 5% sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in convenzione

Elementi di controllo	Tipologia di Verifica	Esito
Ospitante: Non aver già realizzato tirocini con il medesimo tirocinante (LR 17/2005, art. 26 bis, comma 1)	Verifica da SILER delle CO	conforme/non conforme
Ospitante: essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro (LR 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. a)	Verifica da INAIL	conforme/non conforme
Ospitante: essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 (LR 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. b);	Provenienza dati SPI	conforme/non conforme
Ospitante: non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio (LR 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. c);	Verifica da SIL; se presenti licenziamenti non giusta causa/ giustificato motivo soggettivo richiedere all'azienda l'accordo di deroga.	conforme/non conforme
Ospitante: non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva (LR 17/2005, art. 26 bis, comma 3, lett. d)	Verifica da INPS	conforme/non conforme

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paola Cicognani, Responsabile del SERVIZIO LAVORO esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/16192

IN FEDE

Paola Cicognani