

Delibera di Giunta Regionale n. 704 del 21/05/07

**RETTIFICA, PER MERI ERRORI MATERIALI, ALLA PROPRIA DELIBERA
N. 336 DEL 26/03/2007**

Prot. n. (SSF/07/126367)

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- la Legge 29 marzo 1985, n. 113 "Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Decreto Ministeriale 10 gennaio 2000 recante "Individuazione di qualifiche equipollenti a quella del centralinista telefonico non vedente, ai fini dell'applicazione della legge 29 marzo 1985, n. 113, ai sensi di quanto disposto dall'art. 45, comma 12, della legge 17 maggio 1999, n. 144";

Viste:

- la L.R. 30 giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale anche in integrazione tra loro";
- la L.R. 1 agosto 2005, n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 936 del 17 maggio 2004 "Orientamenti, metodologie e struttura per la definizione del sistema regionale delle qualifiche";
- n. 2212 del 10 novembre 2004 "Approvazione delle qualifiche professionali in attuazione dell'art 32, comma 1, lettera C della L.R. 30 giugno 2003, n. 12 - I provvedimento";

- n. 265 del 14 febbraio 2005 "Approvazione degli standard dell'offerta formativa a qualifica e revisione di alcune tipologie d'azione di cui alla delibera di GR n. 177/03";

- n. 788 del 23 maggio 2005 "Approvazione delle qualifiche professionali e dei relativi standard formativi, di cui alle deliberazioni di G.R. 2212/04 e 265/05 - II provvedimento";

- n. 1476 del 19 settembre 2005 "Approvazione delle qualifiche professionali e dei relativi standard formativi - III provvedimento";

- n. 1719 del 4 dicembre 2006 "Approvazione delle qualifiche professionali e dei relativi standard formativi - IV provvedimento";

- n. 1434 del 12 settembre 2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";

- n. 530 del 19 aprile 2006 "Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";

- n. 336 del 26 marzo 2007 "Disciplina del percorso abilitante per centralinista telefonico non vedente di cui alla L.113/85 e per le funzioni individuate di cui al D.M. 10/01/2000";

Dato atto che la sopracitata delibera n. 336/07:

- ha ridefinito i percorsi formativi per centralinisti telefonici non vedenti, il programma e la Commissione di valutazione delle prove d'esame, nonché le modalità attraverso le quali le persone non vedenti possono iscriversi all'Albo nazionale;
- ha disciplinato il percorso abilitante per Centralinista telefonico non vedente e predisposto la relativa scheda descrittiva;

Considerato opportuno, per la presenza di alcuni errori materiali, rettificare gli Allegati A) e B), parte integrante alla suddetta deliberazione n. 336/07, così come di seguito indicato:

Allegato A)

Al Paragrafo 2.1 (Requisiti di accesso), eliminare la frase "sottoforma di autodichiarazione" e aggiungere, a conclusione

dello stesso, la frase "attraverso la presentazione di un certificato rilasciato dall'USL";

Al Paragrafo 3 (Composizione commissione d'esame), sostituire "Direttore dell'Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione" con "Direttore Regionale del Lavoro per l'Emilia-Romagna";

Allegato B)

A Pag. 12, al paragrafo "Accesso ed esercizio della professione/attività", nella colonna corrispondente al titolo "esame", sottotitolo "componenti della Commissione", sostituire "Direttore dell'Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione" con "Direttore Regionale del Lavoro per l'Emilia-Romagna";

A pag. 13, al paragrafo "Accesso ed esercizio della professione/attività", nella colonna corrispondente al titolo "albo/elenco/registro/ruolo, sottotitolo "registrazione", relativamente agli "Atti di riferimento", inserire, dopo "D.G.R." il numero "336/2007";

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "requisiti di ammissione", sopprimere le frasi: "sottoforma di autodichiarazione" e "a)diploma di centralinista telefonico" e aggiungere, dopo "L.29 marzo 1985, n. 113" la frase "attraverso la presentazione di un" davanti a "certificato rilasciato (...)" ;

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "requisiti di ammissione", relativamente agli "Atti di riferimento", aggiungere la lettera "b)" in coda a "L.29 marzo 1985, n. 113, art. 1, comma 3";

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "attestato rilasciato", inserire "Attestato di abilitazione", in testa al paragrafo già esistente;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 1057 del 24/07/06, recante "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta Regionale.

Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni.";

- n. 1150 del 31/07/2006 recante "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1.8.2006).";
- n. 1663 del 27/11/2006 recante "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente.";
- n. 450 del 3/04/07, recante "adempimenti conseguenti alle delibere 1057/2006 e 1663/2006. Modifiche agli indirizzi approvati con delibera 447/2003 e successive modifiche."

Dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Direttore Generale alla Cultura, Formazione e Lavoro, dott.ssa Cristina Balboni, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della propria deliberazione n. 450/2007;

Su proposta dell'Assessore competente per materia

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- 1) rettificare, per le motivazioni in premessa citate e qui integralmente richiamate, gli Allegati A) e B), parte integrante alla sopra richiamata deliberazione n. 336/07, così come di seguito indicato, riproponendo, per chiarezza espositiva, i punti o paragrafi interessati:

Allegato A)

Paragrafo 2.1 Requisiti di accesso:

Ai fini dell'ammissione ai corsi in questione, i partecipanti dovranno documentare, all'Ente Gestore del corso, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 2 della L.29 marzo 1985 n.113, **attraverso la presentazione di un certificato rilasciato dall'USL;**

Paragrafo 3 COMPOSIZIONE COMMISSIONE D'ESAME:

La Commissione è composta da:

- Direttore **Regionale del Lavoro per l'Emilia-Romagna** o un funzionario dell'ufficio da lui delegato, con funzioni di Presidente della Commissione;
- un rappresentante designato dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, esperto in telefonia;
- un esperto in scrittura e lettura Braille, con competenze di informatica e comunicazione e conoscenze di ausili informatici dedicati all'accessibilità dei non vedenti all'uso del PC, nominato dall'ente di formazione.

(...)

Allegato B)

A pag. 12, al paragrafo "Accesso ed esercizio della professione/attività", nella colonna corrispondente al titolo "esame", sottotitolo "componenti della Commissione":

La commissione è composta da:

- **Direttore Regionale del Lavoro per l'Emilia-Romagna** o un funzionario dall'ufficio da lui delegato, con funzioni di Presidente della Commissione;
- un rappresentante designato dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, esperto in telefonia;
- un esperto in scrittura e lettura Braille, con competenze di informatica e comunicazione e conoscenze di ausili informatici dedicati all'accessibilità dei non vedenti all'uso del PC, nominato dall'ente di formazione.

A pag. 13, al paragrafo "Accesso ed esercizio della professione/attività", nella colonna corrispondente al titolo "albo/elenco/registro/ruolo, sottotitolo "registrazione", relativamente agli "Atti di riferimento":

D.G.R. 336/2007

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "requisiti di ammissione":

Ai fini dell'ammissione ai corsi in questione i partecipanti dovranno documentare all'Ente Gestore del corso, il possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 2 della L.29 marzo

1985, n. 113, **attraverso la presentazione di un** certificato rilasciato dall'USL da cui risulti che il richiedente è privo della vista o dispone di un residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi, anche con correzione di lenti, e che è esente da altre minoranze che potrebbero impedire l'espletamento della funzione di centralinista telefonico.

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "requisiti di ammissione", relativamente agli "Atti di riferimento":

L.29 marzo 1985, n. 113, art. 1, comma 3, **lett. b);**

A pag. 14, al paragrafo "Formazione regolamentata", nella colonna corrispondente al titolo "attestato rilasciato":

Attestato di abilitazione.

L'organismo formativo consegnerà ai partecipanti il Dossier delle evidenze da percorso formativo debitamente compilato in base a quanto previsto dalla delibera G.R. 530/05.

- 2) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.
