

Non è previsto alcun adempimento di comunicazione di calendario preventivo dei servizi, tuttavia è richiesto l'invio del riepilogo delle ore mensili al termine a valere per ogni edizione e progetto dell'operazione.

Registrazione delle presenze e degli esiti dell'attività

La registrazione delle ore di orientamento erogate dovrà essere tracciata sui "diari di bordo" dei singoli consulenti/orientatori, debitamente vidimati, compilati e firmati nonché conservati sulla base di quanto disposto dalla delibera della Giunta regionale n. 105/2010 e ss.mm. (*fac simile Allegato 1 "Diario di bordo - orientamento specialistico Garanzia Giovani"*).

Unitamente al diario di bordo, al termine dell'orientamento erogato nei confronti di un singolo destinatario, dovrà essere prodotta anche la "scheda di esito" redatta dall'orientatore secondo il modello allegato (*fac simile Allegato 2 "Scheda di esito - orientamento specialistico Garanzia Giovani"*) che non necessita di vidima.

Il diario di bordo rappresenta lo strumento atto non solo a verificare il totale delle ore di orientamento specialistico erogato da ogni orientatore ma anche il totale delle ore che singolarmente ogni allievo ha usufruito (max 8 ore). I soggetti attuatori sono invitati ad assicurarsi preventivamente con gli utenti che questi ultimi non abbiano già fruito di ore di orientamento specialistico nell'ambito di altre operazioni della Garanzia Giovani, nel qual caso si deve intendere che il giovane abbia già in tutto o in parte fruito delle 8 ore massime previste per la misura.

Al fine di agevolare la fruibilità dei documenti di registrazione delle presenze ed in considerazione della numerosità degli stessi, sarà possibile vidimare un numero di diari di bordo coincidente con il numero dei destinatari previsti nell'operazione, senza che gli stessi siano compilati con i nominativi dei singoli beneficiari del servizio. Al termine dell'attività i soggetti promotori dovranno restituire alla PA i diari vidimati, ma non utilizzati, e sono pertanto tenuti a rispondere dell'esatta tracciabilità numerica di detta documentazione probante.

Si raccomandano gli enti in indirizzo di prestare la massima cura alla tenuta delle rilevazioni di presenza (diari di bordo) che rappresentano l'elemento più rilevante a supporto della spesa a costo standard e che sono oggetto di particolare attenzione da parte dei controlli regionali nonché degli audit nazionali e comunitari. Si ricorda che il riscontro di non conformità gravi può dar luogo a provvedimenti di decurtazione finanziaria, ma anche al rischio di sospensione e revoca del contributo ai sensi di quanto disposto al paragrafo 18 "Irregolarità e sanzioni" della DGR 105/2010.

Finanziamento e Modalità di pagamento

Ai sensi di quanto disposto nella DGR 985/2014 tutte le azioni di orientamento di cui alla misura 1.c hanno una durata massima pari a 8 ore per utente e un parametro di costo (UCS) di 35,50 € per ogni ora di servizio specialistico erogato da un esperto nei confronti di un utente. Non sono finanziabili frazioni di ore, ma solo ore interamente svolte e documentate.

Le operazioni di orientamento specialistico di cui alla presente nota sono codificate nel sistema informativo SIFER come operazioni a costi standard articolate in uno o più progetti che prevedono:

- un ammontare complessivo di ore di servizio da erogare;
- un numero complessivo di utenti previsti;
- la durata media prevista per utente.

Ogni progetto può essere a sua volta articolato in edizioni ognuna delle quali intestata ai singoli esperti orientatori impiegati.

Il finanziamento è maturato ed erogato esclusivamente in misura del numero di ore di servizio effettivamente erogato nei confronti di utenti ammissibili al progetto in conformità con le specifiche formali e sostanziali di realizzazione. Resta inteso che le ore di servizio erogate contemporaneamente nei confronti di più utenti saranno conteggiate una sola volta ai fini del finanziamento.

Non sono finanziabili le ore di servizio:

- erogate in eccedenza alle 8 massime previste per ogni partecipante;
- che non risultano regolarmente registrate nei diari di bordo.

Le ore di servizio si intendono ammissibili solo se realizzate in presenza dell'utente. Non possono considerarsi ammissibili le ore di back-office dell'orientatore.

Sono previsti pagamenti solo a fronte di domande di rimborso (costo standard - senza anticipo).

L'erogazione del finanziamento ha luogo, pertanto, a fronte della presentazione da parte del soggetto attuatore di domande di rimborso a costo standard nelle quali devono essere calcolate le ore di orientamento effettivamente erogate per ogni progetto per il valore unitario di € 35,50.

Le domande di pagamento vengono presentate dal soggetto attuatore mediante il sistema informativo PAGAMENTI WEB attraverso valorizzazione automatica del totale progressivo delle ore erogate al netto delle ore già addebitate in precedenti sessioni di rimborso.

A ciascuna domanda di pagamento dovranno essere allegate in PDF le copie dei diari di bordo dai quali riscontrare le ore erogate dai singoli orientatori che dovranno essere coincidenti con le ore già comunicate nel sistema informativo SIFER in riferimento ai singoli allievi (sia che vengano erogate in forma individuale o di gruppo).

Le domande di rimborso di una operazione di orientamento specialistico possono essere presentate con cadenza mensile e rispettando di norma un importo minimo di € 5.000,00.

Per l'assistenza tecnica regionale all'utilizzo del sistema informativo SIFER è possibile fare riferimento alla casella di posta elettronica: SoggettiGestori@Regione.Emilia-Romagna.it.

Controlli amministrativi e di regolarità di esecuzione - in itinere – in loco

L'amministrazione scrivente si riserva la possibilità di effettuare verifiche in itinere sulla effettiva e conforme esecuzione di un campione dei servizi di orientamento specialistico attraverso verifiche telefoniche all'utente o all'operatore.

Possono inoltre essere attivate verifiche in loco a fronte dell'esigenza di approfondimento di situazioni critiche sulle modalità di realizzazione degli interventi emerse dalle interviste.

Marisa Bertacca



Allegati:

- *Allegato 1: "Diario di bordo - orientamento specialistico Garanzia Giovani"*

- *Allegato 2:* “Scheda di esito - orientamento specialistico Garanzia Giovani”