

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1494 del 22/11/2022 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2022/1491 del 15/11/2022

**Struttura proponente:** SERVIZIO INTEGRATIVO POLITICHE DEL LAVORO  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI CONTROLLO DEI REQUISITI  
DICHIARATI DAI SOGGETTI PROMOTORI E CERTIFICATORI DEGLI ESITI DEI  
TIROCINI EXTRACURRICULARI AI FINI DELL'INSERIMENTO E/O DEL  
MANTENIMENTO DEGLI STESSI NEGLI APPOSITI ELENCHI AI SENSI DELLA  
DGR N. 1005/2019 E DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 804/2019

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO INTEGRATIVO POLITICHE DEL LAVORO

**Firmatario:** FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

  

**Responsabile del  
procedimento:** Fabrizia Monti

Firmato digitalmente

Vista la legge regionale n. 17/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro”, come modificata in ultimo dalla Legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”, che:

- all’art. 26 comma 5 stabilisce che la Giunta regionale con proprio atto individui le modalità per la costituzione di un elenco dei soggetti che possono promuovere tirocini nel territorio regionale;
- all’art. 26 ter, comma 6 stabilisce che la Giunta regionale, sentiti gli organismi di cui all’articolo 6, definisca le modalità di attuazione della formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio, secondo gli standard del sistema regionale;

Visto, in particolare, l’art. 26 comma 1 della legge regionale n. 17/2005, come modificata in ultimo dalla Legge regionale 4 marzo 2019, n. 1, il quale definisce quali sono i soggetti che possono svolgere la funzione di promotori di tirocini extracurricolari;

Viste altresì le seguenti Deliberazioni di Giunta regionale:

- 105/2010 recante “Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 14/02/2005, n. 265” e ss.mm.ii.;
- 739/2013 recante “Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR. n. 530/2006”;
- 985/2014, in particolare l’Allegato 4, recante “Piano di attuazione regionale di cui alla DGR n. 475/2014. Approvazione delle prime procedure di attuazione”;
- 1172/2014 recante “Modifiche e integrazioni alla propria Deliberazione n 960 del 30/6/2014 "Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art. 26 ter comma 3 della legge regionale n. 17 dell'1 agosto 2005 e s.m.i.";
- 37/2018 recante “Ampliamento platea dei soggetti ammessi a candidarsi in risposta all’invito di cui all’allegato 4) parte integrante e sostanziale della DGR n. 985/2014”;

che definiscono i requisiti per poter svolgere l’attività di certificazione degli esiti dei tirocini extracurricolari;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 1005 del 18/06/2019 e ss.mm.ii., recante “L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. - Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di tirocini”, che:

- ha approvato i primi elenchi dei soggetti promotori e certificatori degli esiti dei tirocini;
- ha stabilito di avvalersi dell’Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna per l’aggiornamento degli elenchi di cui all’alinea precedente, con procedure di evidenza pubblica a sportello per la validazione che si concludano con l’ammissione dei soggetti e l’aggiornamento degli elenchi con cadenza almeno bimestrale;

Richiamata altresì la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 804 del 19/06/2019 "Approvazione inviti a presentare candidature per l'aggiornamento degli elenchi dei soggetti promotori di tirocini e dei soggetti erogatori del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti dei tirocini ai sensi della L.R. 17/2005 e ss.mm., in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 1005/2019" e, in particolare gli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali della suddetta determinazione, che:

- al paragrafo 5. "Modalità di verifica e validazione delle candidature" prevedono in particolare che:
  - l'istruttoria di ammissibilità venga eseguita a cura del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
  - i soggetti le cui candidature risultino ammissibili e validabili vadano ad aggiornare gli elenchi dei soggetti promotori e certificatori degli esiti dei tirocini, con appositi provvedimenti amministrativi del Responsabile del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e pubblicati nel portale <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini>;

Considerati:

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", con particolare riferimento all'art. 71 Modalità dei controlli, così come modificato dall'art. 264, comma 2, lettera a), legge n. 77 del 2020, che stabilisce che "Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio";
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;

Vista in particolare la determinazione n. 865 del 07/07/2022 ad oggetto "Approvazione Disciplinare sui controlli nei procedimenti di autorizzazione dei tirocini extracurricolari; rilascio del visto ai progetti di tirocinio per stranieri residenti all'estero; aggiornamento degli elenchi dei soggetti promotori e certificatori";

Vista la determinazione n. 1033 del 05/09/2022 ad oggetto "Approvazione delle procedure per i controlli di II livello sui tirocini extracurricolari ai sensi della L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. Integrazione alla propria determinazione n. 852/2019";

Rilevata la necessità di mettere in trasparenza la metodologia per l'effettuazione dei controlli di veridicità ai sensi della vigente normativa;

Ritenuto pertanto opportuno dettagliare i criteri per il controllo dei requisiti dichiarati dai soggetti promotori e certificatori degli esiti dei tirocini extracurricolari ai fini dell'inserimento e/o del mantenimento degli stessi negli appositi elenchi;

Valutato, pertanto, di approvare le "Modalità di controllo dei requisiti in capo ai soggetti promotori e certificatori degli esiti dei tirocini extracurricolari ai fini dell'inserimento e/o del mantenimento degli stessi negli appositi elenchi ai sensi della DGR 1005/2019 e della Determinazione dirigenziale n. 804/2019", quale allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che, ai sensi della citata DGR 739/2013, uno dei requisiti specifici per l'erogazione del servizio SRFC è la presenza di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione e di un Esperto di Processi Valutativi, si prevede che i soggetti che intendono erogare il SRFC in esito ai tirocini autodichiarino in fase di candidatura i nominativi delle proprie figure professionali nonché la tipologia di rapporto contrattuale esistente;

Ritenuto pertanto necessario aggiungere i relativi campi nel modulo di candidatura dei soggetti certificatori, di cui all'allegato 2 della già citata Determinazione dirigenziale n. 804/2019, disponibile all'indirizzo <http://www.agenzia lavoro.emr.it/normativa/bandi-e-avvisi>, al fine di verificare la sussistenza del requisito di cui all'alinea che precede;

Visti:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la determinazione del Responsabile Servizio Affari Legislativi e Aiuti di Stato n. 2335 del 9 febbraio 2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi per gli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";
- la determinazione n. 1256 del 14/10/2022 avente ad oggetto "Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia per il lavoro n. 79 del 28/01/2022 "Approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022, triennio 2022-2024, dell'Agenzia regionale per il Lavoro e suoi allegati";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1620 del 29 ottobre 2015 "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della Legge Regionale 13/2015" e successive modifiche;
- n. 87 del 25 gennaio 2021, con la quale è stata designata la Dott.ssa Paola Cicognani quale Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.;

Richiamate inoltre le determinazioni del Direttore dell'Agenzia per il lavoro:

- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016 e ss.mm.;
- n. 1451 del 01/10/2020 “Conferimenti incarichi dirigenziali di responsabile di Servizio territoriale e del Servizio integrativo politiche del lavoro presso l’Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/10/2020”;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare le “Modalita’ di controllo dei requisiti in capo ai soggetti promotori e certificatori degli esiti dei tirocini extracurricolari ai fini dell’inserimento e/o del mantenimento degli stessi negli appositi elenchi ai sensi della DGR 1005/2019 e della Determinazione dirigenziale n. 804/2019”, quale Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Fabrizia Monti

*MODALITA' DI CONTROLLO DEI REQUISITI  
IN CAPO AI SOGGETTI PROMOTORI E  
CERTIFICATORI DEGLI ESITI DEI TIROCINI  
EXTRACURRICULARI AI FINI  
DELL'INSERIMENTO E/O MANTENIMENTO  
DEGLI STESSI NEGLI APPOSITI ELENCHI AI  
SENSI DELLA DGR 1005/2019 E DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
804/2019*

## Indice

<b>1. Scopo e ambito di applicazione.....</b>	
<b>2. Modalità operative per l'esecuzione dei controlli.....</b>	
<b>3. Modalità di controllo sul rispetto dei requisiti formali per l'ammissibilità della candidatura ai fini dell'inserimento nell'elenco dei soggetti promotori o erogatori del servizio di certificazione e formalizzazione degli esiti dei tirocini.....</b>	
<b>4. SOGGETTI PROMOTORI: ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PER L'INSERIMENTO E/O IL MANTENIMENTO NELL'ELENCO.....</b>	
<b>4.1. Modalità del controllo .....</b>	
4.1.1 "Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale" .....	
4.1.2 "Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale" .....	
4.1.3 "Fondazione ITS" .....	
4.1.4 "Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm"....	
4.1.5 "Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all'art. 33 della L.R. 12/2003" .....	
4.1.6 "Soggetto autorizzato all'intermediazione dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) ovvero accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 150/2015 ovvero autorizzato all'intermediazione ai sensi dell'art. 6, c. 1 del D.lgs. 276/2003" .....	
4.1.7 "Comune in forma singola o associata" .....	
4.1.8 "Azienda di Servizi alla Persona, Comunità terapeutica, Ente ausiliario, Azienda unità sanitaria locale" .....	
4.1.9 "Azienda speciale consortile" .....	
4.1.10 "Cooperativa sociale" .....	
<b>4.2 Archiviazione/rintracciabilità</b>	
<b>5. SOGGETTI EROGATORI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI ESITI DEI TIROCINI: ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PER L'INSERIMENTO E/O IL MANTENIMENTO NELL'ELENCO.....</b>	
<b>5.1 Modalità di controllo dell'appartenenza a una delle categorie di soggetti che possono erogare il SRFC</b>	
5.1.1 "Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all'art. 33 della L.R. 12/2003" .....	
5.1.2 "Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale" .....	
5.1.3 "Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale" .....	
5.1.4 "Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm"....	
<b>5.2 Modalità di controllo della presenza dei requisiti specifici per il SRFC (presenza di un Responsabile della Formalizzazione – RFC e di un Esperto di Processi Valutativi - EPV)</b>	
<b>5.3 Archiviazione/rintracciabilità</b>	

## 1. Scopo e ambito di applicazione

La descrizione delle procedure è finalizzata a mettere in trasparenza i controlli sull'esistenza dei requisiti dei soggetti promotori o certificatori di tirocini extracurricolari.

Tali procedure vengono applicate sia in fase di inserimento negli elenchi che in fase di controllo di mantenimento dei requisiti per la permanenza nei suddetti elenchi, ai sensi della DGR 1005/2019 e della determinazione dirigenziale 804/2019. Finalità del documento è quella di descrivere dettagliatamente come si effettuano i controlli riguardanti:

- il rispetto dei requisiti formali per l'ammissibilità della candidatura presentata ai fini dell'inserimento in elenco;
- la sussistenza della condizione autodichiarata, e cioè l'appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 26 L.R. 17/2005 per i soggetti promotori e di cui alle DGR 105/2010 e ss.mm.ii., 739/2013, 985/2014 ALL. 4, 1172/2014 e 37/2018 per i soggetti certificatori, per i quali viene altresì verificata la presenza dei ruoli previsti dalla DGR 739/2013. Vengono specificate le fonti utilizzate per il controllo di ciascuna condizione (es. banche dati, portali, ecc.), la metodologia di lavoro e le modalità di archiviazione degli esiti.

## 2. Modalità operative per l'esecuzione dei controlli

I controlli sull'esistenza o la permanenza dei requisiti di ammissibilità in capo a soggetti inseriti negli elenchi dei promotori e dei certificatori degli esiti dei tirocini extracurricolari vengono condotti su tutte le candidature presentate e su tutti i soggetti presenti negli elenchi. Per quanto riguarda la cadenza temporale, i controlli vengono effettuati entro le tempistiche definite dalla determinazione dirigenziale 804/2019, se finalizzati all'inserimento in elenco; vengono effettuati con cadenza annuale, se finalizzati al controllo di mantenimento dei requisiti.

## 3. Modalità di controllo sul rispetto dei requisiti formali per l'ammissibilità della candidatura ai fini dell'inserimento nell'elenco dei soggetti promotori o erogatori del servizio di certificazione e formalizzazione degli esiti dei tirocini

Si verifica la completezza della compilazione della candidatura in tutte le sue parti e la presenza di eventuali allegati.

La tabella seguente riporta una sintesi degli elementi oggetto di controllo in tutte le candidature presentate in fase di inserimento in elenco.

Elementi di controllo	Tipologia di verifica	Esito
Marca da bollo	Apposizione della marca da bollo secondo normativa vigente oppure indicazione della normativa di riferimento che consente l'esenzione, oppure, nei casi di marca da bollo virtuale, indicazione dei riferimenti dell'autorizzazione rilasciata.	Presente/non presente
Firma legale rappresentante	Apposizione della firma digitale	Presente/non presente
Eventuali allegati	a) documentazione attestante la normativa di riferimento che consente l'esenzione dall'apposizione della marca da bollo; b) copia documento d'identità in corso di validità del legale	Presente/non presente

	rappresentante, in caso di apposizione di firma autografa.	
--	--	--

#### 4. SOGGETTI PROMOTORI: ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PER L'INSERIMENTO E/O IL MANTENIMENTO NELL'ELENCO

I soggetti che si candidano per l'inserimento nell'elenco dei soggetti promotori devono autodichiarare l'appartenenza a una delle seguenti categorie:

N. condizione oggetto di controllo	Categoria	RIF.LEG. PROMOTORI: Legge regionale n.17/2005 e ss.mm.ii
1	Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale	art. 26 comma 1, lett. b)
2	Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale	art. 26 comma 1, lett. c)
3	Fondazione ITS	art. 26 comma 1, lett. d)
4	Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm.	art. 26 comma 1, lett. f)
5	Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all'art. 33 della L.R. 12/2003 e ss.mm.	art. 26 comma 1, lett. g)
6	Soggetto autorizzato all'intermediazione dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) ovvero accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 150/2015 ovvero autorizzato all'intermediazione ai sensi dell'art. 6, c. 1 del D.lgs. 276/2003	art. 26 comma 1, lett. h)
7	Comune in forma singola o associata	art. 26 comma 1, lett. l)
8	Azienda di Servizi alla Persona, Comunità terapeutica, Ente ausiliario, Azienda unità sanitaria locale	art. 26 comma 1, lett. l) e m)
9	Azienda speciale consortile	art. 26 comma 1, lett. l)
10	Cooperativa sociale	art. 26 comma 1, lett. l)

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 26 comma 1 lettera a), lettera e) e lettera i) della legge regionale 17/2005 e ss.mm.ii., con DGR 1005/2019 sono stati ricompresi nel primo elenco dei soggetti promotori di tirocini rispettivamente l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), nonché l'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO).

#### 4.1. Modalità del controllo

Nei paragrafi seguenti si specificano in dettaglio, per ogni condizione dichiarata, le fonti da interrogare e le modalità operative di controllo. I paragrafi sono strutturati secondo la seguente impostazione:

- **Modalità di verifica**= banche dati, fonti da utilizzare per la verifica della dichiarazione.
- **Metodologia**= iter istruttorio di dettaglio.

I controlli sono effettuati allo stesso modo sia in fase di inserimento in elenco che in fase di controllo di mantenimento dei requisiti per la permanenza nell'elenco. Le non conformità sono evidenziate e segnalate formalmente negli atti propedeutici all'adozione dei provvedimenti amministrativi di rigetto della candidatura o di cancellazione del soggetto dall'elenco.

##### 4.1.1 "Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale"

---

###### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione delle banche dati dell'Amministrazione certificante (MIUR);

###### Metodologia

Verifica di sussistenza della condizione di università, istituto d'istruzione universitaria statale o non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale, tramite consultazione delle specifiche banche dati del competente Ministero dell'Istruzione.

##### 4.1.2 "Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale"

---

###### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione delle banche dati dell'Amministrazione certificante (MIUR);

###### Metodologia

Verifica di sussistenza della condizione di istituzione scolastica statale o non statale che rilasci titoli di studio con valore legale, tramite consultazione del sito "Scuola in chiaro" del competente Ministero dell'Istruzione.

##### 4.1.3 "Fondazione ITS"

---

###### Modalità di verifica

- Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell'Amministrazione Regione Emilia-Romagna;
- Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi della banca dati nazionale ITS (sito web Indire) o dell'amministrazione regionale competente;

###### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi approvati nonché nelle banche dati della Regione Emilia-Romagna, se trattasi di Fondazione ITS emiliano-romagnola.

Verifica presenza del soggetto nella banca dati nazionale ITS (sito web Indire) o dell'amministrazione regionale competente, se trattasi di Fondazione ITS ovunque ubicata nel territorio nazionale.

##### 4.1.4 "Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm."

---

###### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna.

###### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi approvati e nelle banche dati dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna.

#### 4.1.5 “Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all’art. 33 della L.R. 12/2003 e ss.mm.”

---

##### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell’Amministrazione Regione Emilia-Romagna.

##### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi approvati nonché nelle banche dati della Regione Emilia-Romagna.

#### 4.1.6 “Soggetto autorizzato all’intermediazione dall’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) ovvero accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell’art. 12 del D.lgs. 150/2015 ovvero autorizzato all’intermediazione ai sensi dell’art. 6, c. 1 del D.lgs. 276/2003”

---

##### Modalità di verifica

- Verifica tramite consultazione delle banche dati dell’Amministrazione certificante (ANPAL);
- Richieste conferma alla stessa amministrazione certificante.

##### Metodologia

Verifica presenza del soggetto negli elenchi e albi di ANPAL. In caso di non conformità dei dati autodichiarati con quelli presenti negli albi ANPAL, si procede con richiesta di verifica alla stessa amministrazione certificante.

#### 4.1.7 “Comune in forma singola o associata”

---

##### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione delle banche dati e degli elenchi presenti sul sito web ISTAT;

##### Metodologia

Verifica della presenza del soggetto nell’elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni pubbliche (sezione Codici di Comuni, Province e Regioni per la ricerca del Comune in forma singola, sezione Unioni di comuni per la ricerca del Comune in forma associata), tramite consultazione delle banche dati del sito web ISTAT.

#### 4.1.8 “Azienda di Servizi alla Persona, Comunità terapeutica, Ente ausiliario, Azienda unità sanitaria locale”

---

##### Modalità di verifica

- Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell’Amministrazione Regione Emilia-Romagna;
- Verifica tramite consultazione delle banche dati e degli elenchi presenti sul sito web ISTAT;

##### Metodologia

Verifica presenza del soggetto negli atti normativi, nei provvedimenti amministrativi approvati nonché nelle banche dati della Regione Emilia-Romagna per quanto concerne Asp, Comunità terapeutiche, enti ausiliari e Ausl dell’Emilia-Romagna.

Verifica dell’esistenza del soggetto nell’elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni pubbliche (sezione Aziende sanitarie locali), tramite consultazione delle banche dati del sito web ISTAT, per quanto concerne le Asl presenti sull’intero territorio nazionale.

#### 4.1.9 “Azienda speciale consortile”

---

##### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dell’Atto costitutivo e dello Statuto dell’azienda speciale;

##### Metodologia

Consultazione di Atto costitutivo e Statuto dell’azienda speciale per verificare l’effettiva natura giuridica del soggetto, in fase di controllo finalizzato all’inserimento in elenco.

Verifica, tramite richiesta, della validità di Atto costitutivo e Statuto all’azienda speciale, in fase di controllo finalizzato al mantenimento dei requisiti.

#### 4.1.10 "Cooperativa sociale"

##### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell'Amministrazione Regione Emilia-Romagna.

##### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi e nelle banche dati della Regione Emilia-Romagna.

#### 4.2 Archiviazione/rintracciabilità

La documentazione relativa ai controlli effettuali è conservata in:

- Sistema di gestione documentale AURIGA;
- Orma - siti - Area Tirocini - Istruttoria Tirocini - PROMOTORI E CERTIFICATORI.

### 5. SOGGETTI EROGATORI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI ESITI DEI TIROCINI: ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PER L'INSERIMENTO E/O IL MANTENIMENTO NELL'ELENCO

Il Servizio SRFC può essere erogato, dai soggetti di cui alle DGR 105/2010 e ss.mm.ii., 739/2013, 985/2014 ALL. 4, 1172/2014 e 37/2018, esclusivamente in presenza di un ulteriore requisito: presenza di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione (RFC) e di un Esperto dei Processi Valutativi (EPV).

I soggetti che si candidano per l'inserimento nell'elenco dei soggetti erogatori del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio devono pertanto autodichiarare l'appartenenza a una delle seguenti categorie:

N. condizione oggetto di controllo	Categoria	RIF. CERTIFICATORI
1	Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all'art. 33 della L.R. 12/2003 e ss.mm.	DGR 530/2006, 739/2013
2	Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale	DGR 1172/2014
3	Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale	DGR 1172/2014
4	Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm. e della Dgr 1959/2016	DGR 37/2018

Con DGR 1005/2019 l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna è stata ricompresa nel primo elenco dei soggetti che possono erogare il servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio.

I controlli, sia in fase di inserimento in elenco che in fase di controllo di mantenimento dei requisiti per la permanenza nell'elenco, avranno pertanto ad oggetto:

- appartenenza alla categoria autodichiarata;

- presenza di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione (RFC) e di un Esperto dei Processi Valutativi (EPV).

Le non conformità sono evidenziate e segnalate formalmente negli atti propedeutici all'adozione dei provvedimenti amministrativi di rigetto della candidatura o di cancellazione del soggetto dagli elenchi.

## 5.1 Modalità di controllo dell'appartenenza a una delle categorie di soggetti che possono erogare il SRFC

Nei paragrafi seguenti si specificano in dettaglio, per ciascuna delle condizioni autodichiarate, le fonti da interrogare e le modalità operative. I paragrafi sono strutturati secondo la seguente impostazione:

- **Modalità di verifica**= banche dati, fonti da utilizzare per la verifica della dichiarazione.
- **Metodologia**= iter istruttorio di dettaglio.

Le modalità di verifica sono diverse a seconda che si tratti di controlli finalizzati all'inserimento in elenco, oppure di controlli finalizzati al mantenimento dei requisiti.

### 5.1.1 "Soggetto accreditato per la formazione professionale di cui all'art. 33 della L.R. 12/2003 e ss.mm. in possesso dei requisiti specifici per il servizio di formalizzazione e certificazione"

---

#### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell'Amministrazione Regione Emilia-Romagna.

#### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi approvati nonché nelle banche dati della Regione Emilia-Romagna.

Per questo tipo di condizione, la modalità di verifica si applica tanto ai controlli finalizzati all'inserimento in elenco, quanto a quelli finalizzati al mantenimento dei requisiti.

### 5.1.2 "Università, istituto d'istruzione universitaria statale e non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale"

---

#### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione delle banche dati dell'Amministrazione certificante (MIUR);

#### Metodologia

Verifica di sussistenza della condizione di università, istituto d'istruzione universitaria statale o non statale abilitato al rilascio di titoli accademici, istituto di alta formazione artistica e musicale, tramite consultazione delle banche dati del competente Ministero dell'Istruzione.

Per questo tipo di condizione, la modalità di verifica si applica tanto ai controlli finalizzati all'inserimento in elenco, quanto a quelli finalizzati al mantenimento dei requisiti.

### 5.1.3 "Istituzione scolastica statale e non statale che rilasci titoli di studio con valore legale"

---

#### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione delle banche dati dell'Amministrazione certificante (Miur);

#### Metodologia

Verifica di sussistenza della condizione di istituzione scolastica statale o non statale che rilasci titoli di studio con valore legale, tramite consultazione del sito "Scuola in chiaro" del competente Ministero dell'Istruzione.

Per questo tipo di condizione, la modalità di verifica si applica tanto ai controlli finalizzati all'inserimento in elenco, quanto a quelli finalizzati al mantenimento dei requisiti.

#### 5.1.4 “Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi dell’art. 35 della L.R. 17/2005 e ss.mm e della DGR 1959/2016 ”

---

##### Modalità di verifica

Verifica tramite consultazione dati presenti negli archivi dell’Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;

##### Metodologia

Verifica presenza del soggetto nei provvedimenti amministrativi approvati e nelle banche dati dell’Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna.

Per questo tipo di condizione, la modalità di verifica si applica tanto ai controlli finalizzati all’inserimento in elenco, quanto a quelli finalizzati al mantenimento dei requisiti.

#### 5.2 Modalità di controllo della presenza dei requisiti specifici per il SRFC (presenza di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione – RFC e di un Esperto di Processi Valutativi - EPV)

##### Modalità di verifica

Verifica della presenza di un Responsabile della Formalizzazione e Certificazione (RFC) e di un Esperto dei Processi Valutativi (EPV) nella struttura organizzativa del soggetto tramite richiesta al Servizio regionale competente;

##### Metodologia

- Per l’inserimento in elenco: i soggetti dichiarano in fase di candidatura i nominativi delle proprie figure professionali nonché la tipologia di rapporto contrattuale esistente; verifica della veridicità dell’autodichiarazione presso il Servizio regionale competente.
- Per il mantenimento del soggetto in elenco: richiesta ai soggetti dei nominativi delle proprie figure professionali nonché la tipologia di rapporto contrattuale esistente; verifica della veridicità dell’autodichiarazione presso il Servizio regionale competente.

#### 5.3 Archiviazione/rintracciabilità

La documentazione relativa ai controlli effettuali è conservata in:

- Sistema di gestione documentale AURIGA;
- Orma - siti - Area Tirocini - Istruttoria Tirocini - PROMOTORI E CERTIFICATORI.