



PIATTAFORMA TxTe

MODIFICHE TECNICO-GESTIONALI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA SUI TIROCINI

BOLOGNA, MAGGIO 2019



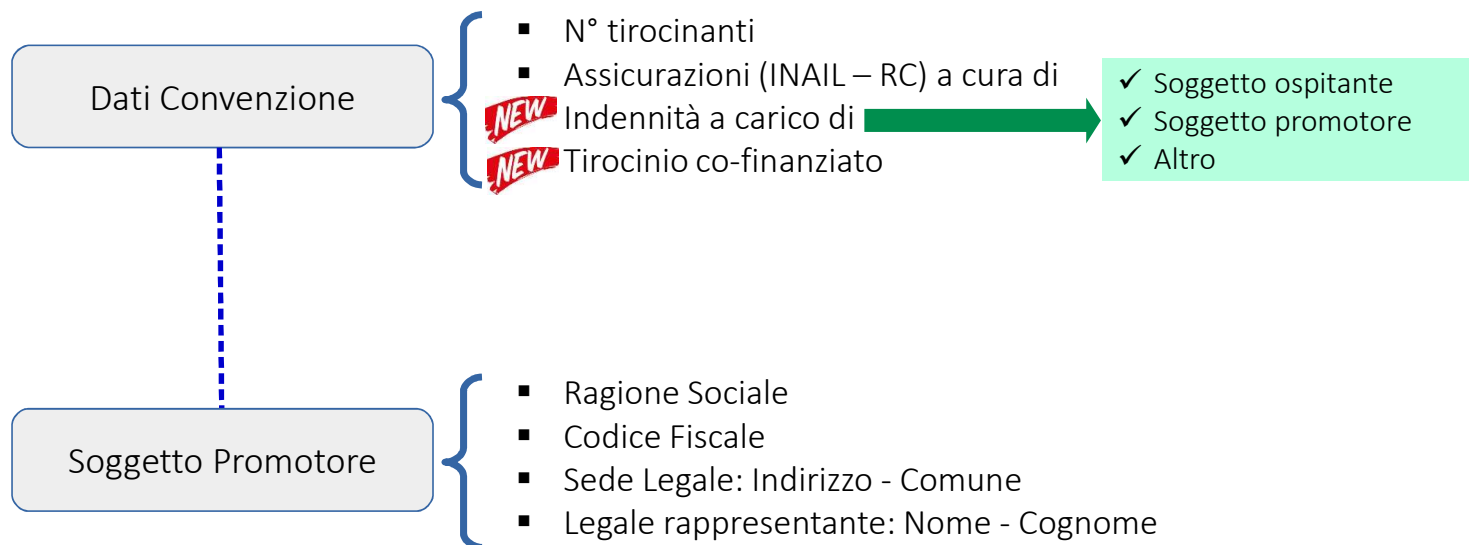
Indice

- Obiettivo del documento
- Convenzione: gestione campi e regole
- Progetto: gestione campi e regole
- Convenzione: nuovi controlli
- Progetto: nuovi controlli
- Flusso generale
- Istruttoria
- Tempistiche di invio
- Test

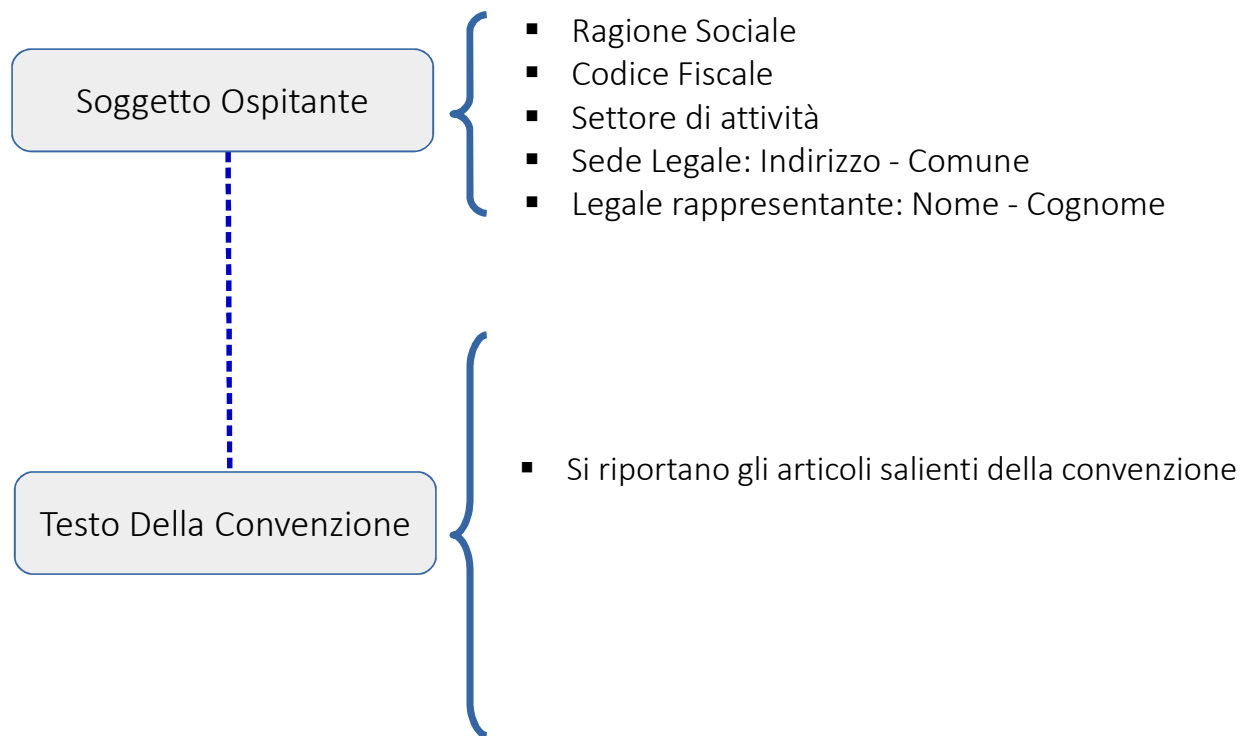
Obiettivo del documento

Obiettivo del presente documento è illustrare le modifiche apportate alla piattaforma per la gestione dei tirocini TxTe all'interno del Portale di servizi online Lavoro per Te.

Convenzione: gestione campi e regole (1/2)



Convenzione: gestione campi e regole (2/2)



Progetto formativo: gestione campi e regole (1/6)

Caratteristiche del tirocinio

NEW Tipologia ~~di~~ tirocinio

NEW “Tirocinio finalizzato all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione” (gestito tramite apposito flag)

- Indennità mensile
- Durata tirocinio (dal – al)

NEW Sospensione Dal/Al

- Numero giornate settimanali previste



Progetto formativo: gestione campi e regole (2/6)

Tirocinante

- **Dati anagrafici**
 - ✓ Cognome, nome, CF, Provincia-Comune-Stato estero di nascita, Cittadinanza, Recapiti di residenza, telefono, e-mail
- **NEW Condizioni del tirocinante**
 - Il **soggetto ospitante dichiara** di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:
 - ✓ assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione;
 - ✓ professionista abilitato/qualificato e che il tirocinio non prevede attività tipiche della professione.
 - Il **soggetto promotore dichiara** di aver accertato:
 - ✓ condizioni di svantaggio del tirocinante (soggetti destinatari di tirocini inclusivi; iscritti L68/99; svantaggiati ai sensi della L381/91; richiedenti asilo; vittime di tratta o di violenza). Se presente → concorre a gestire i limiti di durata
 - ✓ Esiste parere favorevole alla ripetibilità del tirocinio (visibile **solo** se è presente una **condizione di svantaggio** oppure nel caso dei **Tirocini inclusivi**). Se flaggato → concorre a bypassare il controllo sulla ripetibilità (avviare un tirocinio con stesso tirocinante, ospitante e obiettivi)
 - Il **tirocinante dichiara**:
 - ✓ condizione occupazionale (lavoratore percettore(sospeso/disoccupato)). Se presente → concorre a gestire i limiti di indennità
 - ✓ inesistenza di formalizzazione e/o certificazione di competenze, conoscenze e capacità relative alla qualifica obiettivo del tirocinio

Progetto formativo: gestione campi e regole (3/6)

Obiettivi

- Qualifica SRQ (Sistema Regionale delle Qualifiche) e unità di competenza;
- Descrizione testuale delle attività necessarie per acquisire tali Qualifiche - Competenze
- Soggetto certificatore;
- Solo per i tirocini inclusivi :
 - ✓ è coinvolto un ulteriore soggetto (servizio sociale/sanitario) che ha in carico il tirocinante;
 - ✓ può non essere presente la qualifica SRQ;
 - ✓ sono previsti obiettivi specifici che possono essere competenze socio-relazionali e/o competenze tecnico-professionali

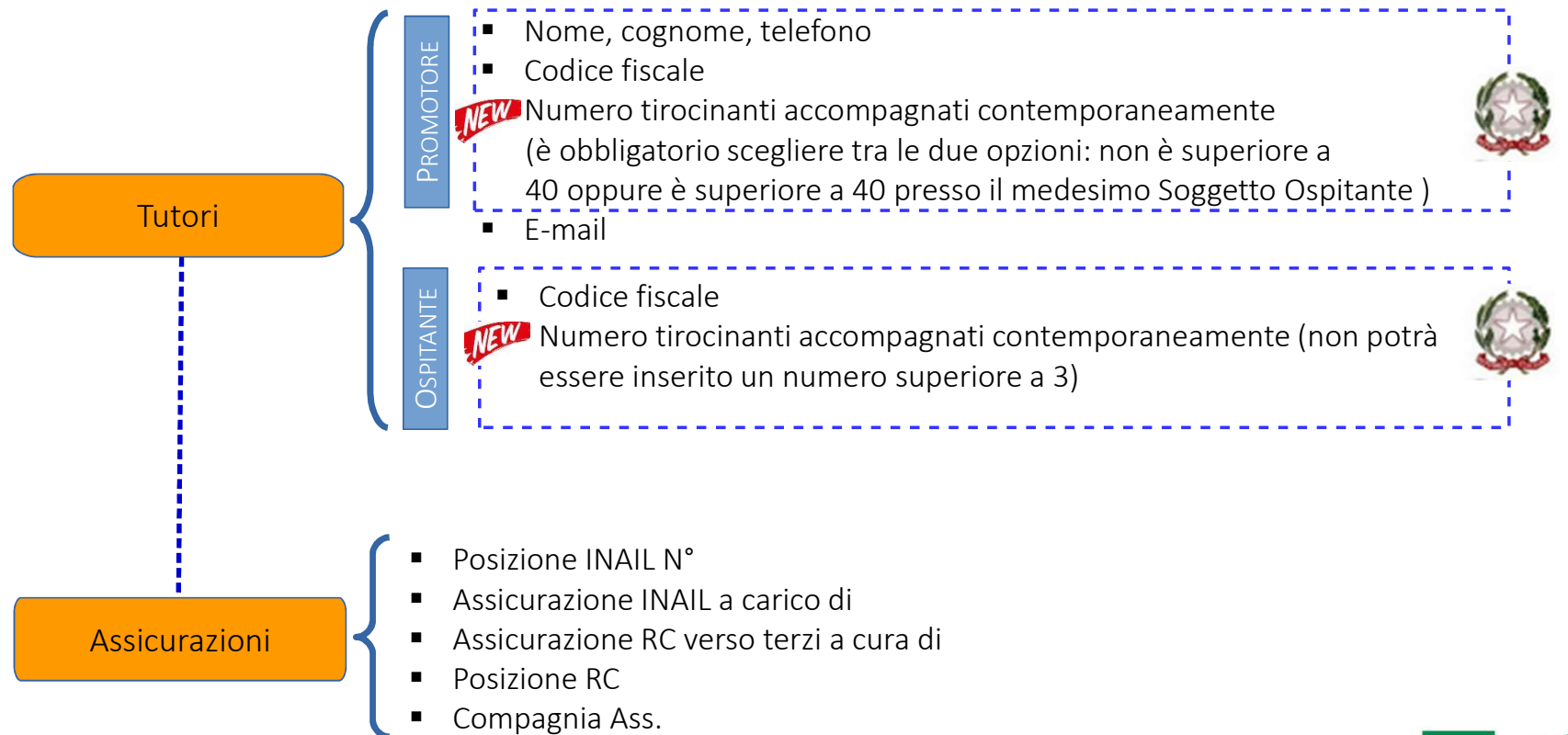
Progetto formativo: gestione campi e regole (4/6)

Soggetto Ospitante

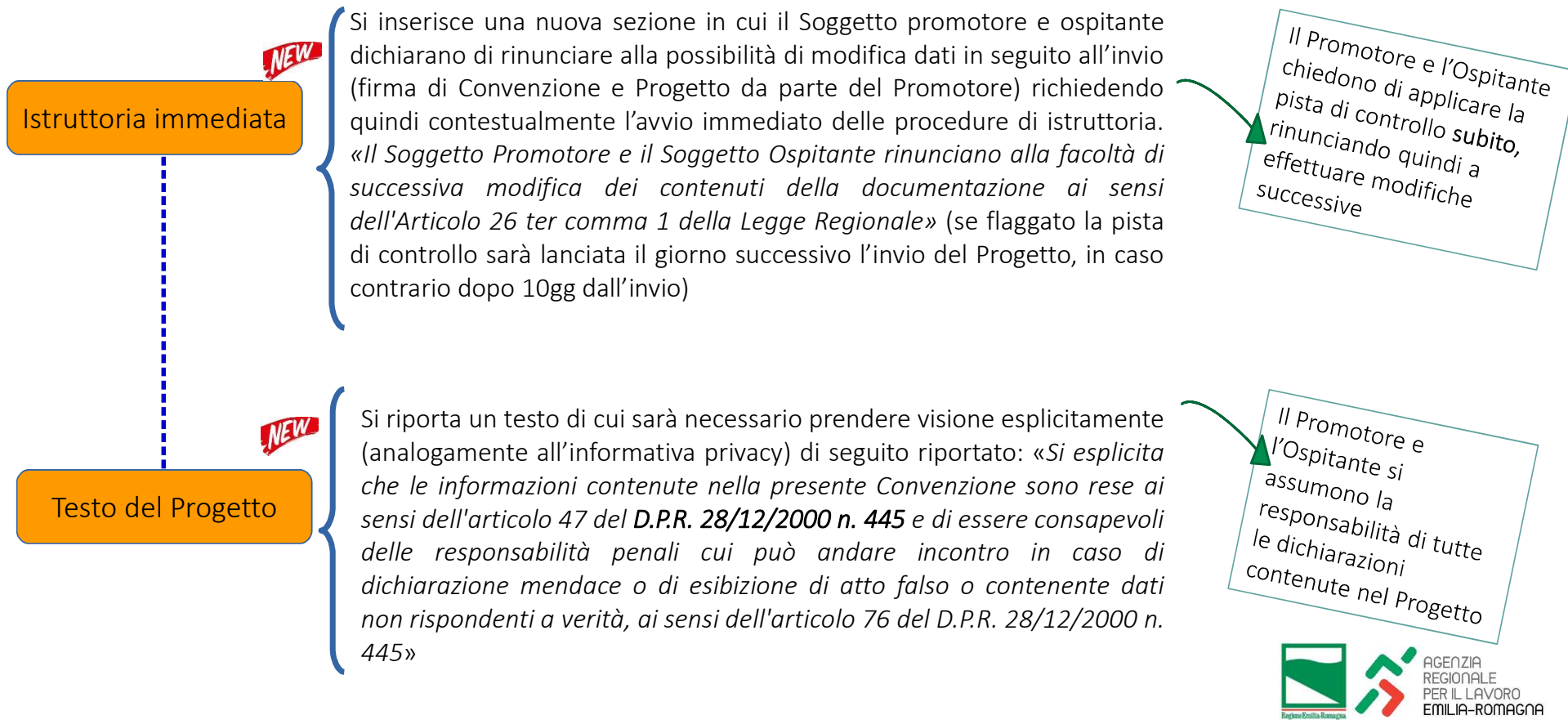
- **Anagrafica azienda**
 - ✓ Ragione sociale, CF, Settore di attività, recapiti; indirizzo e comune della Sede legale; indirizzo e comune della sede del tirocinio
- totale addetti (con possibilità di indicare i TD)
- numero tirocinanti attualmente ospitati
- NEW** numero tirocinanti assunti nei 24 mesi precedenti (se il dato è inserito, questo concorrerà a gestire la **premieria**). Il campo non viene mostrato nel caso di tirocini inclusivi oppure in presenza di condizioni di svantaggio.
- NEW** attività stagionale (se il dato è flaggato, questo concorrerà a consentire la durata minima di un mese)
- NEW** Il tirocinante non ha prestato opera nei due anni precedenti presso il medesimo soggetto ospitante
- Il Soggetto ospitante dichiara di
 - ✓ essere in regola con normativa su salute e sicurezza sul lavoro
 - ✓ essere in regola con legge 68/ 1999 e successive modificazioni
 - ✓ non fruire di CIG straordinaria/ aver siglato accordo sindacale
 - ✓ non essere sottoposto a procedure concorsuali / aver siglato accordo sindacale
 - ✓ non avere effettuato licenziamenti / aver siglato accordo sindacale



Progetto formativo: gestione campi e regole (5/6)



Progetto formativo: gestione campi e regole (6/6)



Convenzione: nuovi controlli

NEW

Elenco dei Soggetti Promotori

La Giunta regionale con proprio atto individua le modalità per la costituzione di un elenco dei soggetti che possono promuovere tirocini nel territorio regionale

→ Non sarà possibile produrre una Convenzione se il Promotore non è compreso nel «catalogo» promotori

Progetto formativo: nuovi controlli (1/2)

Durata massima del tirocinio

6 mesi: se non è espressa alcuna condizione di svantaggio

12 mesi: se è indicato uno svantaggio tra i seguenti: persona svantaggiata ai sensi della legge n. 381 del 1991; richiedente / titolare di asilo e protezione internazionale o umanitaria / titolare di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ; vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali / titolare di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari nonché in percorsi di protezione sociale vittima di tratta ai sensi del d.lgs. 4 marzo 2014, n.24;

24 mesi: se è indicato lo svantaggio “persona con disabilità l.68” e se il tirocinio è di tipo “inclusione sociale”



Progetto formativo: nuovi controlli (2/2)

Durata minima del tirocinio

2 mesi oppure 1 mese in caso di attività stagionale



Quote di contingentamento e premialità

0-5 dip. → 1 tirocinante

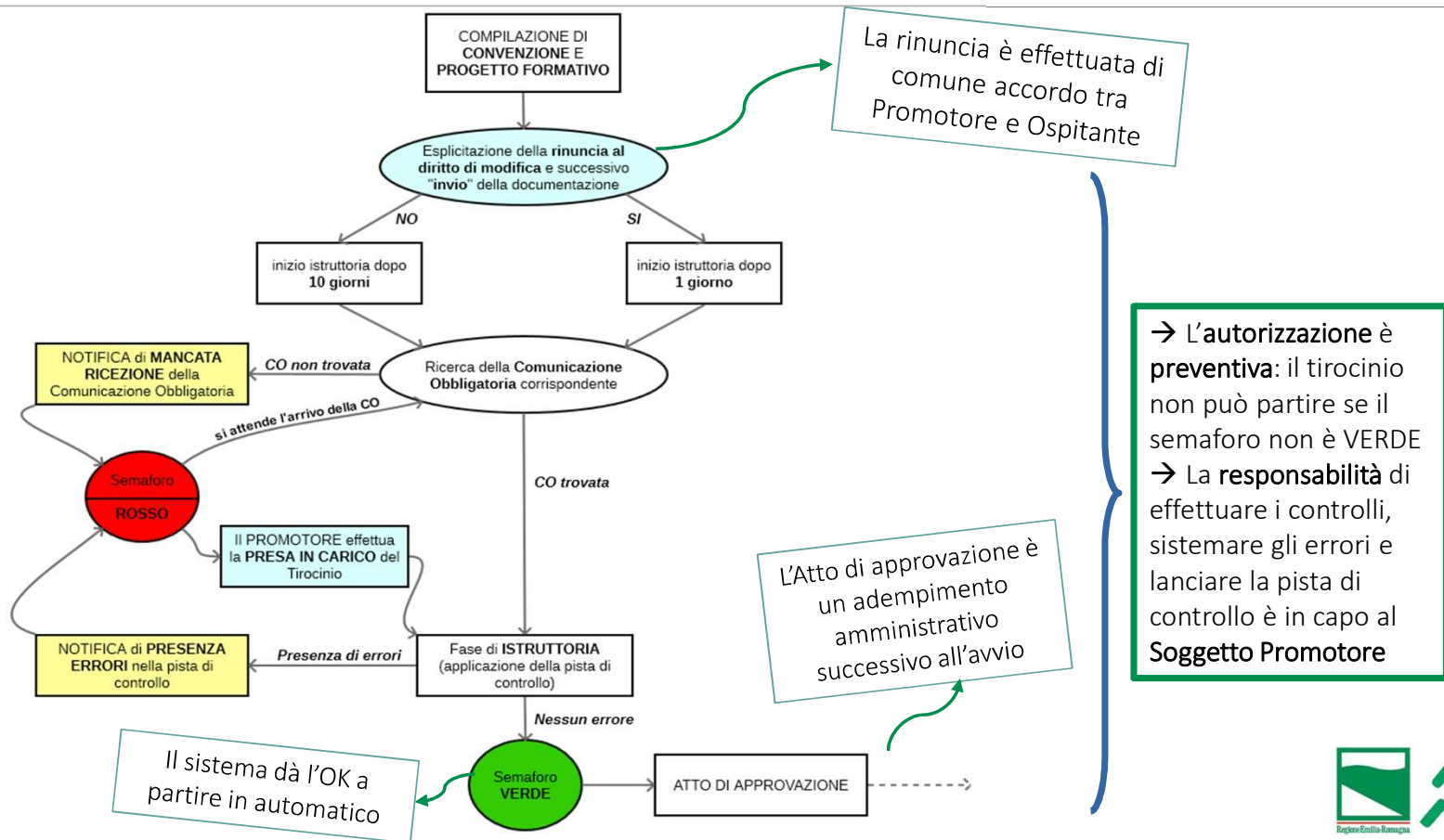
6-20 dip. → 2 tirocinanti

> 20 dip. → max 10% dei dipendenti

Se è valorizzato il campo *“Numero tirocinanti assunti nei 24 mesi precedenti”*, il controllo sulle quote non viene effettuato dal sistema (sarà oggetto di controllo di secondo livello)



Flusso generale



Istruttoria: Responsabilità di gestione - Campi essenziali - modificabili

Poiché la responsabilità della corretta gestione dei dati e della verifica di congruenza tra i vari documenti (Progetto- Convenzione e Comunicazione Obbligatoria) è in capo al Soggetto Promotore, questo potrà, in caso di incongruenze riscontrate, modificare **tutti** i campi del progetto, in modo da poter sanare le incongruenze e portare il tirocinio allo stato di Autorizzato. I campi restano bloccati nella fase di «attesa di istruttoria», ossia nel lasso di tempo tecnico necessario ad attivare la pista di controllo (10gg o 1 g)

Progetto Formativo Firmato (stato
Inviato e In attesa di Istruttoria)

I campi sono **tutti bloccati** fino a lancio della pista di controllo

Progetto agganciato a una CO e pista
di controllo lanciata con riscontro di
anomalie

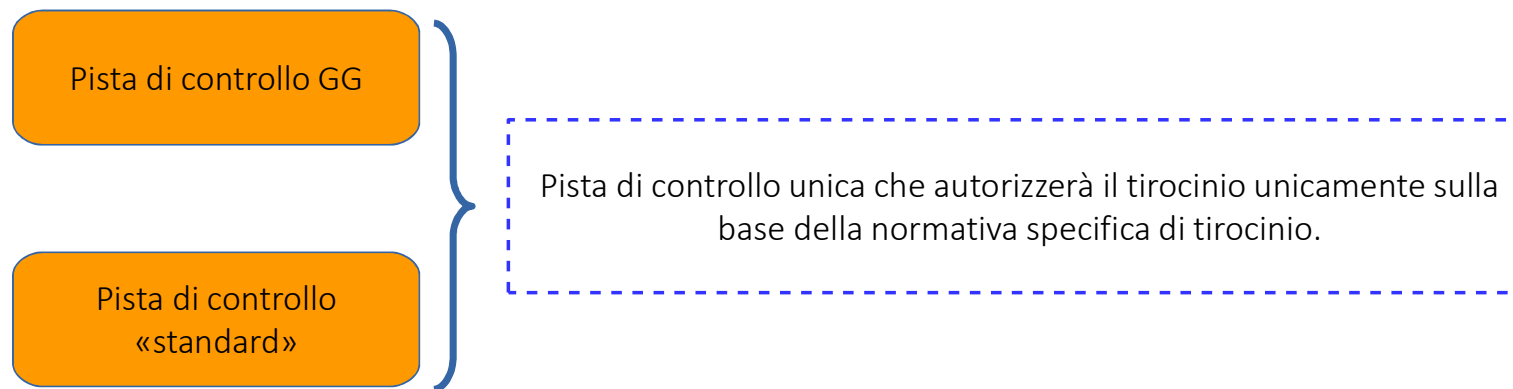
I campi sono **tutti sbloccati** in modo da dare la possibilità al promotore di modificare e correggere, ove necessario, fino al raggiungimento del 100% della pista di controllo e successivo passaggio automatico allo stato di Autorizzato.

Progetto bloccato in tutti i suoi campi

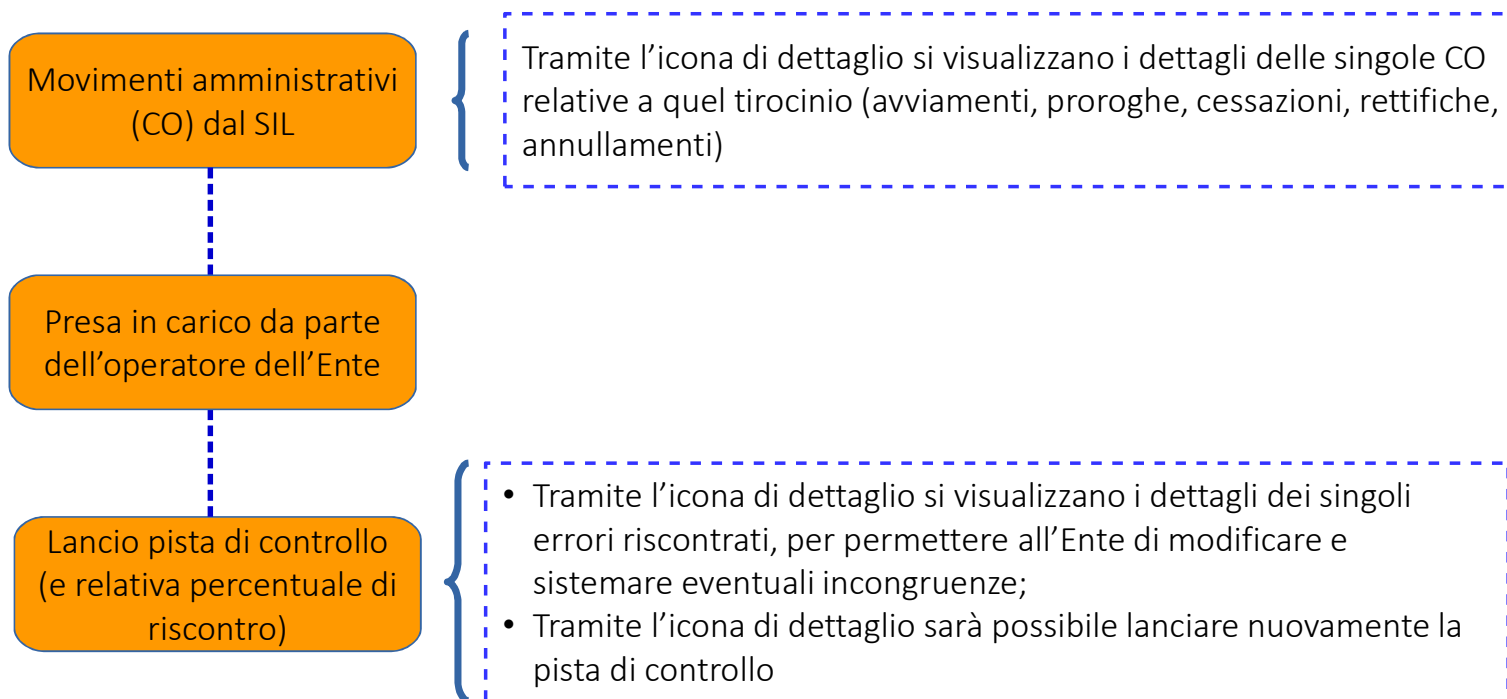
L'Amministrazione Regionale potrà sempre sbloccare tutti i campi a seconda di eventuali esigenze specifiche.



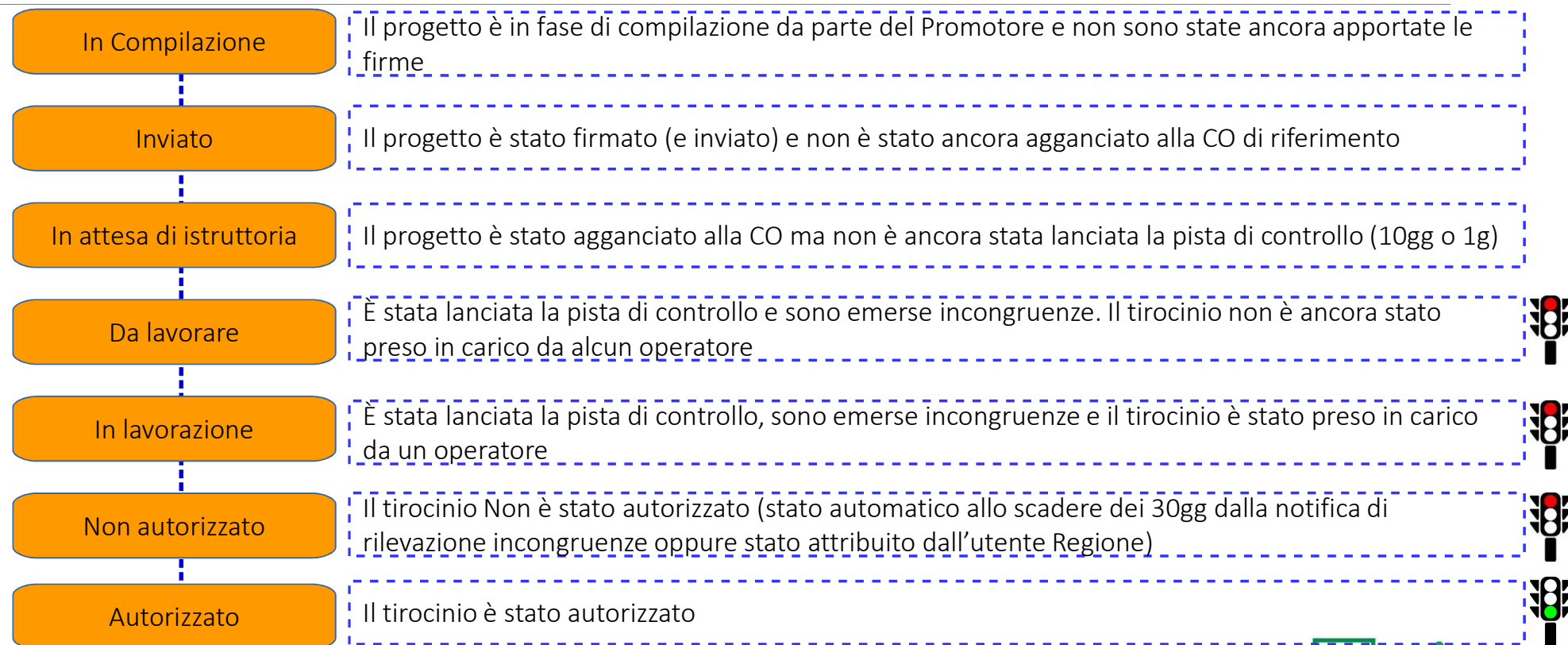
Istruttoria: pista di controllo unica



Istruttoria: storico eventi



Istruttoria: variazione stati progetto



Istruttoria: notifiche

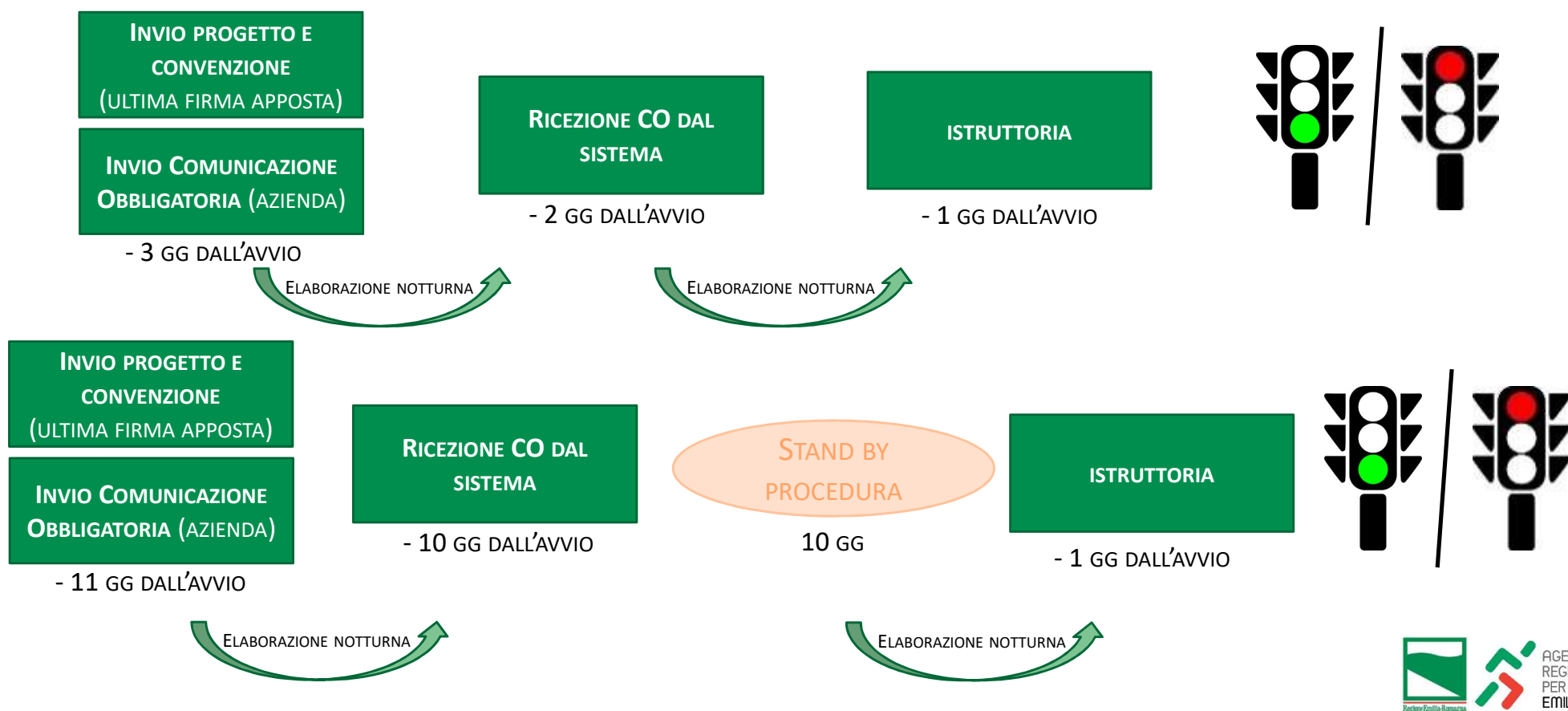
Stato «inviato»
(successivo ai tempi di
lancio pista di
controllo)

Se dopo 10gg dall'invio de progetto (o 1 giorno, in caso di rinuncia alle modifiche) il progetto è ancora nello stato Inviato (ossia il sistema non ha trovato la CO di riferimento), sarà inviata una notifica via email al promotore (e mostrata nello Storico Eventi)

Stato «da lavorare»

Se il tirocinio, al primo lancio automatico della pista di controllo riscontra almeno una incongruenza, sarà inviata una notifica via email al promotore (e mostrata nello Storico Eventi)

Tempistiche di invio



Test

- Gli Enti interessati a effettuare **test** in autonomia dovranno comunicare tale intenzione **via PEC** All'Agencia entro il **21 maggio** arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
- I primi 20 Enti (in ordine di quantità di tirocini promossi nel 2018) che hanno manifestato la loro intenzione a provare il sistema saranno invitati a una sessione esplicativa/dimostrativa del percorso di test suggerito. L'incontro di terrà il giorno **24 maggio dalle 14.30 alle 17.30**. **Agli altri Enti sarà data comunque la possibilità di effettuare test in autonomia a partire dal mese di giugno**
- Per agevolare gli Enti nelle fasi di test sarà predisposto e distribuito un **vademecum** come supporto durante le attività di testing